

**PROPUESTA DE UN SISTEMA  
ADMINISTRATIVO-CONTABLE. CASO DE  
ESTUDIO: “AGROPECUARIA MI VIEJO, C. A.” EN  
EL SOMBRERO, EDO. GUÁRICO.**

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA

**PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO-CONTABLE. CASO DE  
ESTUDIO: “AGROPECUARIA MI VIEJO, C. A.” EN EL SOMBRERO, EDO.  
GUÁRICO**

Autores:

Orribo, María  
Camacho, Arsenio

Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciado en  
Contaduría Pública

La Morita, Octubre de 2011

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe, Prof.: Winston Guedez titular de la cedula de identidad N°:2.444.844 por medio de la presente deja constancia que en su condición de tutor de contenido del Trabajo de Grado Titulado: **PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO-CONTABLE, CASO DE ESTUDIO: “AGROPECUARIA MI VIEJO C.A.” EN EL SOMBRERO, EDO. GUÁRICO.** Elaborado por: Orribo María C.I:18.972.457 y Camacho Arsenio C.I: 18.553.880, Cumple con los requisitos necesarios y meritos suficientes para ser sometidos a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En Maracay a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2011

Nombre y Apellido: WINSTON GUEDEZ

C.I: V- 2.444.844

Firma: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA

**CARTA DE ACEPTACIÓN**

Yo: Winston Guedez titular de la cedula de identidad N° 2.444.844 Acepto cumplir el papel de tutor de acuerdo a las normas internas para la elaboración, tramitación, entrega, discusión y evaluación del trabajo de grado, aprobadas por el consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo.

Alumnos de Contaduría Pública

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CEDULA</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FIRMA</b>
MARIA ORRIBO	18.972.457	0414-3462964	
ARSENIO CAMACHO	18.553.880	0426-1349427	

<b>TITULO</b>
PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO CASO DE ESTUDIO “AGROPECUARIA MI VIEJO C.A” EN EL SOMBRERO EDO. GUÀRICO

Firma del Tutor: \_\_\_\_\_

## **DEDICATORIA**

A Dios Todopoderoso en quien me he refugiado en todos los momentos de mi vida y quien me ha cubierto con su manto para lograr mis metas y poder seguir adelante.

A mi Papá por haber sido la base de mi vida y la fuerza interior, por haberme cuidado, espero haber logrado sus expectativas y que donde quiera que este se sienta orgulloso y siempre me dé su bendición.

A mi Mamá por haberme dado todo como persona con su dedicación y perseverancia, que haya llorado, reído y celebrado mis triunfos, por consolarme y darme ánimos en esos días tristes de ahogo y decepción.

A mi Hermana y Hermanos por haber asumido un rol muy importante ante mí, por ser mi guías y por hacerme saber que puedo contar con ellos en todo momento y que siempre estarán ahí para mi, este logro es para todos ustedes: Magdalena, Antonio, David y Héctor.

A mis sobrinos esos angelitos que traen alegría y me dan fuerzas para seguir y ser un ejemplo para ellos, estoy feliz de que hayan llegado a mi vida: Adela, Andrea, Diego, María Victoria, Javier y Valeria

A mi mejor amiga Fayruz con la que no tengo palabras para agradecerle estos 17 años de amistad, amor y hermandad, por estar en todos esos momentos alegres y triste, por haber celebrado, estudiado, viajado y enfermado cuando yo lo hacía.

A mi novio Reinaldo por estar conmigo en esta última etapa de mi carrera, por apoyarme en todo, por hacerme olvidar de los malos momentos y ayudarme escapar del mundo, gracias por esa comprensión y cariño y por lograr hacerme crecer como persona por eso y más gracias.

Y a todos mis otros amigos con los que he disfrutado esta vida universitaria con los que he compartido momentos increíbles, y quienes han sufrido con cada prueba que he presentado en la UC, mis metas son sus metas, mis logros sus logros gracias Jose Antonio, Johana, Merry, Jaidys y Arsenio.

**ESTE TITULO ES DE TODOS USTEDES**

**Orribo María**

## **DEDICATORIA**

A Dios Todopoderoso por mostrarme su infinita misericordia y su amor constante hacia mí y los que me rodean, mostrarme su poder y brindarnos su protección en todo momento, gracias le debo dar por siempre.

A mis padres en amor y crianza, Magally y Juan, por darme más de lo que les correspondía darme, por brindarme un bello hogar y una hermosa familia, por brindarme educación y formación en valores.

A mis hermanos Yureilly y Joan por ayudarme y apoyarme incondicionalmente siempre que lo necesito, porque siempre contamos los unos con los otros.

A mis compañeros de estudio, a María Orribo por su paciencia, su apoyo, ayuda oportuna y su amistad a lo largo de todos estos años de vida universitaria, a Astrid Acevedo, Karla Pachano, Andrea Romero y Jaidys Chingate por haber hecho distinta de forma especial la estancia en la universidad y también por haber prestado su apoyo para la realización de este trabajo de grado. Al resto de mis compañeros que han sido siempre fuente de motivación para perseverar y alcanzar la meta de graduarme.

A mis familiares, y a mis amigos y hermanos de toda la vida, por ser excelentes personas con gran calidad humana, Daniela, Claudette, Lorena, Eliana, Eiran, Bélgica.

Son todos, de una u otra forma, un verdadero ejemplo para mí; Que Dios les Bendiga.

**Camacho Arsenio**

## **AGRADECIMIENTOS**

Antes que todo queremos agradecerle a Dios por darnos la fuerza necesaria para seguir adelante ante cualquier obstáculo que tuvimos.

A nuestro tutor Winston Guedez gracias por el tiempo dedicado, por el apoyo y constancia que nos brindo a lo largo de la investigación y ser guía en cuanto a la elaboración y presentación del trabajo de grado, para poder alcanzar el anhelado logro de ser licenciado en Contaduría Pública.

A los profesores que nos ayudaron en la validación de los instrumentos porque sin su orientación y dedicación no lo hubiésemos logrado.

Queremos agradecerle a la Familia Orribo Sicilia por su completa colaboración y a todas las personas que integran la Agropecuaria Mi Viejo C.A. por ayudarnos y poner a nuestra disposición toda la información e instalaciones.

Gracias a la UC por acobijarnos durante estos años y llenarnos de sabiduría, porque junto a nuestra alma mater conocimos y compartimos momentos únicos e inolvidables con amigos que estarán siempre en nuestros corazones. Como la vida universitaria no hay, ARRIBA LA UC.

No podemos dejar de agradecer a los profesores quienes nos instruyeron y su influencia fue significativa para formarnos académicamente y quienes nos marcaron para ser buenos profesionales, por su valiosa enseñanza y por su labor de calidad, gracias.

Queremos agradecerles a todas esas personas que siempre estuvieron acompañándonos en nuestra investigación, si se nos paso por alto agradecerle a alguien queremos pedirle disculpa y aunque no estén mencionadas aquí desde nuestro corazón estamos altamente agradecidos por todos sus aportes a este trabajo.

**Orribo y Camacho**

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTOS.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
RESÚMEN.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	13
CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	
Planteamiento del Problema.....	16
Objetivos de la Investigación.....	20
Objetivo General.....	20
Objetivos Específicos.....	20
Justificación de la Investigación.....	21
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	23
Antecedentes de la Investigación.....	24
Bases Teóricas.....	27
Administración Ganadera.....	27
Sistema de Información Gerencial.....	28
Evolución de la Agricultura.....	28
Bases Jurídicas y Legales.....	30
Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela.....	30
Ley de Impuesto Sobre La Renta.....	30

Ubicación del Proyecto.....	31
Características de Clima, Agua, Relieve, Suelo, Vegetación.....	33
Tecnología Agrícola.....	36
Los Cultivos.....	36
Cebolla.....	36
Sorgo.....	41
Tomate.....	45
Definición de Términos.....	48
CAPÍTULO III	
MARCO METODOLÓGICO	50
Tipo de Estudio.....	50
Método de Investigación.....	52
Población de Estudio.....	53
Muestra de Estudio.....	54
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	55
Procesamiento de Datos.....	56
Validez y Confiabilidad de los Instrumentos.....	56
Técnicas de Análisis de Datos.....	57
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	59
Procedimiento que Aplica la Finca Para la Producción de la Cebolla.....	60
Procedimiento que Aplica la Finca Para la Producción del Sorgo.....	61
Procedimiento que Aplica la Finca Para la Producción del Tomate.....	62
Procedimiento que Aplica la Finca Para la Producción del Ganado.....	63

Diagnostico que Sustenta la Propuesta.....	65
CAPÍTULO V	
LA PROPUESTA	66
Formularios Propuestos para mejorar el control y manejo de la finca.....	68
Comprobante de Egresos.....	69
Recibo de Ingresos.....	70
Comprobantes de Caja.....	71
Recibo de Pago de Nomina.....	72
Hoja de Vida del Ganado.....	73
Solicitud de Insumo.....	74
Código de Cuentas.....	75
Registros Contables.....	86
Análisis de Factibilidad.....	93
CAPÍTULO VI	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones.....	95
Recomendaciones.....	96
ANEXOS.....	99
BIBLIOGRAFÍA.....	140

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA

**PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO-CONTABLE. CASO DE ESTUDIO: “AGROPECUARIA MI VIEJO, C. A.” EN EL SOMBRERO, EDO. GUÁRICO**

Autores:  
Orribo, María  
Camacho, Arsenio  
Tutor:  
Guedez, Winston

**RESUMEN**

La presente Investigación tuvo como objetivo proponer un Sistema Administrativo-Contable. Caso de Estudio: “Agropecuaria Mi Viejo C.A”. En el Sombrero, Edo Guárico. Debido a los cambios en los últimos tiempos los productores deben desarrollar procesos administrativos y contables para obtener una visión socio-económica en cuanto al control, gestión, desarrollo y planificación de las actividades de la organización. Metodológicamente la investigación se enmarco en un proyecto factible, de campo y apoyo documental con un nivel descriptivo. La recolección de datos se hizo a través de la entrevista por medio de la cual se puede concluir que existen irregularidades en cuanto al control administrativo y contable, no hay segregación de funciones, hay carencia de equipos automatizados, entre otras irregularidades existentes. Se hace necesario ofrecer un sistema que unifique los criterios operativos y contables, ésta propuesta solucionará dichas debilidades, y permitirá controlar la situación financiera estableciendo procedimientos y políticas.

**Descriptorios: Control, Administración, Contable y Sistema.**

## INTRODUCCIÓN

El estudio aporta la adopción de un nuevo enfoque agroeconómico referido a la situación de las organizaciones agrícolas.

Debido a que en la agricultura los cambios en el mercado son frecuentes, el productor debe contar con técnicas de investigación y proyecciones que le faciliten hacer regularmente modificaciones en el proceso de producción. El conocer cuáles son los propios costos de producción, la perspectiva y diversificación de nuevos cultivos, le ayudara a tomar decisiones a la hora de determinar que le es más rentable producir.

Mediante el diagnóstico previo realizado a la finca, por medio del cual se identifican todo lo correspondiente a la situación en que se encuentra la organización; una vez realizado dicho estudio se logró elaborar un paquete tecnológico de las actividades; así como se pudo demostrar el proceso productivo de la agricultura y el proceso de cría y engorde del ganado; además de corregir los errores existentes correspondientes a los procesos.

Buscamos profundizar en los elementos y dar soluciones a las crisis que se han presentado en los últimos años en la siembra de los productos en que se destaca la finca.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente hemos decidido hacer un estudio en la finca Agropecuaria Mi Viejo, C. A., con el propósito de diagnosticar la situación existente en ella, para poder describir las diferentes actividades correspondientes y elaborar un sistema administrativo hacia el manejo de la empresa para lograr un mejoramiento en la dirección de ésta.

Una de las muchas razones que llevaron a la elaboración de este estudio fue por ejemplo poder contribuir con la propuesta de un sistema administrativo-contable en la actividad agropecuaria, ya que en la actualidad no se toma la importancia necesaria a este sector desde el punto de vista socio-económico, ha sido mucha la apatía por parte de los agricultores de ver la finca como una organización y llevar correctamente una administración, con la cual se obtuvo una información adecuada, veraz y oportuna para la toma de las decisiones y tener conocimientos exactos de la rentabilidad producida por cada rubro.

A la vez ayudar a que los finqueros puedan ver a la empresa desde un plano de tiempo, en donde el pasado es el control que se obtuvo, el presente la gestión que se está logrando y el futuro la planificación de las actividades y el poder presupuestar los costos.

Sin embargo para la realización de este estudio hemos tenido ciertas limitaciones, una de las principales fue la deficiencia académica de este tema, tanto desde el punto de vista teórico como práctico. Así como la escasa experiencia por parte de otros investigadores sobre este contenido.

Otra limitación sería la ausencia de políticas por parte de los organismos interesados que impulsen la investigación e implementación de medidas en el sector agrícola, así como la ausencia de normativas que regulen la actividad agropecuaria.

Para el desarrollo del presente estudio se llevaron a cabo un conjunto de pasos que se detallan a continuación:

**Capítulo I:** Se aborda de manera detallada los elementos que forman parte de la problemática, además de los objetivos de la investigación y la justificación de la misma, a través de los cuales se desarrollara el trabajo.

**Capítulo II:** Se expone el marco teórico que sirven de sustento a la investigación, conformado por los antecedentes, bases teóricas, bases jurídicas y legales y definición de términos primordiales relacionados con el estudio, así como de las pocas leyes que regulan este sector. Igualmente se revisaron varios trabajos de grado anteriores relacionados con el objeto de estudio, los cuales nos sirvieron como base o punto de partida sobre la manera en la que se abordaría el contenido.

**Capítulo III:** Se explica el marco metodológico y el diseño, tipo y nivel de la investigación. Es acá donde se presenta la población y muestra que sirve para recolectar los datos; explicando a su vez las herramientas que se emplearon para recoger la información necesaria y las técnicas utilizadas para el análisis de los datos.

**Capítulo IV:** Se presentan los resultados obtenidos durante el trabajo de campo, el análisis de los datos obtenidos y la interpretación de los mismos.

**Capítulo V:** Se muestra la propuesta del sistema administrativo y contable, adaptado a las necesidades de la finca “Agropecuaria Mi Viejo, C. A.”

**Capítulo VI:** Finalizado el proceso de investigación se presentan las conclusiones y recomendaciones a las que se ha llegado basándose en los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos planteados.

Finalmente, se incluyen las referencias bibliográficas y los anexos correspondientes

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **Planteamiento del Problema**

Se considera que este es un lugar apropiado ya que Guárico es un estado altamente productivo en la actividad agropecuaria ocupa un alto lugar en la producción significativa de cultivos como arroz, maíz, caraota, frijol, mango, tabaco, tomate, cebolla, pimentón y sorgo, esta actividad se engrana con el sector agroindustrial, apoyándose ambos en la existencia de 16 embalses y tres sistemas de riego (rio Guárico, Orituco y Tiznado). Se debe destacar que el sector agropecuario no es solo la agricultura sino también la ganadería, En cuanto a este sector, destacan la producción de bovino, asnal, caballo, mular, caprino y porcino. Además cuenta con una superficie de 64.986 Km<sup>2</sup> y la mayor parte del relieve es plano y ocupa los llanos centrales del país. También influye la ubicación geográfica de este estado ya que es favorable por su accesibilidad a las principales vías de comunicación para el caso del estudio escogido.

La agricultura es el principal factor económico del municipio Mellado y, más aun de El Sombrero el cual tiene una superficie de 2.983 Km<sup>2</sup> y una población de 32.359 habitantes en la actualidad. Hoy en día la agricultura en este municipio es de gran importancia, ya que de ella provienen los alimentos que allí se consumen hoy en día y, a la vez hace un aporte a la agroindustria debido a que sirven como materia prima. Así como ayuda a que el pueblo pueda ser un poco más autosuficiente y contribuye indirectamente con la riqueza de la nación.

En el caso de la actividad ganadera en la finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” se trabaja con la crianza de bovinos, que a la vez se clasifican en ganado de leche el cual es utilizado para la elaboración de ciertos productos como lo son la mantquilla y queso; y también tenemos el ganado de carne.

En cuanto a la parte de agricultura la finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” cuenta con una extensión de tierra de 1600 hectáreas, dedicadas principalmente a la producción de cebolla, tomate y sorgo, sin dejar atrás la producción de pimentón, maíz y pastos para el ganado.

Esta doble actividad en la finca implica una gran complejidad para la determinación de los costos de cada una de las actividades. Hoy en día la mayoría de los finqueros en expresión coloquial señala que “lleva una contabilidad de bolsillo” esto quiere decir que el finquero cubre sus necesidades personales, realiza compras, gastos, inversiones propias de la finca, sin tener un registro del mismo para así controlar los ingresos y gastos de la organización. Esta es la situación que se presenta por parte de Sucesión Orribo, quienes no poseen conocimientos de ciertas situaciones económicas de la propiedad, debido a las fallas de control sobre las operaciones realizadas en ella, no se puede identificar las actividades de mayor productividad, consiguientemente se desconoce si los ingresos son suficientes para considerar la finca rentable.

Guerra (1995), define la administración agropecuaria como “el proceso de planeación y organización que lleva consigo la responsabilidad de integrar, dirigir y controlar de forma eficiente las actividades de una empresa agropecuaria con una finalidad específica”.

De manera que, debe entender la actividad agropecuaria, desde un punto de vista administrativo, debido a que ese es el punto de partida para conocer el entorno y la información que involucra el proceso productivo, para así poder diseñar una adecuada planificación, dirección, ejecución, y control a través del manejo de la información necesaria para la toma de decisiones.

Por lo expuesto anteriormente, para el desarrollo de la investigación se pueden hacer las siguientes interrogantes:

¿Deja el productor todas sus actividades al azar o planifica con base a sus metas establecidas cuales serán las actividades a realizar?

¿Se elabora una planificación presupuestaria para enfrentar contingencias inesperadas?

¿Realiza la empresa el mejor uso de los recursos disponibles?

¿Cuál será el impacto al desarrollar un sistema administrativo-contable dentro de “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” ubicada en El Sombrero, Edo. Guárico?

La respuesta a estas cuestiones constituye la finalidad de este estudio, es suministrar la información correcta requerida para dar cumplimiento con los requisitos y obligaciones tributarias, así como ayudar a los finqueros a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su propiedad y lograr obtener mayor conocimientos sobre el tema empresarial y la rentabilidad del negocio. Esta información permitirá elaborar un diagnóstico que pueda conducir a la situación de la organización y así dirigirnos en función a las necesidades de los agricultores.

Se considera también que este estudio servirá para que futuros investigadores puedan profundizar en el tema y además seguir desarrollando la investigación desde el punto de vista de la estructura de costo basados en la ley actual de costo y precio justo.

La elaboración de la investigación consiste en la entrega del proyecto y posteriormente la aplicación del mismo. Mediante éste, la finca podrá tener una información administrativa confiable para el momento en que sea requerida, y así conocer la situación económica y financiera para la toma de decisiones basándose en la información, oportuna, veraz y confiable, en esa medida se podrán realizar mejores inversiones que permitan mayor rentabilidad económica e iniciar procesos de ampliación de su estructura empresarial logrando así, brindar fuentes de trabajo a las personas proporcionando bienestar a la población de El Sombrero y zonas adyacentes.

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo General**

Proponer un sistema administrativo-contable. Caso de estudio "Agropecuaria Mi Viejo C. A." en El Sombrero, Edo Guárico.

### **Objetivos Específicos**

- ❖ Diagnosticar la situación de la "Agropecuaria Mi Viejo C. A." en El Sombrero, Edo. Guárico.
  
- ❖ Describir el proceso productivo de la agricultura y el proceso de cría y engorde del ganado bovino que desempeña la finca "Agropecuaria Mi Viejo, C. A."
  
- ❖ Elaborar una propuesta de un sistema administrativo-contable para el manejo de empresas agropecuarias que facilite la planificación, dirección, ejecución y control de sus operaciones caso de estudio "Agropecuaria Mi Viejo, C. A."

## **Justificación de la Investigación**

El presente estudio, relacionado con la administración de fincas es un tema propicio y en cierto modo innovador, pues si bien la administración agrícola es muy importante para lograr la gestión empresarial, en la mayoría de los casos se observa que los productores no hacen uso de tales procedimientos. Existen dos situaciones; aquellos que los desconocen por lo cual no los aplican y aquellos que aun conociéndolos tampoco los utilizan. Es recomendable que toda actividad económica implemente el uso de herramientas administrativas, cualquiera que sea el tipo de explotación y, las agropecuarias no escapan de esto debido a que es el medio donde se planifica y organiza para poder integrar, dirigir y controlar las actividades de la empresa, a fin de decidir el momento en el que se debe invertir en nuevas áreas o si se sigue con la actividad actual.

Para el desarrollo de este estudio se dividió en cuatro etapas para un mejor cumplimiento de las responsabilidades en tiempo acorde con el lapso de estudio.

La primera etapa está enfocada en la búsqueda de información y recopilación de los datos más relevantes para el desarrollo de la investigación, se basó en la documentación existente sobre los procedimientos y la aplicación referentes a la administración de las entidades agropecuarias, así como información de las características topográficas relacionadas con el caso de estudio.

En la segunda etapa el objetivo principal fue visitar la zona, esta fase es de suma importancia ya que se enfoca directamente el objeto específico de estudio y por tanto se podrá diagnosticar, este contacto con la finca permitirá observar, participar, aprender y describir los problemas y fallas existentes.

Durante la visita se llevó a cabo el reconocimiento de la zona, en lo que se pudo recorrer. Además se realizaron entrevistas relacionadas con el proceso productivo y con la administración de la finca, la entrevista fue realizada a los jefes, estas se hicieron con la finalidad de conseguir información útil para el estudio.

La tercera etapa está referida al análisis y discusión a la que se sometió la información recolectada sobre el caso de estudio para mayor comprensión y lograr el desarrollo de éste. Para el logro de esta etapa se deben utilizar ciertas técnicas como lo son: Las visitas al área de estudio, las entrevistas realizadas a los propietarios y los registros de estudios realizados con anterioridad.

Y, la cuarta etapa no menos importante es la elaboración de la investigación y subsiguientemente la aplicación del mismo.

En ningún momento se pretende imponer una herramienta de trabajo contable, ni criticar los procesos actuales sin fundamento. Por el contrario, se obtuvo una metodología cuyo principal aporte es despertar un mínimo interés para abrir nuevas investigaciones en las áreas donde verdaderamente las técnicas administrativas-contables no están siendo empleadas y la normativa no se está respetando. Buscando principalmente la adaptación de todo lo existente de manera fácil y sencilla a través de la propuesta.

Considerando la importancia del sector agrícola es elemental destacar que este estudio no solo servirá para el caso de esta finca sino que además se podrán aplicar en otras fincas así como también será útil para otros investigadores que estén en la búsqueda de información relativa a la administración agropecuaria venezolana.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

Se considera que esta investigación es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en una organización. Por ello se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico de la empresa objeto de estudio. De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria al mejoramiento de los sistemas ligados a la gerencia.

Nuestra investigación se centra en el manejo de registro dentro de las organizaciones que dependen en buena parte de la administración de los Activos Biológicos para su funcionamiento. Caracterizados por una serie de fenómenos biológicos que ocurren una y otra vez hasta la obtención del producto final; cuya duración y desarrollo viene definida por la biogenética de los diferentes rubros (vegetales y animales).

La obtención del producto final depende de los ciclos productivos de cada rubro, este ciclo varía dependiendo del producto y de la época correspondiente de las características para lograr producirlo en las empresas agrarias, ya que estos no se ven influenciados por la fecha de cierre del ejercicio económico, ni por la de los informes periódicos que se preparan.

En El Sombrero, Edo. Guárico, entorno geográfico que hemos considerado para este estudio, existe una precaria organización administrativa y contable de las unidades de producción agrícola, las empresas agrarias disfrutaban de un cierto grado de inmadurez en cuestiones de registros, métodos básicos de organización y políticas

administrativas. No obstante, ilustraremos las razones por la que en este lugar los principios contables de aceptación general y la técnica de registro contable normalmente utilizada por las empresas agrarias, parecen no relacionarse directamente con la metodología de otras zonas donde el sector agropecuario muestra fortalezas en sus registros contables.

### **Antecedentes de la Investigación**

Estas serán las bases para sustentar la investigación mostraremos los conceptos, categorías, hipótesis, interrogantes, resultados y conclusiones productos de otras investigaciones.

Toda investigación necesita el sustento de otros estudios realizados con anterioridad, relacionados con la misma área de estudio o vinculados a ella, para facilitar por medio de teorías y postulados la comprensión y la resolución de la problemática planteada. En este caso de estudio a través de las indagaciones se logro reunir algunos resultados de investigaciones referidas al tema de estudio.

Aguilar y Dos Santos (2002) en el “Diseño de un sistema de control interno para el manejo contable de empresas agropecuarias, caso de estudio: Finca Fundo Agropecuario Potrerito en Tinaco, Estado Cojedes”. Expresan el problema que se observó sobre la falta de procesos contables eficaces y, el desconocimiento por parte del accionista del fundo sobre la productividad y el rendimiento de la finca por periodo. Partiendo de esta problemática los autores proponen implementar un sistema que mejore el manejo de las empresas agropecuarias, el cual permite tener un control fiable de las cuentas y claridad en cuanto a las inversiones y gastos que se realicen.

A través de esta investigación los autores concluyen, que con el estudio desarrollado, el fundo el Potrerito podrá adecuar sus procesos contables y llevar un control altamente eficiente de su situación contable y financiera, lo que además permitirá a los propietarios tener un control de lo que invierte y de los dividendos que genera.

Debido a que la carencia de sistemas que proporcionen información financiera y contable es una problemática que afecta en gran magnitud el desenvolvimiento funcional de las actividades propias de la organización objeto de estudio así como también que los finqueros se limitan a cubrir los gastos por medio de las ventas del cultivo, sin estudiar los costos para producir, por lo cual no se puede identificar claramente las cantidades de insumo, mano de obra, costos indirectos al momento de cultivar y recolectar la cosecha.

En tal sentido que, el sistema de información contable servirá como indicador de alternativas viables para una adecuada toma de decisiones, que conlleven a un apropiado proceso gerencial de la entidad estudiada, así como ayudará a llevar un mayor control de los gastos, ingresos, egresos y costos.

Un apropiado proceso gerencial permitirá optimizar el manejo funcional, logístico y operacional de la empresa agropecuaria investigada, como resultado de la aplicación de un sistema contable, fue el planteamiento de Acosta y Mejías (2007) en la investigación titulada: “Diseño de un sistema contable financiero para el manejo de empresas agropecuarias que faciliten la administración de sus operaciones, caso práctico de estudio finca EL VASQUERO, ubicada en el pueblito a 30Km de Tinaco, Edo. Cojedes”. Diagnosticaron la deficiencia del uso de la contabilidad, además de no poseer información oportuna confiable para la

toma de decisiones, escasos de control interno y administrativo, ausencia de normas, procedimientos y manejo de documentos contables.

La recomendación fue buscar un sistema con el cual se corrigió el descontrol presente de la finca, optimizando los procesos para el logro de los objetivos y la adecuada información contable otorgada a la gerencia y, a los terceros interesados para ayudar a la toma de decisiones financieras para la operatividad de la finca.

En la investigación presentada por Guédez (1977) titulada: “Estudio analítico del sistema de riego del río Guárico: Antecedentes, Situación actual y perspectivas”. Se expresa la evaluación del uso y de la utilidad del sistema de riego del río Guárico, así como la realidad agro-económica que se presentaba en ese momento. Además de un estudio muy profundo del balance histórico del riego; y las características del agua, suelo, vegetación, fauna y población; como también de la tecnología utilizada por el sector agrícola, la ubicación y características estructurales de dicho riego, así mismo se señaló el proyecto calabozo.

Este estudio sirvió como soporte para el proceso de desenvolvimiento del estudio y como esquema operativo de las actividades que se van a realizar, así como base para las características de los distintos elementos existentes en la investigación.

## **Bases Teóricas**

Para Arias (1999, p. 39), las bases teóricas son: “Un conjunto de conceptos y propósitos que constituyen un punto de vista o enfoque determinado dirigidos a explicar el problema planteado”. Las bases teóricas son de gran importancia para una investigación, ya que representan los aspectos definidos del desarrollo del presente estudio y la descripción de los diferentes materiales seleccionados; basados en textos cuyo contenido es considerado el más apropiado para conocer acerca de los que se quiere saber.

### ***Administración Ganadera***

Castro (2002) explica que en la administración ganadera

Para competir se necesita liderazgo en todas las áreas importantes de los conocimientos tecnológicos, mercadotécnicos, administrativos y firmes de control de su “capital intelectual”. El mayor reto del administrador es estar informado sobre los avances de la ciencia y seleccionar aquellos que no dañen el medio, así como preservar las especies y mantener un equilibrio. (p. 07).

La administración permite llevar un registro de todas las actividades, provee una representación de los movimientos que son llevados a cabo en la finca. El propósito del monitoreo diario es utilizado para planear, así como también para llevar registros de trazabilidad que cumplan con los estándares mundiales.

## ***Sistema de Información Gerencial***

Guerra (2002) explica que:

Un sistema de información computarizada permite poner a disposición la información exacta y oportuna, que necesitan para un proceso de toma de decisiones, así como para poder efectuar con eficiencia las funciones de planificación, organización, dirección y control. El sistema ofrece información sobre el pasado, presente y futuro proyectado, así como sobre hechos relevantes dentro y fuera de la empresa. (p. 461).

La calidad, la oportunidad, la cantidad y la relevancia de la información son factores que deben estudiarse muy bien al diseñar el sistema, ya que ellos determinan el costo de la información y el beneficio que se obtenga de ellos.

El primer enfoque del sistema es mejorar el control del negocio, practicas de trazabilidad, complementar las ganancias, administración y control de costo, administración del presupuesto y control administrativo del personal.

## ***Evolución de la Agricultura***

A partir de 1960 tienen lugar para la agricultura una serie de acontecimientos que la caracterizan y condicionan para su desarrollo futuro. La creciente aceleración y expansión de la actividad de los grupos empresariales, es lo que constituye la línea principal de su desarrollo ya iniciado antes, pero ahora afianzado y con una capacidad de crecimiento aún mayor.

La promulgación y ejecución de la Reforma Agraria acapara la atención hacia el sector agrícola en los primeros años de la década. Sin embargo, su incidencia en el

comportamiento de la agricultura ha sido en realidad mucho menor de lo que pudiera haberse esperado y, lo que es aun más claro, su papel dentro de la actualidad agrícola.

Durante el auge del petróleo la renta petrolera sustituyó por completo todo lo relacionado con la utilización de los espacios agrarios para la conformación de sistemas agrícolas y, el país pasa a depender de una economía de importación, los espacios agrarios son dejados a un lado y todo lo relacionado con las actividades agrícolas que son de vital importancia para la base fundamental.

Donde entonces, la actividad agrícola no ha podido representar un papel protagónico, pese a los esfuerzos realizados por productores y por el propio Estado para incentivar y desarrollar la producción agrícola. Hoy constituye una difícil realidad, cuya consecuencia más evidente se relaciona con la baja en la producción de muchos rubros, así como la elevación de los costos de producción; además de ello en los últimos años no se ha abastecido el mercado, lo que ha obligado al Gobierno a implementar la importación de enormes cantidades de productos agrícolas, hecho que atenta de manera directa contra la seguridad alimentaria.

Hay un resurgimiento en la agricultura, comenzando con la mecanización agraria, todo esto gracias a los adelantos tecnológicos, esta productividad tiene un gran consumo energético la cual generalmente es cubierta por medio de los combustibles fósiles, la agricultura actual depende de especialistas en la materia ya sean ingenieros agrónomos , o de químicos en lo que respecta a los insecticidas, pesticidas o tipos de abono para mayor productividad del suelo, mejor gestión de nutrientes y mejoras en el control de semillas, además de comida se han desarrollado otros tipos de productos a partir de la agricultura como biocombustibles, biofarmaceuticos, maíz transgénico y drogas tanto legales como ilegales, los adelantos de la tecnología en la agricultura

actual son: Fertilizantes, insecticidas y pesticidas, semillas, sistemas de drenaje, irrigación, tractores, entre otros.

## **Bases Jurídicas y Legales**

### ***Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)***

La Carta Magna Venezolana es la fuente principal del ordenamiento jurídico en el país y, en lo que respecta a la agricultura ofrece el Título VI, Capítulo I, Art. 305 indica que el Estado deberá promover la agricultura sustentable para certificar la seguridad alimentaria; como el Estado está consciente de las desventajas que existen en este tipo de explotación, le brinda un tratamiento especial a manera de protegerla y, el mismo dictará las medidas de orden financiero, comercial, transferencia tecnológica, técnicas de tierra, infraestructura, capacitación de la mano de obra y todas aquellas que sean necesarias para lograr un autoabastecimiento. Además, promoverá las acciones en el marco de la economía nacional e internacional, para compensar las desventajas propias de la actividad agrícola.

### ***Ley de Impuesto Sobre la Renta (2007)***

La Ley de Impuesto Sobre la Renta rige el impuesto que ha de pagar sobre las rentas de cualquier origen, con respecto a la actividad agrícola expresa:

Artículo 56: Para el caso de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras o piscícolas, la rebaja prevista en este artículo será de un ochenta por ciento (80%) sobre el valor de las nuevas inversiones realizadas en el área de influencia de la unidad de producción cuya finalidad es de provecho mutuo, tanto para la unidad misma como para la comunidad donde se encuentra inserta (...).

Esto significa que, basándose en la legislación vigente en el país, se deberían aprovechar todas aquellas ventajas que brinda la Ley en sus distintas áreas, para beneficio tanto para el Estado como para la empresa agropecuaria.

Por otra parte, la Ley de Impuesto al Valor Agregado en el Art. 18, párrafo a, indica que están exentas del impuesto los productos del reino vegetal en su estado natural, considerados alimentos para consumo humano, y las semillas certificadas en general, material base para la reproducción animal e insumos biológicos para el sector agrícola y pecuario; y en su Art. 19, párrafo 14, señala que también están exentos del impuesto los servicios de crianza de ganado bovino, caprino, ovino, porcino, aves y demás especies menores, incluyendo su reproducción y producción. Por lo tanto, las actividades que se desarrollan en la finca Agropecuaria Mi Viejo, C. A. están exentas de IVA.

Existen en la actualidad otras leyes que incluyen la actividad agropecuaria como lo serían la ley de tierras y desarrollo agrario (2008) donde se desglosa en varios artículos las bases del desarrollo humano y crecimiento económico del sector agrario; en esta ley se especifica si se estará exento de IVA y de no estarlo cual sería la base imponible para la declaración de impuestos.

Podemos también conseguir la reciente ley de costos y precios justos (2011) en esta ley se establecen las regulaciones, así como los mecanismos de administración y control de los precios de los bienes y servicios a toda la población.

### **Ubicación del Proyecto**

El Municipio Julián Mellado es uno de los 15 municipios del Estado Guárico, su capital es la población de El Sombrero; limita por el Norte y Este con el estado



hasta el Río Paya, sigue hasta el Cerro Campanario y de allí colinda con el Municipio Juan Germán Roscio por el Este de dicho municipio

### Mapa del Municipio Mellado



**Fuente:** Catálogo del Patrimonio Cultural de Venezuela (2004-2006)

### Características de Clima, Agua, Relieve, Suelo, Vegetación y Fauna del Lugar

#### *Clima*

Temperatura media anual (Max-min) entre 25 y 28 °C

#### *Agua*

El Río Guárico cuya cuenca es de aproximadamente 8000.00 Km<sup>2</sup>, aunque en sus comienzos es un río de altura o de serranías; al pasar las inmediaciones de la población de El Sombrero pasa a ser un río de llanuras, con todas las características

anotadas anteriormente; por lo que es factible que debido a esas características, en un tiempo pasado desembocara directamente al Orinoco, y fuera navegable, mucho trecho.

### *Relieve*

Se caracteriza por presentar los paisajes de altiplanicies de denudación y de mesas, valles, planicies aluviales y eólicas, el paisaje está caracterizado por vegas y terrazas de relieve plano ligeramente ondulado, con pendientes menores.

### *Suelos*

Los suelos predominantes son arcillosos con algunas variaciones de textura; por lo general, en las zonas planas el drenaje es muy deficiente y sujeto a inundaciones anuales. Existen áreas apreciables de tierras de alta y moderada fertilidad.

### *Vegetación*

La cobertura vegetal del estado está representada en el bosque seco tropical, el cual constituye uno de los ambientes naturales más importantes. Los recursos forestales están limitados por las condiciones físico-naturales, destacando la marcada pobreza de las condiciones físicas del suelo y un régimen climático muy diferenciado que condicionan el desarrollo de comunidades arbóreas, las cuales se encuentran vinculadas a los cursos de los ríos, formando líneas boscosas denominadas bosques de galería.

## Fauna

La fauna silvestre está representada por una valiosa familia típica de espacios abiertos y superficies encharcadas, entre los mamíferos destacan: cachicamo, zorro, chigüire, venado, báquiro, cunaguaro y diversas especies de monos. Los reptiles más abundantes son las babas, galápagos y culebras de agua. Las aves acuáticas más destacadas son la cotúa zamura, cotúa agujita, ave de negro, garzas, íbises y paletas.

## Población

### Estado Guárico. Densidad poblacional según municipio, 2008



Municipio	Superficie (km <sup>2</sup> ) /1	Población (Hab)	Densidad (Hab / Km <sup>2</sup> )
<b>Total</b>	<b>64.986</b>	<b>759.508</b>	<b>11,7</b>
Camaguán	1.164	23.868	20,5
Chaguaramas	2.069	13.834	6,7
El Socorro	2.659	16.957	6,4
San Gerónimo de Guayabal	4.357	22.475	5,2
Leonardo Infante	10.613	119.695	11,3
Las Mercedes	7.691	28.689	3,7
<b>Julián Mellado</b>	<b>2.983</b>	<b>29.043</b>	<b>9,7</b>
Francisco de Miranda	13.490	144.030	10,7
José Tadeo Monagas	3.455	79.194	22,9
Ortiz	4.129	24.001	5,8
José Félix Ribas	2.792	45.318	16,2
Juan Germán Roscio	1.497	128.044	85,5
San José de Guaribe	1.128	10.685	9,5
Santa María de Ipire	4.549	12.426	2,7
Pedro Zaraza	2.410	61.249	25,4

**Nota:** Proyecciones basadas en el censo de población y vivienda 2001

**Fuente:** Instituto Nacional de Estadística, INE. Procesado por la Gerencia Estatal de Estadística Guárico.

## **Tecnología Agrícola**

La Tecnología Agrícola es la principal herramienta para una producción eficaz y rentable: Invernaderos, plásticos, riego, sustratos, tractores, maquinaria de cosecha, etc. constituyen un elemento indispensable que proporciona lo necesario para la agricultura

Todo proceso de explotación es altamente tecnificado para obtener un mejor y mayor resultado, así como controlar la producción, costos, control de calidad, proceso de comercialización, mecanización, etc.

## **Los Cultivos**

### *Cebolla*

#### *Preparación del Terreno*

Barbecho: Arar durante los meses de Mayo a Junio con arado de disco, reja o vertedera a profundidad de 20 a 30 cm. (Ver Anexo N° 1)

Rastreo: Dar un paso de rastra de disco, 20 a 30 días después de barbecho, y un segundo paso perpendicular al primero, 15 a 20 días después. (Ver Anexo N° 2)

Nivelación: Nivelar o emparejar el terreno después del rastreo con nivelación, escrepa o tablón pesado.

Formación de Camas: Se borran los surcos trazados y se forman camas bajas de 1.84 a 2.0 m de ancho con cuatro hileras si se cuenta con sistema de riego por, o bien

si se depende del riego por gravedad formar camas de 0.92 a 1.0 m con doble hilera.  
(Ver Anexo N° 3)

### *Fecha de Siembra*

La fecha de siembra o trasplantar es desde el 15 de Septiembre al 31 de Octubre. Se siembra de forma directa en las camas, a chorrillo continuo, depositando la semilla a una profundidad de 1.5 a 2 cm. (Ver Anexo N°4)

### *Riegos*

Si se cuenta con sistemas de riego por aspersión, normalmente se requiere aplicar riegos cada 12 a 15 días, con una lámina de riego de 5 a 6 cm. La frecuencia de riego está determinada por las precipitaciones pluviales que se presenten. En caso de riego por gravedad, seguir las indicaciones dadas en el cuadro. (Ver Anexo N°5), (Ver Anexo N°6), (Ver Anexo N°7)

<b>Riego</b>	<b>Época de aplicación lámina de riego</b>
Riego de nacencia.	Aplicar después de la siembra una lámina de 15 cm, el cual sirve para incorporar el herbicida.
Primer riego de auxilio.	15 a 20 días después de la nacencia; aplicar una lamina de 10 cm.
Segundo riego de auxilio.	Después de aclareo o deshije aplicar lámina de 10 cm.
Tercer riego de auxilio.	20 días después de aclareo aplicar una lámina de 15 cm.
Cuarto y quinto riego de auxilio	Cada 15 a 20 días aplicar una lámina de 15 cm.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Fertilización*

<b>Dosis Kg/ha</b>	<b>Época y forma de aplicación</b>
200-80-00	Aplicar la mitad del nitrógeno y todo el fosforo antes de la siembra, al voleo. El resto de nitrógeno aplicarlo después del aclareo, en banda.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Tecnología de Fertirrigación en Cebolla con Riego por Goteo*

En los sistemas de riego presurizados, principalmente el riego por goteo, es posible aplicar el fertilizante en el agua de riego, para lo cual se sugiere una formula de aplicación mediante un análisis del suelo, o bien la recomendad para el sistema de riego tradicional por aspersión (200-80-00). (Ver Anexo N°8)

### *Orden de Fertirrigación*

Dividir el tiempo de riego calculado en cuatro periodos.

1. 15-20 min de agua sin fertilizantes (para uniformar la presión en el sistema).
2. Aplicación de ácidos (sulfúrico y fosfórico).
3. Aplicación de fertilizantes.
4. 15 min de agua sin fertilizantes (para desalojar los fertilizantes del sistema).

### *Trasplante en Camas Para Fertirrigación con Riego por Goteo*

Antes de formar la cama es conveniente dar una fertilización base, depositando el fertilizante en el fondo del surco, para inmediatamente después de romper el bordo en forma alterna (quedando un bordo sin mover de cada tres bordos), formándose camas con una separación de 1.84 a 2.0 m medidos de centro a centro. Después se instala la cintilla de riego y se realiza el marcado para la plantación, para lo cual, previamente, al mismo equipo se le colocan unos timones para marcar las cuatros hileras distribuidas a lo ancho de la cama, con una separación entre hilera de 35 a 45 cm. La cintilla se coloca en el centro de la cama a una profundidad de 10-15 cm y luego se procede a trasplantar sobre la marca.

### *Combate de las Hierbas*

Para el control químico de las malas hierbas se puede aplicar en preemergencia a la maleza clortal- dimetil (DCPA) 7500-9000; también se puede utilizar Pendimetalin o Bensulide.

En postemergencia al cultivo y a la maleza, se sugiere aplicar Oxifluorfen las veces que sean necesarios en cebollas que tengan menos de cuatro hojas.

Asimismo, se sugiere realizar deshierbes manuales durante el desarrollo de la planta y del bulbo.

### Control de plaga

Plaga	Insecticidas	Época de control
<b>Trips</b> <i>Frankliriella sp</i>	Malation Diazinon	Cuando se tenga un insecto por planta. Lo importante es aplicar con mucha agua.
<b>Gusano soldado</b> <i>Spodoptera exigua</i>	Metomillo Bacillus thuringiensis	Al observar gusanos menores de 2 cm.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### Prevención y Control de Enfermedades

Enfermedades	Forma y época de prevención o control
<b>Mancha purpura</b> <i>Altermaria porri</i>	<b>Preventivo:</b> Mancozeb, Maneb <b>Curativos:</b> Clorotalonil, Iprodiona. Los fungicidas tienen mejor acción cuando se les aplica con un adherente vegetal.
<b>Mildiu</b> <i>Peronospora destructor</i>	Aplicar Metalaxil, Mancozeb al observar los primeros síntomas de la enfermedad o fosetil-aluminio.
<b>Pudrición blanda del bulbo</b> <i>Erwinia sp</i>	Aplicar Estreptomycina + tetraciclina, cada dos semanas al iniciar el periodo activo de formación de bulbo, acortar el intervalo al observar daños de la enfermedad.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### Cosecha

Cosechar cuando el follaje está doblado, de acuerdo al siguiente procedimiento: arranque y engavillado; dejar de dos a tres días la planta completa en el terreno para curado del bulbo, posteriormente se realiza el rebote (corte y follaje) y se envía el bulbo para su clasificación por tamaño y calidad. (Ver Anexo N°9)

Por ser cultivo de exportación, es importante cuidar la sanidad y presentación del producto, en sus diferentes categorías.

## **Sorgo**

### *Preparación del Terreno*

Barbecho: Se debe realizar inmediatamente después de recoger los residuos de la cosecha anterior, con arado de disco, reja o vertedera, a una profundidad de 20 a 30 cm.

Rastreo: Efectuar dos pasos de disco de 20 a 30 días después del barbecho.

Nivelación: Con niveladora, escrepa o un tablón pesado, para lograr un buen trazo de surcos y evitar encharcamiento que dañen las plantas.

### *Fecha de Siembra*

Del 15 de Diciembre al 31 de Enero.

### *Forma de Sembrar*

La siembra se realiza rajando bordo en suelo preparado, depositando la semilla a 5 o 7 cms de profundidad y tapando ésta uniformemente.

### *Riegos*

<b>Riego</b>	<b>Época de aplicación y lamina de riego</b>
Riego de presiembra.	Este riego se debe aplicar de 15 a 20 días antes de la siembra.
Primer riego de auxilio.	Aplicar entre los 35 a 40 días después del riego de presiembra.
Segundo riego de auxilio.	A los 20 o 25 días después del primer riego de auxilio.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Fertilización*

<b>Dosis</b>	<b>Época y forma de aplicación</b>
90-40-00	Al momento de la siembra aplicar todo el fosforo y la mitad del nitrógeno. Aplicar el resto del nitrógeno en el primer cultivo en banda.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Combate de Malas Hierbas*

Efectuar la primera escarda cuando el sorgo tenga entre 15 a 20 días de emergido, y la segunda de los 25 a 30 días, después de la primera.

En caso de problema con maleza de hoja ancha, se puede aplicar 2,4 D, en cobertura total, en aplicación en banda cuando el cultivo tenga de 10 a 30 cm de altura y la maleza de tres a cinco hojas. En caso de ser necesario, complementar con deshierbes manuales.

*Prevención y Control de Enfermedades*

Enfermedad	Forma y época de prevención o control
<p><b>Roya o chahuixtle.</b> <i>Puccinia purpurea cooke.</i> <b>Tizón de la hoja de sorgo.</b> <i>Exserohilum turcicum.</i> <b>(Leo &amp; Sug).</b> <i>Helminthosporium turcicum.</i> <b>(Pass).</b> <b>Tizón de la panoja.</b> <i>Fusarium moniliforme (Sheldon).</i> <b>Mancha gris de la hoja.</b> <i>Cercosporus sorghi.</i> <b>Ellis y Everhart.</b> <b>Antracnosis y pudrición roja.</b> <i>Colletotricchum graminicola.</i> <b>(Cesati) Willson.</b> <b>Ergot del sorgo.</b> <i>Claviceps africana.</i></p>	<p>Para prevenir y controlar estas enfermedades, es importante efectuar una buena preparación del terreno, sembrar en la época recomendada y evitar exceso de humedad y destruir y/o incorporar la soca.</p> <p>Rotación de cultivo.</p> <p>Se sugiere tomar las medidas de control indicadas para lotes de producción de semilla, y se recomienda la siembra de híbridos tolerantes.</p>

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

*Sugerencia Para el Control del Ergot del Sorgo Claviceps Africana en Lotes de Producción de Semilla*

Localidad: Debe considerarse sembrar preferentemente en localidades con ambiente secos.

Tratamiento de la Semilla: El tratamiento de la semilla contaminada por esporas, es eficiente cuando se utilizan los fungicidas Thiram o Captan.

Manejo Cultural: Se sugiere eliminar del lote de producción, las panojas contaminadas por Ergot. Así mismo, en aquellos lotes de producción de semilla, que

son irrigados bajo el sistema de pivote central, es posible efectuar un lavado esporas, mediante volúmenes abundantes de agua en los días previos a la cosecha.

### Control de Plagas

Plagas	Insecticidas	Época de control
<b>Gusano de cogollo</b> <i>Spodoptera frugiperda J.E Smith</i>	Clorpirifos Etil Carbarilo	Cuando se tenga 20% de plantas con daños.
<b>Pulgón de cogollo</b> <i>Rhopalosiphum maidis fitch</i>	Oxidementon Metil Ometoato	Cuando los cogollos presenten un aspecto “enmielado”.
<b>Mosca midge o mosca de la panoja</b> <i>Contarinia sorghicola coq</i>	Clorpirifos Etil Metidation Deltametrina Carbarilo	Cuando haya uno o más mosquitas por planta.
<b>Gusano de la panoja</b> <i>Celama sorghiella riley</i>	Carbarilo Etil Metidation	Al observar de dos a tres gusanos por panoja en varios muestreos, en diferentes partes del lote.
<b>Araña roja</b> <i>Tetranychus spp</i>	Metidation Ometoato Oxidementon Metil	Al observar altas infestaciones.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### Cosecha

La cosecha puede realizarse cuando la humedad del grano se encuentra entre el 14 al 18 %.

Al momento de la cosecha es importante verificar la velocidad de operación de la trilladora y realizar los ajustes necesarios.

## **Tomate**

### *Preparación del Terreno*

Realizar el barbecho si el terreno está muy compactado; enseguida uno o dos pasos de rastra para eliminar los terrones y finalmente nivelar para manejar eficientemente el agua de riego; si el terreno no presenta estas características, los pasos de rastra son suficientes.

### *Fecha de siembra*

Del 1 de Agosto al 15 de Octubre.

### *Riegos*

El riego de siembra debe ser lento para que la humedad llegue a la semilla por trasporo ya que de lo contrario se forma una costra dura que dificulta la nacencia. Los surcos no deben ser mayores de 100 m de longitud, para facilitar el manejo de agua y evitar de este modo los encharcamientos en las cabeceras, que son dañinas al tomate. En siembra con riego por goteo se sugiere regar cada tres días, aplicando el 70% de la lámina evaporada, con una lamina total de 46 cm.

### *Fertilización*

El fertilizante se debe depositar a un lado y debajo de la planta. Si cuenta con equipo de goteo distribuirlo a través de éste.

### *Control de Maleza*

Para la maleza anual de hoja ancha y angosta se debe aplicar Trifluralina seis semana antes del trasplante; y para controlar la Malva y Zacate menos d 5.0 cm de altura se debe aplicar Metribuzin de 10 a 12 día antes del trasplante.

### *Control de Plaga*

<b>Plaga</b>	<b>Insecticida</b>	<b>Época de aplicación.</b>
<b>Gusano trozador, grillo y chapuline</b>	Carbaril, Triclorfon	Al observar plantas con daños en el tallo y presencia del insecto, hasta que el cultivo alcance de 15 a 20 cm de altura.
<b>Diabroticas y pulga saltona</b>	Malation, Diazinon	Con daño del 10% o mayor y alta presencia de adultos. Hasta que el cultivo alcance los 20 cm de altura.
<b>Mosca minadora</b>	Etion, Diazinon	Con un 25% de daño o mas y/o con un número elevado de prepupas/trampas por día, de acuerdo al desarrollo del cultivo.
<b>Gusano soldado y gusano falso medidor</b>	Bacillus thuringiensis, Metomil	Aplicar en larvas recién emergidas, al encontrar dos o más por metro lineal. A partir del fructificación, con una o más larvas de gusano ya que con frecuencia se alimentan del fruto.
<b>Gusano del fruto</b>	Bacillus thuringiensis, Metomil	A partir de floración y hasta que haya frutos verdes, aplicar al encontrar 15 huevecillos viables a punto de eclosionar en 10 hojas tomadas al azar.
<b>Mosca blanca</b>	Endosulfan, Dicofol, Paration	Utilizar el trampeo y más medidas sugeridas para evitar altas incidencias. Aplicar al detectar los arribos de la plaga en trampas amarillas con pegamento.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Control de Enfermedades*

<b>Enfermedades</b>	<b>Época de aplicación</b>
<b>Secadera de planta</b>	Se debe aplicar Captan y Oxiclورو al observar las primeras plantas afectadas y repetir en condiciones de alta humedad y temperatura. El sulfato tribásico es un tratamiento para la semilla el cual consiste en sumergir la semilla en la solución por una hora, secarla y sembrar.
<b>Manchas bacterianas</b>	Se debe aplicar Hidróxido Cuprico al observar las primeras plantas con síntomas. Repetir si hay días nublados.
<b>Tizón temprano</b>	Aplicar Anilazina al registrarse días lluviosos. Repetir a intervalos de 7 a 10 días si persisten las condiciones climáticas y/o con plantas enfermas.
<b>Mocho de hojas</b>	Aplicar Maneb al observar los primeros síntomas.

**Fuente:** Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, agrícolas y Pecuarias, INIFAP.

### *Cosecha*

El grado de madurez del fruto al cosecharse está determinado por las condiciones y necesidades de comercialización. Normalmente cuando la producción se transporta larga distancia, la cosecha se realiza cuando el fruto ha formado en su base una estrella de color crema o cuando todo el fruto se empieza a tornar de color crema. Para el consumo local la cosecha se hace cuando el fruto empieza a tomar color rojo (Ver Anexo N° 10), (Ver Anexo N° 11), (Ver Anexo N°12)

## **Definición de Términos**

**Actividad Agrícola:** Es la gestión por parte de la entidad, de las transformaciones biológicas realizadas con los activos biológicos, ya sea para destinarlos a la venta, para dar lugar a otros productos agrícolas o para convertirlos en otros activos biológicos.

**Activo Biológico:** Es un animal vivo o una planta.

**Administración agropecuaria:** Es el proceso de planeación y organización llevando consigo la responsabilidad de integrar, dirigir y controlar de forma eficiente las actividades de una empresa agropecuaria con una finalidad específica.

**Arado:** Es un equipo agrícola diseñado para abrir surcos en la tierra; está compuesto por una cuchilla, reja, vertedera, talón, cama, timón y mancera, las cuales sirven para cortar y nivelar la tierra, sostener las piezas del arado, fijar el tiro y servir de empuñadura.

**Contabilidad Agropecuaria:** Es la aplicación de los parámetros agrícolas y pecuario de la actividad primaria al concepto de contabilidad que conocen. Se convierte en una técnica para registrar todos los datos financieros de una empresa o de una explotación agrícola.

**Cosecha o Recolección:** Es la separación del producto del activo biológico del que procede, o bien el cese de los procesos vitales de un activo biológico.

**Costo de Producción:** Son los incurridos en la elaboración de un producto; incluyen los materiales directos, mano de obra directa y los costos indirectos de fábrica denominados también carga fabril.

**Proceso Productivo:** Es el transcurso de transformar unos elementos determinados en un producto o en un servicio específico. Esta transformación se efectúa mediante una actuación humana concreta, utilizando determinados instrumentos de trabajo (maquinarias, herramientas).

**Producción Agrícola:** Es el proceso de transformación de un producto agrícola después de su cosecha, puede ser una extensión natural de la actividad agrícola. Este proceso aunque es similar a la Actividad Agrícola, no es objeto de desarrollo en la NIC 41.

**Rastra:** Es un equipo agrícola diseñado para desmenuzar las partes o porciones de tierra que han sido removidas por el arado; están compuestas por una armazón, que pueden ser de madera y metal, los dientes y el enganche que la une al tractor.

**Semovientes:** Es un término que se refiere a aquella parte del patrimonio que es capaz de moverse por sí solo. La condición de semovientes la representan los animales en producción económica, en definitiva, lo que son las cabezas de ganado.

**Tractor:** Es una máquina agrícola muy útil, con ruedas o cadenas diseñadas para moverse con facilidad en el terreno y potencia de tracción que permite realizar grandes tareas agrícolas, aun en terrenos encharcados.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

Todo proceso investigativo requiere el apoyo de diversas técnicas o herramientas que faciliten el estudio, la obtención y posterior procesamiento de la información, a fin de que este último pueda cumplir su misión investigativa; es decir, alcance el máximo nivel de conocimiento en todos los aspectos relacionados al tema de estudio. Por ello, este apartado hace referencia a la manera como se alcanzarán los objetivos propuestos; es acá donde se exponen los métodos de estudio, las técnicas de recolección de datos, así como la forma en la que se analizarán dichos datos.

#### **Tipo de Estudio**

De acuerdo a la problemática planteada la presente investigación se encuentra enmarcada dentro de la característica de proyecto factible, apoyada en la investigación de campo. En este sentido, la investigación se enfocará en conseguir la información necesaria con el propósito de ofrecer una alternativa de solución a la problemática presente dentro de la organización objeto de estudio. Esta investigación el manual de la UPEL (2006, p. 21), la define como aquella que: “Consiste en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos”.

Por otra parte, Sierra (1985, p. 49) define la investigación de campo como: “Aquel tipo de investigación a través del cual se estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural”. Es decir, esta investigación implica el análisis metódico de la

realidad. La estrategia que cumple el investigador se basa en métodos que permiten recoger los datos de forma directa de la realidad donde se presenta, sin alterar las variables para así conservar el ambiente natural.

El actual estudio se considera un proyecto factible debido a que ofrece una alternativa para poder solucionar la problemática existente en la finca “Agropecuaria Mi Viejo, C. A.”, mediante la propuesta de un sistema administrativo que control sus operaciones y que sirva de apoyo tanto en el área administrativa como en el área contable; y es una investigación de campo porque se estudia la problemática natural; a su vez, se hace un análisis de las tareas debido a que se busca asignar las actividades, diseñar formularios y la aplicación de los procedimientos adaptados a la misma.

Según Hernández (1994, p. 225), la investigación descriptiva: “Se refiere a la etapa preparatoria del trabajo científico que permite ordenar el resultado de las observaciones de las conductas, las características, los factores, los procedimientos y otras variables de fenómenos y hechos.”. Este tipo de estudio se acopla a la presente investigación en el aspecto de que se estudia la situación actual, es decir, el tema planteado sin manipulación de las variables, se busca identificar las características y los elementos presentes en la finca, mediante la descripción de los distintos factores que intervienen en el desarrollo y progreso de la finca. Y además de tener un apoyo documental.

## **Método de Investigación**

Según Zacarías (2000, p. 42), la investigación cuantitativa: “Es aquella que permite examinar los datos de manera pública científica, o de manera más específicamente en forma numérica, generalmente con ayuda de herramientas del campo de la estadística”.

Para que exista Metodología Cuantitativa se requiere que entre los elementos del problema de investigación exista una relación cuya naturaleza sea representable por algún modelo numérico ya sea lineal, exponencial o similar. Es decir, que haya claridad entre los elementos de investigación que conforman el problema, que sea posible definirlo, limitarlos y saber exactamente donde se inicia el problema, en cuál dirección va y qué tipo de incidencia existe entre sus elementos.

La finalidad de todo trabajo de grado es ampliar el conocimiento que sobre el tema abordado tengan los investigadores, no obstante, para ello deben seguir una secuencia lógica y ordenada con el fin de tener discernimiento para poder establecer lo significativo de los hechos que dan origen a la problemática investigada; por ello se hace necesario ser cuidadoso en la escogencia del método a emplear; ya que a través de éste se acumulará el conocimiento requerido para el desarrollo de la investigación; por tal razón en la presente se emplearán: la observación, el análisis y la síntesis.

Según Hernández (1994, p. 227), define la observación como: “el registro en forma sistemática, de patrones conductuales de personas, objeto y sucesos a fin de obtener información sobre el fenómeno de interés, sin entrar en contacto con ellos”. Por lo cual el método de la observación facilita el entendimiento de la realidad, por cuanto se deberá acudir al sitio y observar las cosas que suceden al natural; la observación permite que el investigador esté en el lugar donde suceden los hechos,

pudiendo tomar las notas que considere necesarias; partiendo de lo señalado, los autores se trasladarán a la empresa a fin de indagar que está sucediendo.

En segundo lugar, se tiene al análisis, la cual Méndez A.C, (1995, p. 74) la define como: “La descomposición de un todo en partes para poder estudiar su estructura, sistemas operativos o funciones”. Esta facilita la identificación de cada una de las características que forman parte de la realidad. Desde este punto de vista se tiene que el método analítico consiste en la disgregación de todos los elementos que forman parte de la problemática, para así establecer relaciones de causa-efecto; los autores examinarán dichos elementos, por lo que se podrá conocer con exactitud y detalle los aspectos que se toman en consideración para asumir las decisiones gerenciales.

Por último, cabe considerar que también se empleará la síntesis, y Méndez A.C (1995, p. 228) la define como: “Composición de un cuerpo o de un conjunto a partir de sus elementos separados en un previo proceso de análisis” la cual servirá de apoyo y complemento del método antes nombrado, la síntesis ayuda a reconstruir un todo haciendo uso de los elementos que previamente ya se han descompuesto con el análisis; por lo tanto la síntesis facilita a los investigadores la obtención de las conclusiones, que en el caso particular servirán para que la empresa mejore su sistema de gerencia.

### **Población del Estudio**

Para el desarrollo de la investigación es necesario saber si se va a estudiar todos los integrantes existentes en la finca que conforman la población o si sólo se va a estudiar una porción de ésta (muestra). Según Ramírez (1993, p. 54), la población: “Es el conjunto infinito de unidades de observación cuyas características esenciales se

homogenizan como conjunto”. En este caso nuestra población está conformada por once (11) personas.

### **Muestra de Estudio**

Según Hurtado y Toro (1999, p. 56), se define muestra como: “El conjunto de elementos representativos de una población, con los cuales se trabajará realmente en el proceso de investigación”. La muestra debe ser representativa de la población estudiada.

Para el desarrollo de esta investigación la población y la muestra serán la misma ya que población es algo pequeña, por lo cual se podrá estudiar concretamente la población. Para este caso, la población está conformada por once (11) personas; dos (2) propietarios, nueve (9) obreros entre ellos: dos (2) personas que se encargan del cuidado del ganado, dos (2) que se desempeñan como regadores de los distintos cultivos, tres (3) tractoristas los cuales tienen a su cargo las labores relacionadas con el mantenimiento de la hacienda y dos (2) obreros raso, que se desempeñan en el trabajo manual en general.

Por ende, son considerados todos, igualando población-muestra; se considera un estudio censal, pues en la investigación se seleccionó el cien por ciento (100%) de la población al considerarla un número manejable de sujetos y, así tener una mayor exactitud y veracidad en la precisión del análisis de la información, y poder cumplir con los objetivos de la investigación y solucionar las problemáticas planteadas. En este sentido Ramírez (1993, p. 60), afirma que: “El estudio censal es aquella donde todas la unidades de investigación son consideradas como muestra”.

## **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Para poder estudiar la muestra es necesario contar con ciertas herramientas que ayuden al análisis, estas herramientas son llamadas instrumentos de investigación, para poder escoger estos instrumentos es necesario considerar dos fundamentos, el primero, es saber cuál es la fuente más confiable y la segunda, es la posibilidad de tener acceso a dicha fuente. Dada la naturaleza del estudio y los datos que requieren la situación, entre los instrumentos que serán utilizados en este estudio se tienen la observación directa, la entrevista, la lectura, síntesis, observación documental y demás revisiones bibliográficas.

La observación directa, según Sabino (1986, p. 36), se define como: “El uso sistemático de nuestros sentidos en la búsqueda de los datos que se necesitan para resolver un problema de investigación”. La observación permite definir los datos importantes que se deben recoger por tener relación directa con el problema de investigación. Esta técnica consiste en la visualización de los datos que se encuentran en la realidad con el fin de observar, conocer e identificar el objeto de estudio en el caso analizado.

También se utilizará la técnica de la entrevista, a la cual Hurtado y Toro (1999 p. 60) definen como: “La relación directa establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales”. Esta técnica será usada para obtener conocimientos globales sobre la situación actual de la finca. En este trabajo de investigación se utilizó un guión de entrevista para los dueños y el personal obrero.

Igualmente se empleó la revisión documental a través de la investigación bibliográfica relacionada con el objeto de estudio, para así poder obtener información útil necesaria para aplicarla en el caso de estudio.

A través de la bibliografía consultada se demostrará la validez y la información utilizada que sirve para el desarrollo de las bases teóricas, antecedentes de la investigación, entre otros.

### **Procesamiento de Datos**

Luego de la recolección de datos se hará una serie de operaciones para organizarlos, procesarlos e inmediatamente se procederá al análisis e interpretación de los resultados con el fin de verificar el planteamiento de los objetivos de lo propuesto en la investigación, para así llegar a la conclusión y dar respuestas a las interrogantes expuestas en la investigación.

El procesamiento de los datos es la manera en que se va a organizar la información recolectada, luego de haber aplicado la entrevista, procesándolas así de manera manual. Estos datos serán revisados con detalle, con el objeto de depurarlos y eliminar algún error humano existente en ellos, y así contar con la información para realizar el respectivo análisis.

### **Validez y Confiabilidad**

La validez del instrumento viene dada por el hecho de que el mismo mida lo que realmente se pretende. Los investigadores pueden valerse de diferentes estrategias que le permitan validar sus instrumentos; en la presente los investigadores se valieron del Juicio de Expertos, la cual implica que los mismos fueron presentados ante

diferentes especialistas, conocedores de la materia, con el fin de que verifiquen ciertos elementos de relevancia como lo es la redacción, el contenido y pertinencia de las preguntas así como la forma en la que tales instrumentos ayudaran a concretar los objetivos propuestos.

Para validar los instrumentos se le entregaron a tres expertos (03); como lo son dos especialistas uno (01) en metodología y los otros dos (02) especialistas en el tema; para ello se les entregó carpetas con un juego de los documentos requeridos tales como; los objetivos de la investigación, el planteamiento y los instrumentos de validación para que realicen las observaciones necesarias.

Por su parte, en lo relativo a la confiabilidad del instrumento Ramírez (1993, p.125) hace referencia a que “la confiabilidad de un instrumento de recolección de datos alude al hecho de que en las mismas condiciones el mismo instrumento debe arrojar similares resultado”.

La confiabilidad del instrumento es de gran importancia, ya que los resultados allí obtenidos permitieron a los investigadores llegar a las conclusiones que se generalizaron a la población.

### **Técnica de Análisis de Datos**

Según Arias (1999, p. 34), expresa que el análisis de datos “Es la técnica lógica (inducción, deducción, análisis, síntesis), o estadística (descripción o inferencia), que serán empleadas para descifrar lo que revelan los datos que serán recogidos”.

El análisis e interpretación de la información se debe realizar considerando la técnica de recolección utilizada. En primer lugar, las entrevistas con la que se podrá

conocer aspectos fundamentales para desarrollar la investigación y, en segundo lugar, la documentación bibliográfica la cual permitirá el reconocimiento necesario para la presente investigación, debido a que esta guarda relación con los indicadores a considerar.

En este caso se utilizaron las técnicas de análisis, síntesis, deducción y la descripción de los componentes existentes dentro de la organización objeto de estudio.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS**

En este capítulo se muestran los resultados y el análisis de las técnicas que se aplicaron en el caso de estudio, con el fin de desarrollar los objetivos trazados en la investigación y así evaluar la necesidad de implementar un sistema administrativo orientado a dar soluciones a las posibles problemáticas existentes y a los problemas futuros que se podrían presentar en la finca. Este análisis expone la realidad existente en la finca, la cual da fundamento para el supuesto, que es la propuesta de un sistema administrativo que contribuya en la optimización del manejo funcional, logístico y operacional de la empresa.

Los instrumentos utilizados para la recolección de datos fueron la observación directa y la entrevista del proceso productivo realizada a los dueños y personal obrero. Partiendo de la información recolectada en dichos instrumentos se elabora la propuesta del sistema administrativo, así como también se formulan las conclusiones y recomendaciones pertinentes en el proceso de investigación necesario para lograr los objetivos planteados.

Es necesaria la observación directa para percibir y conocer ampliamente las operaciones realizadas dentro y fuera de la finca, permitió a los investigadores tener una visión amplia de la situación real de la finca facilitando la detección de fallas, debilidades y procedimientos presentes en la misma. La observación directa se realizó mediante visitas a la finca, logrando así captar el modo en que normalmente opera para el logro de sus actividades. Así mismo los investigadores lograron observar la utilización de maquinarias e insumos para el desarrollo de sus actividades; y también

se aplicó la entrevista a las personas relacionadas con los procesos operativos de la finca.

Esta entrevista es referente al proceso productivo desarrollado por la finca, está compuesta por preguntas abiertas, de las cuales las 25 preguntas evalúan el proceso productivo referente a los rubros de cebolla, tomate y sorgo, y también se hace énfasis en el ganado y los activos utilizados para el desarrollo de dichas actividades.

Estas fueron aplicadas a la población en estudio que está compuesta por once (11) personas; dos (2) propietarios, nueve (9) obreros entre ellos: dos (2) personas que se encargan del cuidado del ganado, dos (2) que se desempeñan como regadores de los distintos cultivos, tres (3) tractoristas los cuales tienen a su cargo las labores relacionadas con el mantenimiento de la tierra y dos (2) obreros raso, que se desempeñan en el trabajo manual en general.

Existen los trabajadores permanentes que prestan los servicios por un periodo continuo en el fundo no menor de seis (6) meses cada año, y también podemos encontrar los trabajadores temporales que son los que trabajan por un lapso predeterminado en las cosechas o cualquier otra actividad semejante.

### **Procedimiento Aplicado en la Finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” Para la Producción de Cebolla**

1. Se inicia el acondicionamiento del terreno para que el mismo pueda ser apto para realizar el sembradío de la cebolla, donde lo primero es arar el terreno, luego pasar a rastrear la superficie y nivelarlo, consiguientemente realizar el bordeado para poder formar las camas. (Ver Anexo N° 13).

2. Luego se procede a sembrar, cuya forma es depositar la semilla directamente en las camas a ciertos centímetros de profundidad y con una distancia pertinente entre una y otra aplicando una capa de concha de arroz para mantener la humedad y proteger la semilla de los rayos del sol, así como aportar vitaminas a la semilla. (Ver Anexo N° 14), (Ver Anexo N° 15).

3. En seguida se procede a realizar los riegos y fertilización correspondientes a las fechas y el tiempo en que se deben hacer, así como también se harán el control de plaga y de enfermedades según se requiera al tipo y a las clases de padecimientos que se encuentre en el producto. Entre algunos fertilizantes utilizados tenemos los que tienen como base el nitrógeno, fosforo y el potasio; dependiendo del fertilizante si es soluble o no, será colocado directamente en la tierra o se colocaran en el riego para ser dispersado uniformemente. (Ver Anexo N° 16), (Ver Anexo N° 17), (Ver Anexo N° 18).

4. Por último se procede a arrancar la cebolla cuando llegue al punto de maduración, se debe dejar sobre el terreno entre 2 o 3 días, los necesarios para que se cure el bulbo, una vez que ya este curado se procede a recogerla, se meten en sacos y realiza la venta de estas. Cada saco lleva un promedio de 60 kg. (Ver Anexo N° 19), (Ver Anexo N° 20).

### **Procedimiento Aplicado en la Finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” Para la Producción de Sorgo**

1. Se inicia el acondicionamiento del terreno para que el mismo pueda ser apto para realizar el sembradío del sorgo, donde lo primero es rastrear la superficie y nivelarla.

2. Luego se procede a sembrar depositando la semilla en el costado del suelo a cierta profundidad y tapando la semilla para no la quemé el sol.

3. En seguida se procede a realizar los riegos y fertilización correspondientes a las fechas y el tiempo en que se deben hacer, así como también se harán el control de plaga y de enfermedades según se requiera al tipo y a las clases de padecimientos que se encuentre en el producto. (Ver Anexo N° 21).

4. Por último se procede a cosechar con una trilladora (maquinaria). En tal caso que el producto no este acto para el mercado será dejado en tierra y será utilizado como alimento para el ganado.

### **Procedimiento Aplicado en la Finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.” Para la Producción del Tomate**

1. Se inicia el acondicionamiento del terreno para que el mismo pueda ser apto para realizar el sembradío del tomate.

2. La semilla del tomate no es sembrada directamente en la tierra primero se hacen los semillero en un vivero (el tamaño del vivero existente en la finca es aproximadamente de 50 mts de largo por 5 mts de ancho), la semilla es depositada en unas bandejas y se le aplica ciertos abonos, una vez que nace la planta es trasladada a la tierra. (Ver Anexo N° 22), (Ver Anexo N° 23).

3. Luego se procede a sembrar, en la plantación del tomate la separación entre una planta y otra debe ser de un aproximado de 30 cm. (Ver Anexo N°24).

4. En seguida se procede a realizar los riegos y fertilización correspondientes a las fechas y el tiempo en que se deben hacer, así como también se harán el control de

plaga y de enfermedades según se requiera al tipo y a las clases de padecimientos que se encuentre en el producto. Los fertilizantes y abonos son colocados por el riego, además de estos productos también utilizan el ácido cloruro, el cual es utilizado para disolver los residuos existentes en los ductos de riego evitando así que obstruyan el paso del agua. (Ver Anexo N° 25).

5. Por último se procede a cosechar. Es un proceso continuo ya que la planta germina los frutos varias veces, por lo cual se debe estar recogiendo permanentemente los productos hasta que la planta termine su proceso. Una vez cosechada serán colocadas en cestas las cuales llevan un aproximado de 22 kg. (Ver Anexo N° 26).

### **Procedimientos Para las Actividades Pecuarias en la Finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A.”**

Por lo general en las fincas se procrean los becerros se crían y engordan hasta los 450 Kg. ó 500 Kg. y es allí donde se busca su venta. En la finca, se cría y engorda el ganado, este proceso va desde que se compran los semovientes cuando estos son becerros de 200 Kg. y se engordan hasta que lleguen a los 400 Kg., luego se venden. Este proceso es detallado a continuación:

1. Se inicia con la compra del ganado cuando es aún becerro de aproximadamente 200 kilos y el vendedor del mismo es el encargado de buscar la guía única para la movilización de animales, productos y subproductos derivados de estos, en esta guía se especifica la cantidad y tipos de animales que se trasladan. (Ver Anexo N° 27).

2. Una vez obtenida la guía de movilización se procede al traslado de los animales a la finca.

3. Cuando los becerros llegan a la finca se les da un baño químico con el objeto de eliminarle posibles piojos, garrapatas y otros insectos que traiga, de manera que no contamine al resto del ganado que está en el potrero.

4. Luego estos becerros son llevados al potrero y quedan bajo el cuidado del personal que se encarga de velar por ellos (alimentación y cuidado). (Ver Anexo N° 28).

5. En el momento en el que el animal alcance los 450 kilos pasa a ser un maute y se busca su venta. (Ver Anexo N° 29).

El tiempo que transcurre para que el animal vaya de 200 kilos a 450 kilos es de aproximadamente un año. Hay casos ocasionales en que el becerro se compra de 300 kilos para rematarlos rápido con ceba intensa.

Hay distintas clasificaciones para el ganado las cuales depende de la edad y del sexo, existen el ganado jorro (maternal) embarazadas o en celo, las mautas, novilla y mautes.

Los nacimientos son aproximadamente una vez al año ya que el tiempo de embarazo dura alrededor de 9 meses, cuando nace el becerro dura junto a la madre siendo amamantado por 6 meses, una vez transcurrido este periodo es separado de la madre y colocado en un corral junto con los mautes.

La finca maneja documentos de compra y de insumo, estos no son debidamente archivados, y las ventas no son registradas ni facturadas ya que todo se maneja por guías de movilización tanto para el ganado como para los productos cosechados. (Ver Anexo N° 30), (Ver Anexo N° 31), (Ver Anexo N° 32), (Ver Anexo N° 33).

La guía de movilización es un documento el cual sirve de permiso para el traslado nacional, en el caso del ganado en esta guía se debe especificar la cantidad, tipo de animal, si están debidamente vacunados y sanos; también se notifica el cambio de marca, es decir, cuando el ganado nace se marca con el hierro correspondiente de la finca en que nació y cuando es vendido el ganado se debe marcar con el hierro del nuevo dueño.

Se observó la falta de formularios y equipos computarizados para llevar un control y evidencias de las transacciones y las operaciones como lo son el cálculo de la nómina, los costos por mantenimiento de la cerca, cuidado del ganado y fumigación entre otros.

### **Diagnóstico que Sustenta la Propuesta**

Con la aplicación de las encuestas al personal operativo se hizo evidente que la empresa no maneja ningún tipo de sistema administrativo ni contable que le permita regular el control.

Durante el proceso productivo la empresa no lleva registro ni control alguno sobre los productos, así como tampoco de los semovientes ni de los activos existentes y la utilización de estos, originando el desconocimiento de la rentabilidad así como no puedes tener el control de los gastos e ingresos realizados por la organización.

El productor sin una proyección debidamente adecuada y respaldada por la información existente a las necesidades de la empresa no puede planificar las metas a realizar y el resultado que se obtendrán. Al no tener un sistema controlado la empresa no puede medir en ningún sentido la disponibilidad y el manejo de los recursos.

## **CAPÍTULO V**

### **LA PROPUESTA**

Propuesta de un Sistema Administrativo-contable caso de estudio “Agropecuaria Mi viejo, C. A.” en El Sombrero Edo. Guárico.

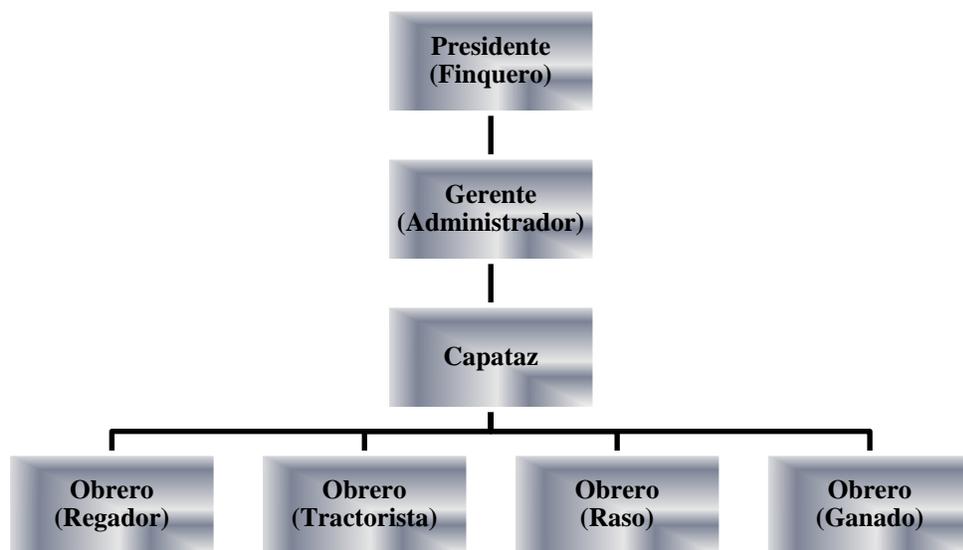
Mediante esta propuesta se indicaran los procedimientos administrativos y contables que se deberán utilizar en la organización para un óptimo desarrollo de sus operaciones y controlar, agilizar, medir y evaluar la situación financiera real de la finca, este será lo más sencillo y fácil posible para lograr la simplicidad y comprensión por parte del personal encargado del manejo de este.

Actualmente en la finca se encuentra trabajando sin ningún tipo de control administrativo ni contable, por lo cual la propuesta lo que busca es servir como herramienta para la implementación de las medidas financieras para conocer la rentabilidad del negocio. Con esta propuesta se obtiene la perspectiva de los recursos que inciden en el proceso productivo con el cual se obtendrá el control referente al ganado y a los productos cosechados en la finca así como cualquier producto aplicado para lograr los objetivo de la entidad, conocer la rentabilidad de la finca y se podrá evaluar la gestión de la gerencia. Mediante los registros contables de todas las operaciones se tendrán las cifras reales y la información correcta para elaborar los estados financieros.

Lo primero a realizar en esta propuesta es la asignación de responsabilidades como en toda organización debe hacerse una segregación de funciones y las empresas agropecuarias no escapan a esta medida de control así que deben existir niveles de autorización, para evitar transacciones que no estén autorizadas, esto es una medida

de prevenir errores ya sea intencionales o no; deben ser claras y precisas las funciones que deben cumplir cada persona dentro de la organización desde el dueño hasta los obreros.

A continuación se presenta el organigrama el cual debería aplicar la finca:



Como se puede ver el organigrama propuesto es muy sencillo, pero sin embargo eficaz. En él se presentan los niveles de autoridad de forma vertical desde el presidente como máximo mando pasando por la gerencia la cual se encargará de administrar la finca y de velar por el cumplimiento del sistema propuesto y de las medidas de control. El capataz es responsable de los obreros encargados de las labores de los cultivos, del ganado, y del mantenimiento de la finca, cualquier novedad que ocurra deberá ser notificada a la administración a través de éste.

## **Formularios Propuestos Para Mejorar el Control y Manejo de la Finca**

Todo manejo de efectivo y de las operaciones referentes al dinero requiere cierto grado de control para evitar fraude, malversaciones y cualquier tipo de transacción que se puedan realizar sin previa autorización. Para ello se deben aplicar ciertos procedimientos de control interno como lo son las emisiones de comprobantes de ingresos, egresos, de caja, de pago de nomina y otros que no tienen que ver desde el punto de vista del efectivo pero si de un control de las operaciones como lo son las hojas de vida del ganado y la solicitud de insumos.

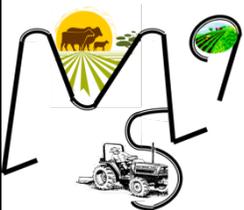
Se controlará el efectivo por medio de algunos comprobantes como lo son los de ingresos y egresos; en los comprobantes de ingresos se asentarán todas las ventas de los productos, servicios que se preste, la venta de los activos fijos o cualquier otro ingreso que reciba la finca por las operaciones realizadas; en los comprobantes de egresos se anotarán las erogaciones de efectivo, ya sea por adquisición de bienes o servicios o cualquier cancelación de alguna deuda.

Todas las transacciones deberán ser previamente autorizadas y registradas a través de los formularios los cuales tendrán un correlativo para mayor control.

Los formularios propuestos son:

**Comprobantes de Egresos:**

Son documentos que se utilizan en la contabilidad de la empresa para conocer en detalle, la fecha, a quien se paga, el concepto, el valor y las cuentas que son afectadas en la zona de contabilización, estos formularios por lo general son pre-impresos, consta de un original para contabilidad y una copia para el archivo consecutivo y van acompañado a los cheques emitidos y a las facturas o liquidaciones de compra.

		<b>N° 000001</b>
<b>“AGROPECUARIA MI VIEJO C. A”</b> <b>Comprobante de Egreso</b>		
Cheque		
Pagado a:		
Cheque N°:	Banco :	Fecha:
Cuenta:	Concepto:	Bs.
Aprobado por: _____  Revisado por : _____		Recibí conforme:  C.I:

## Recibo de Ingresos:

Son documentos que se utilizan para respaldar el ingreso recibido por la empresa para conocer en detalle, la fecha, quien paga, el concepto, el valor del ingreso y las firmas responsables, igual que los comprobantes de egresos estos formularios son pre-impresos, consta de un original para contabilidad y una copia para el archivo consecutivo. El comprobante de ingreso es una constancia de que un valor ingreso a la organización, de manera general, cuando se recibe el cheque o el voucher de alguna tarjeta, estos valores deben estar juntos con el comprobante respectivo.

		<b>N° 000001</b>	
<b>“AGROPECUARIA MI VIEJO C.A”</b>			
<b>Recibo de Ingreso</b>			
He recibido de:			
La Cantidad de:			
Forma de pago:			
Efectivo _____ Cheque _____			
Cheque N°:		Banco :	Fecha:
Cuenta:	Concepto:		Bs.
Aprobado por: _____		Recibí conforme:  C.I:	
Revisado por : _____			

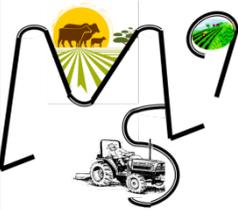
**Comprobante de Caja:**

El recibo de caja es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo recaudados por la empresa. El original se entrega al cliente y las copias se archivan así: una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.

		<b>N° 000001</b>
<b>“AGROPECUARIA MI VIEJO C.A.”</b> <b>Comprobante de Caja</b>		
He recibido de:		
La Cantidad de:		Fecha:
Cuenta:	Concepto:	Bs.
Aprobado por: _____  Revisado por : _____		Recibí conforme:  C.I:

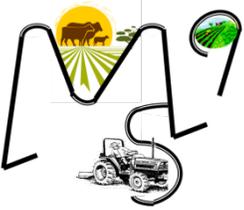
**Recibo de Pago de Nomina:**

A través de este formato, se maneja y controla el personal de la empresa, ya que a través del mismo se fiscalizarán los desembolsos que se originan por los pagos al personal. El mismo deberá controlarse por duplicado, donde la gerencia conservara la copia original, y el empleado u obrero conservara la segunda copia.

		<b>N° 000001</b>	
<b>“AGROPECUARIA MI VIEJO C. A”</b> <b>Recibo de Pago de Nomina</b>			
Nombres y Apellidos:			
Salario Mensual:		Periodo de Pago:	
<b>Asignaciones:</b>		<b>Deducciones:</b>	
Salario Semanal:		S.S.O.:	
Bonos:		P.F.:	
Prestamos:		BANAVIH.:	
<b>Total Asignaciones:</b>		<b>Total Deducciones:</b>	
Préstamo:		<b>TOTAL A CANCELAR:</b>	
(-) Abonos:			
		Recibí conforme: C.I: Fecha:	

## Hoja de Vida Del Ganado

En la cría y engorde del ganado se debe llevar un registro, es por ello que se propone llevar una hoja de vida de cada ganado durante su permanencia en la finca donde se especifique cuales vacunas se le han aplicado, control de peso y enfermedades que ha presentado. Este formulario va permitir llevar un historial correspondiente a cada ganado. Para dicho control el ganado debe estar adecuadamente identificado con su marca y numero para un mayor control.

			N° 000001	
<b>“AGROPECUARIA MI VIEJO C.A”</b> <b>Hoja de Vida Del Ganado</b>				
N° de Identificador del ganado:			Fecha de Ingreso:	
Vacunas Aplicadas	1era dosis	Fechas	2da dosis	Fecha
Triple				
Aftosa				
Rabia				
Otras:				
Control de Peso:	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	4to Cuatrimestre
Kilos				
Enfermedades:				
Observaciones:				



## **Código de Cuentas**

Se hace necesario ofrecerle un sistema que unifique los criterios operativos y contables a fin de que la empresa logre encaminarse en el tema de la contabilidad agropecuaria; procurando el empleo de estrategias que ayuden a minimizar el impacto de sus operaciones y que a la vez la conviertan en una empresa altamente competitiva en el sector.

Por lo anterior se considera imprescindible que las empresa puedan contar con sistemas contables bien desarrollados, donde se incorporen los aspectos sociales y agropecuarios, de manera que sean reflejados sus resultados en las finanzas de la entidad, así mismo, sirve de control para conocer cuáles han sido los resultados obtenidos; de allí pues que nace la importancia de contar con un sistema administrativo-contable que facilite el proceso de toma de decisiones.

Debido a lo importante que tiene hoy en día la sistematización de la contabilidad, mediante la utilización de computadoras, es necesario para un sistema contable poseer un código de cuentas que se adapte a las actividades realizadas por la empresa, más aun cuando se trata de una finca agropecuaria debido a la gran cantidad de cuentas de producción que se utilizaran adicionales a las cuentas ya conocidas de la contabilidad general.

A través de este código de cuentas la finca “Agropecuaria Mi Viejo C. A” podrá clasificar, ordenar y registrar cada una de sus operaciones contables. El Código de Cuentas se detalla de una manera general para ser utilizado en cualquier entidad agropecuaria, sin dejar de adaptarse a las necesidades de la finca, siendo lo suficientemente flexible para sufrir cualquier modificación, es decir, agregar algunas partidas o eliminarlas. A continuación el código de cuenta:



## EMPRESAS DE CRIA, LECHE Y DOBLE PROPOSITO CATALOGO DE CUENTAS

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	Activo
1.1.	Activo circulante
1.1.01	Efectivo en caja y banco
1.1.01.01	Caja N° 1 (finca)
1.1.01.02	Caja N° 2 (oficina)
1.1.01.03	Efectivo en banco en moneda nacional
1.1.01.03.001	Banco X
1.1.01.03.002	Banco Y
1.1.01.04	Efectivo en banco en moneda extranjera
1.1.01.04.001	Banco XX
1.1.01.04.002	Banco YY
1.1.02	Inversiones temporales
1.1.02.01	Depósito a plazo fijo
1.1.02.02	Títulos valores
1.1.03	Efectos por cobrar
1.1.03.01	Cliente
1.1.03.01.001	Efecto por cobrar cliente X
1.1.04	Efecto por cobrar descontado
1.1.04.01	Banco X
1.1.04.01.001	Efectos por cobrar descontados cliente X
1.1.05	Cuentas por cobrar
1.1.05.01	Cuentas por cobrar cliente
1.1.05.01.001	Cuentas por cobrar cliente Y
1.1.05.02	Cuentas por cobrar empleado y obreros
1.1.05.02.001	Cuentas por cobrar empleado PEDRO
1.1.05.03	Adelanto de prestaciones
1.1.05.99	Otras cuentas por cobrar
1.1.05.99.001	Crédito fiscal
1.1.05.99.002	Retenciones I.V.A.
1.1.06	Inventario
1.1.06.01	Inventario de ganado para la venta-rebaño A
1.1.06.01.001	Macho para la venta

1.1.06.01.002	Hembras para la venta
1.1.06.01.003	Ganado de descarte
1.1.06.02	Inventario de ganado para venta-rebaño B
1.1.06.02.001	Macho para la venta
1.1.06.02.002	Hembras para la venta
1.1.06.02.003	Ganado de descarte
1.1.07	Inventario
1.1.07.01	Inventario de insumo
1.1.07.01.001	Sal
1.1.07.01.002	Medicina veterinaria
1.1.07.01.003	Alimentos concentrados
1.1.07.01.004	Herbicidas-pesticidas-insecticidas
1.1.07.02	Inventario de útiles y herramientas
1.1.07.03	Inventario de cosechas y cultivos de ciclo corto
1.1.07.03.001	Cultivo A
1.1.07.03.002	Cultivo B
1.1.07.03.003	Cosecha recolectada en terreno
1.1.07.03.004	Cosecha recolectada en almacén
1.1.07.03.005	Cosecha en silo
1.1.08	Gastos pagados por anticipado
1.1.08.01	Impuestos pagados por anticipado
1.1.08.02	Seguro pagado por anticipado
1.1.08.03	Anticipo a proveedores
1.1.08.04	Alquiler pagado por anticipado
1.2	Inversiones permanentes
1.3	Propiedad planta y equipo
1.3.01	No depreciable
1.3.01.01	Terreno
1.3.02	Depreciable
1.3.02.01	Instalaciones
1.3.02.01.001	Instalaciones X
1.3.02.01.002	Depreciación acumulada instalación X
1.3.02.02	Maquinaria
1.3.02.02.001	Maquinaria X
1.3.02.02.002	Depreciación acumulada maquinaria X
1.3.02.03	Equipo de radiocomunicación
1.3.02.03.001	Equipo de radiocomunicación X
1.3.02.03.002	Depreciación acumulada equipo de radiocomunicación X
1.3.02.04	Edificaciones

1.3.02.04.001	Edificio 1
1.3.02.04.002	Depreciación acumulada edificio 1
1.3.02.05	Vehículo
1.3.02.05.001	Vehículo 1
1.3.02.05.002	Depreciación Vehículo 1
1.3.03	Agotable
1.3.03.01	Hembras
1.3.03.01.001	Hembras producción
1.3.03.01.002	Agotamiento acumulado hembras en producción
1.3.03.02	Machos
1.3.03.02.001	Machos producción
1.3.03.02.002	Agotamiento acumulado machos en producción
1.3.03.03	Hembras preñadas
1.3.03.03.001	Hembras preñadas por primera vez
1.3.03.03.002	Agotamiento acumulado hembras preñadas por primera vez
1.3.03.04	Cultivos perennes en producción plantación A
1.3.03.04.001	Plantación A
1.3.03.04.002	Agotamiento acumulado plantación A
1.3.03.05	Cultivos perennes en producción plantación B
1.3.03.05.001	Plantación B
1.3.03.05.002	Agotamiento acumulada plantación B
1.3.04	Ganado no agotable rebaño-A
1.3.04.01	Machos destetados en crecimiento
1.3.04.02	Hembras destetadas en crecimiento
1.3.04.03	Machos lactantes
1.3.04.04	Hembras Lactantes
1.3.05	Ganado no agotable rebaño-B
1.3.05.01	Machos destetados en crecimiento
1.3.05.02	Hembras destetadas en crecimiento
1.3.05.03	Machos lactantes
1.3.05.04	Hembras Lactantes
1.4	Intangible
1.4.01	Plusvalía
1.4.02	Patente
1.4.03	Mejoras y bienhechurías
1.4.03.01	Mejora a la propiedad arrendada
1.4.03.02	Amortización mejora a la propiedad arrendada
1.5	Capitalización de costos
1.5.01	Centro de costo prenatal

1.5.02	Centro de costo cría
1.5.03	Centro de costo levante
2	Cuentas de orden deudoras
2.1.	Cuentas de orden deudoras
2.1.01	Efectos enviados al cobro
2.1.02	Ganado ajeno
2.1.02.01	Ganado ajeno fulano de tal (xx kgs a tanto x BS el kilo)
3	Pasivo
3.1.	Pasivo circulante
3.1.01	Sobregiro bancario
3.1.01.01	Banco X
3.1.01.02	Banco Y
3.1.02	Préstamo bancario
3.1.02.01	Préstamo bancario por pagar Banco X
3.1.02.02	Préstamo bancario por pagar banco Y
3.1.03	Efectos por pagar
3.1.03.01	Efectos por pagar Proveedores
3.1.03.01.001	Efectos por pagar Proveedor X
3.1.04	Cuentas por pagar
3.1.04.01	Cuentas por pagar Proveedores
3.1.04.01.001	Cuentas por pagar Proveedor X
3.1.04.02	Anticipo recibido de clientes
3.1.04.99	Otros
3.1.04.99.001	Débito Fiscal
3.1.05	Impuesto por pagar
3.1.05.01	I.S.L.R
3.1.05.02	Impuestos municipales
3.1.05.03	Retenciones por pagar
3.1.05.03.001	Retenciones sobre sueldos y salarios
3.1.05.03.002	Retenciones por honorarios profesionales
3.1.05.03.999	Otras retenciones
3.1.06	Otras cuentas por pagar
3.1.06.01	Dividendos decretados por pagar
3.1.07	Gastos acumulados por pagar
3.1.07.01	Nomina por pagar
3.1.07.02	S.S.O por pagar
3.1.07.03	Inces por pagar

3.1.07.04	L.P.H por pagar
3.2	Pasivo a largo plazo
3.2.01	Efectos por pagar
3.2.01.01	Efectos por pagar Banco X
3.2.02	Hipoteca por pagar
3.2.03	Alquileres cobrados por anticipado
3.2.04	Intereses cobrados por anticipado
3.2.99	Otros ingresos cobrados por anticipado
3.3	Otros pasivos
3.3.01	Deposito recibido en garantía
3.3.02	Sueldos y otras asignaciones no reclamadas
4	Patrimonio
4.1	Capital social
4.1.01	Capital social común
4.1.01.01	Capital social común fulano de tal
4.1.02	Capital social preferente
4.1.02.01	Capital social preferente fulano de tal
4.2	Reservas
4.2.01	Reserva legal
4.2.02	Otras reservas
4.3	Superávit
4.3.01	Utilidad del ejercicio anterior
4.3.02	Utilidad del ejercicio
4.3.03	Superávit pagado
4.3.04	Superávit donado
4.3.05	Utilidades no distribuidas
4.3.06	Superávit por evolución y nacimientos de rebaños
5	Cuentas de orden acreedoras
5.1	Cuentas de orden acreedoras
5.1.01	Efectos enviados al cobro per contra
5.1.02	Ganado ajeno
5.1.02.001	Ganado ajeno fulano de tal per contra
6	Ingresos
6.1.	Ingresos ordinarios
6.1.01	Ingresos por explotación
6.1.01.01	Ingreso por venta de leche-bovino

6.1.01.02	Ingreso por venta de leche-bufalino
6.1.01.03	Ingreso por venta de ganado macho
6.1.01.04	Ingreso por venta de ganado hembra
6.1.01.05	Ingreso por venta de cosecha
7	Costos
7.1	Costo de venta
7.1.01	Costo de venta
7.2	Costo de producción
7.2.01	MANO DE OBRA
7.2.01.01	Salarios
7.2.01.02	Bono Alimenticio
7.2.01.03	Trabajos Eventuales
7.2.01.04	Antigüedad
7.2.01.05	Utilidades
7.2.01.06	Vacaciones
7.2.01.07	Medicinas y Gastos Médicos
7.2.01.08	Viáticos
7.2.02	INSUMOS Y SUMINISTROS
7.2.02.01	Combustibles y Lubricantes
7.2.02.02	Alimentos Concentrados
7.2.02.03	Sal y Minerales
7.2.02.04	Útiles y Aperos Bestias
7.2.02.05	Útiles y Herramientas
7.2.02.06	Melaza
7.2.02.07	Leche (Lactarina)
7.2.02.08	Gas
7.2.02.09	Detergentes
7.2.02.10	Botas de Trabajo
7.2.02.11	Guantes
7.2.02.12	Útiles de Limpieza
7.2.03	MEDICINAS
7.2.03.01	Aftosa
7.2.03.02	Septicemia
7.2.03.03	Leptospira
7.2.03.04	Triple
7.2.03.05	Desparasitantes
7.2.03.06	Vitaminas y Reconstituyentes
7.2.03.07	Baños

7.2.03.08	Tratamientos Curativos
7.2.03.09	Útiles Veterinarios
7.2.03.10	Medicinas Varias
7.2.03.11	RB-51
7.2.03.12	Pruebas e Inoculaciones
7.2.04	MANTENIMIENTO MAQUINARIAS Y EQUIPOS
7.2.04.01	Tractores
7.2.04.02	Equipos Menores
7.2.04.03	Equipos Eléctricos
7.2.04.04	Implementos
7.2.04.05	Rastras
7.2.04.06	Rolos
7.2.04.07	Rotativas
7.2.04.08	Bombas
7.2.04.09	Plantas
7.2.05	MANTENIMIENTOS DE VEHÍCULOS
7.2.05.01	Repuestos y Mantenimientos Vehículos
7.2.06	MANTENIMIENTO DE CERCAS Y POTREROS
7.2.06.01	Cercas
7.2.06.02	Potreros
7.2.06.03	Cercas Eléctricas
7.2.06.04	Alambre de Púa
7.2.06.05	Alambre Liso
7.2.06.06	Estantillos
7.2.06.07	Grapas
7.2.06.08	Madrinos
7.2.06.09	Aisladores
7.2.07	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
7.2.07.01	Instalaciones Eléctricas
7.2.07.02	Casas Obreros
7.2.07.03	Casa Patronal
7.2.07.04	Pozos y Tanques
7.2.07.05	Vías y Camellones
7.2.07.06	Vaqueras
7.2.07.07	Mangas
7.2.07.08	Corrales
7.2.07.09	Bretes
7.2.07.10	Bebederos
7.2.07.11	Lagunas y Jagüeyes

7.2.08	MANO DE OBRA ESPECIALIZADA
7.2.08.01	Encargado
7.2.08.02	Veterinario
7.2.08.03	Servicios Técnicos
7.2.09	FLETES Y GUÍAS
7.2.09.01	Fletes de Ganado
7.2.09.02	Fletes de Insumos
7.2.09.03	Peajes
7.2.09.04	Guías de Movilización
7.2.09.05	Fletes de Leche
8	Gastos de operaciones
8.1	Gastos de administración
8.1.01	Beneficio de trabajadores
8.1.01.01	Sueldos y salarios socios
8.1.01.02	Bonificaciones a socios
8.1.01.03	Sueldos y salarios a trabajadores
8.1.01.04	Horas extras
8.1.01.05	Bonificaciones a trabajadores
8.1.01.06	Inces aporte
8.1.01.07	Seguro Social
8.1.01.08	L.P.H
8.1.01.09	Indemnización por despido
8.1.01.10	Preaviso
8.1.01.11	Utilidades
8.1.01.12	Vacaciones
8.1.01.13	Bono vacacional
8.1.01.14	Antigüedad
8.1.01.15	Interés sobre prestación
8.1.02	Honorarios profesionales
8.1.03	Servicios públicos
8.1.03.01	Teléfono
8.1.03.02	Electricidad
8.1.03.03	Agua
8.1.03.04	Aseo urbano
8.1.04	Gasto de papelería y artículos de escritorio
8.1.05	Gasto de depreciación
8.1.05.01	Gasto de depreciación edificio
8.1.05.02	Gasto de depreciación maquinaria

8.1.05.03	Gasto de depreciación mobiliario
8.1.05.04	Gasto de depreciación equipo de oficina
8.1.07	Gastos de amortización
8.1.07.01	Impuestos
8.1.07.02	Impuesto municipal
8.1.07.03	Impuestos general
8.1.07.04	Impuesto de aduana
8.1.08	Gasto de interés
8.1.09	Gasto de seguro
8.1.10	Gasto de mantenimiento
8.2	Gastos generales
8.2.01	Gastos legales
8.2.02	Papelería y útiles de oficina
8.2.03	Donaciones y contribuciones
8.2.04	Cuotas y asociados
8.2.05	Pasaje
8.2.06	Estacionamiento
8.2.07	Planilla seniat
8.2.08	Visado
8.2.09	Papel sellado y estampillas
8.2.10	Multas
8.2.11	Gastos de embalaje
9	Otros ingresos y egresos
9.1	Otros ingresos
9.1.01	Ingresos por interés
9.1.02	Ingresos por fletes
9.1.03	Ingresos por medianería
9.1.04	Ingresos varios
9.2	Otros egresos
9.2.01	Gastos Financieros
9.2.01.01	Intereses y comisiones bancarias
9.2.01.01.001	Intereses ordinario
9.2.01.01.002	Intereses de mora
9.2.01.01.003	Comisiones bancarias
9.2.02	Perdida por daño, robo
9.2.03	Perdida por cuentas incobrables
9.2.04	Egresos contractuales
9.2.04.01	Gastos por medianería y pastoreo

Para este catalogo de cuentas se debe tener previamente una adecuada clasificación contable.

Se tomara como Activo Circulante todos los animales para la venta, o todos aquellos que se espera ser vendido en un plazo de 12 meses o que por alguna razón se espere que vayan a salir del proceso productivo.

Los Activos Fijos serán los semovientes de producción y reproducción, que permanecerá en producción de crías, leche y subproductos por varios años.

Los Otros activos serán los que se encuentran en evolución tal como las crías nacidas y destetadas no destinadas para la venta.

En cuanto al correcto y oportuno manejo administrativo de la clasificación de los costos y gastos, los costos de producción abarcaran todas las erogaciones y gastos que directamente afectan la producción y evolución del ganado. Los cuales periódicamente se capitalizarán eliminando sus valores de las cuentas nominales y reclasificando a las reales, incrementando los diferentes inventarios de acuerdo a su clasificación basadas en las diferentes fases de evolución de los animales. Los gastos administrativos incluyen todos los gastos en los que se incurren, que difícilmente se pueda relacionar de manera directa con los rebaños y unidades de producción.

Debemos destacar las diferencias existentes entre la contabilidad general y la contabilidad agropecuaria, entre los principales contrastes tenemos:

1. Se observa una marcada diferencia en la utilidad.

2. La consecuencia final de estas diferencias se vería representada en un mayor valor de impuesto a pagar.
3. Manejando una apropiada contabilidad agropecuaria se puede medir la eficiencia gerencial.

### **Registros Contables**

Los investigadores proponen para la finca “Agropecuaria Mi Viejo C.A.”, llevar un inventario continuo ya que el mismo es el adecuado para este tipo de actividad. Para el control existencial se deben llevar registros contables de los movimientos de los animales y productos, registro de compra y venta del animal o del producto así como de los gastos.

A continuación se presentan algunos de los modelos de asientos adecuados para los registros de las operaciones realizadas en la finca.

❖ Registro por la compra de ganado becerro

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Machos producción	XXX	
<i>Rebaño A a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

❖ Registro por las compras de medicina para el ganado

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Inventario de Medicinas y Vacunas	XXX	
<i>Medicinas a xxx</i>		
<i>Vacunas a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

---

❖ Por la aplicación de las medicinas y vacunas al ganado

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Machos producción	XXX	
<i>Medicinas a xxx</i>		
<i>Vacunas a xxx</i>		
Inventario de Medicinas y Vacunas		XXX
<i>Medicinas a xxx</i>		
<i>Vacunas a xxx</i>		

---

❖ Por la compra de alimentos para el ganado

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Alimentos	XXX	
<i>Alimentos Concentrados a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

❖ Por la reclasificación de becerros a mautes

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Machos para la venta	XXX	
<i>Rebaño B a xxx</i>		
Machos producción		XXX
<i>Rebaño A a xxx</i>		

---

❖ Por la venta del ganado

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Bancos	XXX	
<i>Banco X a xxx</i>		
Costos de Ventas del Ganado	XXX	
Machos para la venta		XXX
<i>Rebaño B a xxx</i>		
Ventas		XXX

---

❖ Para registrar pérdida por hurto, muerte o donación

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Perdida en robo	XXX	
Machos para la venta		XXX
<i>Rebaño B a xxx</i>		
Machos producción		XXX
<i>Rebaño A a xxx</i>		

---

### ***Registro por las Actividades Agrícolas***

- ❖ Registro por la compra de semilla a utilizarla de inmediato

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Inventarios de Materiales y Suministros	XXX	
<i>Semillas de cebolla a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

---

- ❖ Registro por la compra de abonos y fertilizantes para los sembradíos

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Inventario de Materiales y Suministros	XXX	
Abonos a xxx		
<i>Urea a xxx</i>		
<i>Potasio a xxx</i>		
Fertilizantes y Herbecidas a xxx		
<i>Matamalezas a xxx</i>		
<i>Garrapaticidas a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

❖ Registro por la utilización de los insumos en los sembradíos

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Cultivo A	XXX	
Inventario de Materiales y Suministros		XXX
Abonos a xxx		
<i>Urea a xxx</i>		
<i>Potasio a xxx</i>		
Fertilizantes y Herbicidas a xxx		
<i>Matamalezas a xxx</i>		
<i>Garrapaticidas a xxx</i>		

❖ Registro por la venta del cultivo

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Cuentas por Cobrar	XXX	
<i>Clientes -X a xxx</i>		
Costo de venta del cultivo A	XXX	
Ventas del cultivo A		XXX
Cultivo A		XXX

❖ Registro por la nomina del personal

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Nomina Por Distribuir	XXX	
Retenciones Por pagar		XXX
<i>S.S.O. xxx</i>		
<i>L.P.H. xxx</i>		
<i>P.F. xxx</i>		
Nomina Por pagar		XXX

❖ Por la nomina de la semana N° “X”

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Nomina Por pagar	XXX	
Retenciones por pagar	XXX	
<i>S.S.O. xxx</i>		
<i>L.P.H. xxx</i>		
<i>P.F. xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

---

❖ Para registrar alquiler de maquinarias (en caso de que no fueran propias)

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Gasto de Alquiler maquinaria	XXX	
Alquiler de maquinaria por Pagar		XXX
<i>Maquinaria X a xxx</i>		

---

❖ Para registrar pago de alquiler de Maquinarias

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Alquiler de Maquinaria por Pagar	XXX	
<i>Maquinaria X</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

### ***Registro por las Actividades Generales de la Finca***

❖ Gastos Generales de la Finca

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Gastos Generales	XXX	
<i>Teléfono a xxx</i>		
<i>Artículos de Oficina a xxx</i>		
Bancos		XXX
<i>Banco X a xxx</i>		

---

### **Registro por los Activos**

❖ Por la adquisición de Activos

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Maquinaria	XXX	
<i>Tractor a xxx</i>		
<i>Rastra a xxx</i>		
Cuentas por pagar		XXX
<i>Proveedor X xxx</i>		

---

❖ Por la venta de activos a su valor según libros.

<b>Descripción</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
Bancos	XXX	
Depreciación acumulada Tractor	XXX	
Maquinaria		XXX

## **Análisis de Factibilidad**

La presente propuesta es factible de implementar, ya que los responsables de la administración están conscientes y tienen la necesidad de un cambio, para el mejoramiento de las actividades ya sean productivas o gerenciales lo que les traería un mayor beneficio a un bajo costo, el personal administrativo considera la propuesta como un cambio para el mejoramiento del control; por lo tanto hay disponibilidad para que se dé el mismo. Es de mencionar que, en el corto plazo la propuesta no supondrá mayor intención que el uso de los formatos, ya que la aplicación del sistema contable así como la búsqueda del personal y el diseño del catalogo de cuentas llevará un tiempo más prolongado para poder utilizar estos elementos. Los componentes que son necesarios para implementar la propuesta son los recursos humanos que serán la contratación del administrador o gerente, los recursos tecnológicos que son la adquisición de los computadores debidamente integrados por los programas y sistemas necesarios, y están los recursos económicos ya que a corto plazo se harán inversiones extras para la realización de la presente propuesta.

El costo para la optimización del proceso no implica una alta erogación de dinero; debido que por el tamaño de la finca no es necesario de gran inversión en tecnología, sería suficiente con un computador para el manejo y registro de la información, con programas básicos como Word, Excel, y acceso a internet, para profundizar en el área contable serian necesarios programas como Saint contable. El personal involucrado en este estudio es algo muy relevante para el desarrollo y para el logro de este proyecto, por cuanto se requiere de la contratación de un cargo (el Gerente) lo cual facilitara la perfección del procedimiento administrativo y contable, así mismo se cuenta con espacio suficiente para satisfacer los requerimientos de la propuesta.

El administrador debe empezar con un análisis profundo del trabajo y del ambiente de la finca; debe seguir luego a involucrarse con los otros miembros del personal sirviéndole dicho contacto para ayudar en el logro de los cambios propuestos que se realizarán en el trabajo. Debe estar alerta a la posibilidad de que haya llegado el momento de modificar el objetivo de la organización o de cambiar la manera en que opera, siempre y cuando sea necesario, en caso de que las actividades que realice la finca ya no fuesen las más rentables para la organización.

## **CAPITULO VI**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **Conclusiones**

Ya aplicada y analizadas las técnicas de recolección de los datos estudiados. Los resultados obtenidos en la investigación evidencia la existencia de irregularidades en algunos segmentos de la finca, entre algunas de las irregularidades tenemos la ausencia de control interno, administrativo y contable; esto se debe a que no llevan ningún método de registro, archivos de documentos, no hay manuales que expliquen el proceso de los productos, ni políticas y normas de los procedimientos utilizados por la entidad; no se tiene reconocimiento de los costos incurridos para la producción de las cosechas y del ganado, no tienen el control de la rotación de los productos, ni conocimientos de los costos y gastos de producción existentes en cada periodo, así mismo se evidencia que no hay una segregación de funciones puesto no hay una organización vertical por lo que tiene como consecuencia que el personal no sepa las limitaciones de sus funciones, estas son algunas de las irregularidades observadas en la agropecuaria.

También se detectó la falta de equipos automatizados que podrían facilitar el funcionamiento y manejo administrativo de la finca para el control sistemático de las unidades y por ende se necesita el personal encargado de dicho equipo para tener la mejor ventaja posible de este.

La propuesta asignada se pondrá en práctica para lograr solucionar dichas debilidades de la entidad desde el punto de vista administrativo y contable. Esta propuesta busca eliminar el descontrol y la falta de procedimientos y políticas

administrativas y contables, en toda organización es importante contar con este tipo de herramienta gerencial la cual permitirá la optimización del proceso.

Se darán en las áreas de trabajo las adecuadas definiciones de los cargos con las responsabilidades correspondientes a cada uno, que permitirá definir al personal las delimitaciones de sus funciones y evitar confusiones en los encargos que le corresponden y mejorar significativamente la forma en que realizan las actividades y los resultados de estas. Así mismo, se propone un plan de cuentas, y asientos básicos para los movimientos contables para esto se debe tener una persona con conocimientos administrativos y contables responsable de la gerencia.

### **Recomendaciones**

Como ya se señaló en las conclusiones, la presente propuesta de un sistema administrativo y contable viene a solucionar una cantidad de deficiencias e inexistencia de controles y procedimientos, tanto a nivel administrativo como contable que a la vez beneficiará el proceso productivo, este sistema se ha diseñado de una manera sencilla para su fácil y rápida aplicación permitiendo así la actualización y mejora de todas las áreas que integra o a donde llegará la propuesta, en función de los resultados que la propuesta proporciona. Se recomienda:

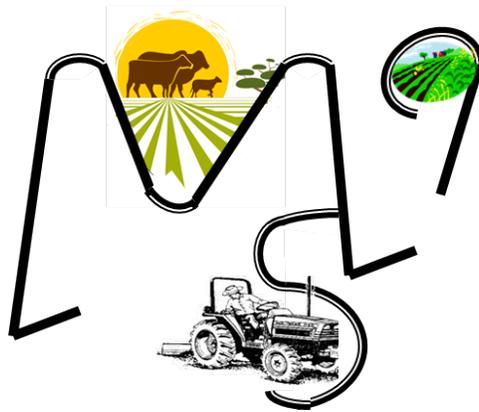
- ❖ Adquirir el computador con los debidos programas básicos.
- ❖ Comprar la licencia correspondiente al programa contable que será utilizado.
- ❖ Contratar a un contador especializado en la materia de contabilidad agropecuaria. Y como ya existiría la figura de un gerente el cual facilitará toda la documentación requerida y ordenada para el contador, debido a que el gerente ya estaría realizando las actividades administrativas de la finca.

- ❖ Se recomienda elaborar un manual de normas y procedimientos sencillos. Para las diferentes áreas productivas de la finca, la cual permitirá el flujo de información y la segregación de responsabilidades.
  
- ❖ Deben contratar el personal adecuado para que desarrollen el plan de cuentas y de control interno que serán utilizados para el manejo eficiente de las actividades.
  
- ❖ Aplicar un sistema contable para realizar los registros de la finca, para disminuir errores en la contabilidad de los costos incurridos en el período económico.
  
- ❖ Se recomienda instruir al personal con el fin de que se familiaricen con las propuestas y así facilitar la implementación de la misma.
  
- ❖ Es recomendable separar las cuentas bancarias personales de los dueños y de la finca, en lo posible abrir una cuentas a nombre de la agropecuaria con firmas conjuntas de los dueños.
  
- ❖ En cuanto al manejo de efectivo se recomienda el uso de los comprobantes de ingresos y egresos, de caja chica propuestos en dicho estudio, con el objeto de que esté debidamente autorizada toda salida de dinero.
  
- ❖ También se sugiere llevar las hojas de vida del ganado para un control de las vacunas, alimentación y vida de los animales.
  
- ❖ Se recomienda para mayor legitimidad el uso de facturas legales de cumplimiento con las normativas de deberes formales del Seniat.
  
- ❖ Se sugiere aprovechar el espacio ocioso con la incorporación de ganado o el arrendamiento de dicho espacio.

❖ Se sugiere realizar un inventario físico de los bienes propiedad de la empresa, al momento de iniciar la implementación de la propuesta.

❖ El sistema propuesto debe ser controlado y evaluado periódicamente por la gerencia para lograr el adecuado funcionamiento de la propuesta y para que al momento de la toma de decisiones sean éstas las más favorables para la finca considerando su situación real.

# ***ANEXOS***



(ANEXO A-1)



(ANEXO A-2)



(ANEXO A-3)



(ANEXO A-4)



(ANEXO A-5)



(ANEXO A-6)



(ANEXO A-7)



(ANEXO A-8)



(ANEXO A-9)



(ANEXO A-10)



(ANEXO A-11)



(ANEXO A-12)



(ANEXO A-13)



(ANEXO A-14)



(ANEXO A-15)



(ANEXO A-16)



(ANEXO A-17)



(ANEXO A-18)



(ANEXO A-19)



(ANEXO A-20)



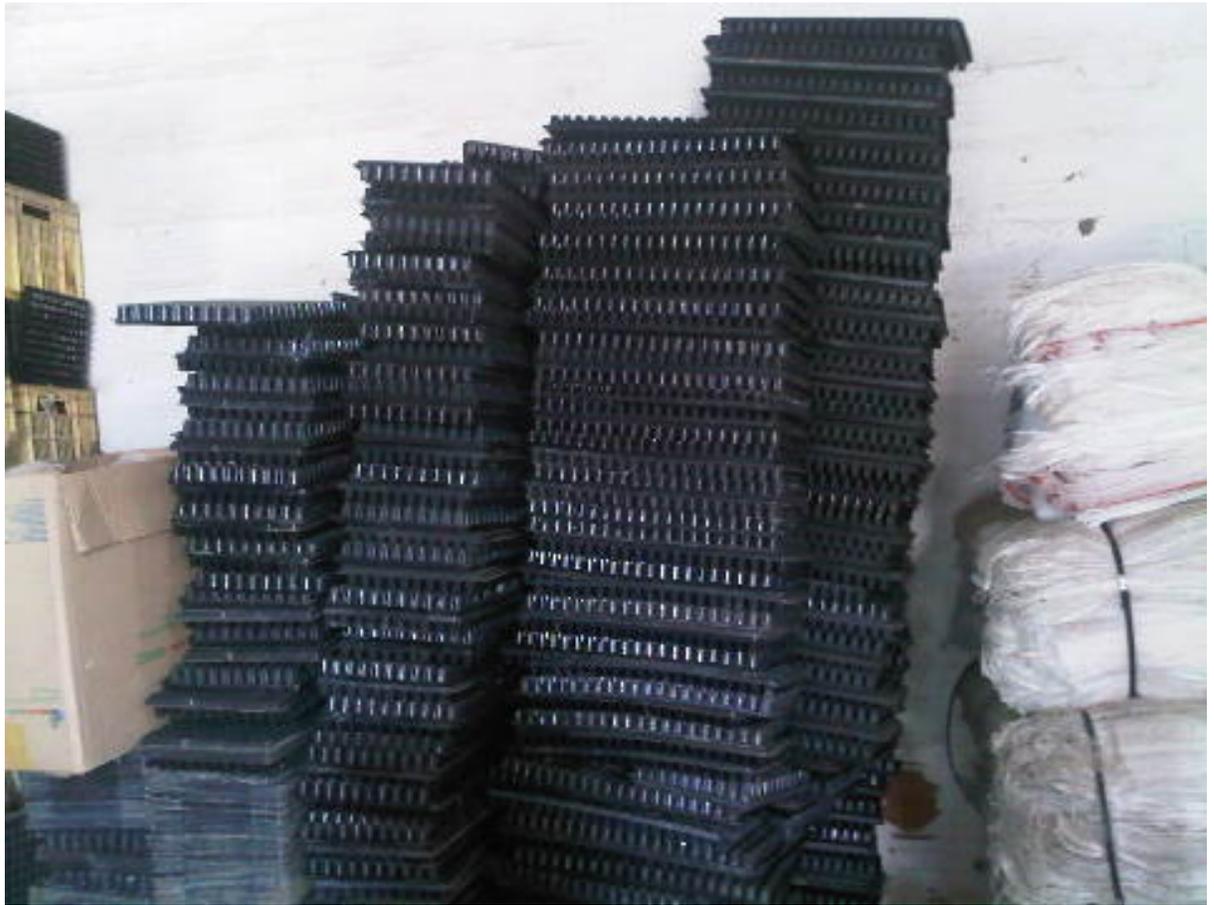
(ANEXO A-21)



(ANEXO A-22)



(ANEXO A-23)



(ANEXO A-24)



(ANEXO A-25)



(ANEXO A-26)



(ANEXO A-27)



(ANEXO A-28)



(ANEXO A-29)



(ANEXO A-30)

 Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Agricultura y Tierras	REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE CIRCUITOS AGROPRODUCTIVOS Y AGROALIMENTARIOS	1.- Nº MAT: 2950198		
	GUÍA ÚNICA DE MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ORIGEN VEGETAL	2.- UEMAT:		
3.- FECHA DE EMISION DIA: MES: AÑO: 23-04-10				
4.- EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ESTADAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS: CONCEDE AL CIUDADANO: JORGE SÁNCHEZ DAVID ORRIBO C.I. Nº.: 8.884.005 LA PRESENTE GUIA DE MOVILIZACIÓN.				
5.- DATOS DEL INTERESADO				
5.1.- APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL: DAVID ORRIBO	5.2.- C.I. o R.I.F.: 13.576.162	5.3.- Nº CERTIFICADO DEL RNA:		
5.4.- NOMBRE UNIDAD DE PRODUCCION / Nº DE PARCELA: EL ROBLE Y COROCITO	5.5.- SECTOR O ZONA: BARRANCAS	5.6.- MUNICIPIO: MELLADO	5.7.- Nº DE CATASTRO:	
5.8.- SUPERFICIE SEMBRADA / PLANTADA (ha): 6	5.9.- SUPERFICIE COSECHADA (ha): 4	5.10.- PRODUCCION TOTAL: 120.000	5.11.- ASOCIACION: 5.12.- NOMBRE Y FIRMA: MARIA SILVA	
6.- PRODUCTO				
6.1 RUBRO	6.2 VARIEDAD / ESPECIES MAGISTRAL	6.3 CONDICION BUENO	6.4 CANTIDAD (kg, Tn, M³) 2,00	
7.- TRANSPORTE				
7.1.- NOMBRE:	7.2.- C.I.:	7.3.- VEHICULO - MARCA:	7.4.- MODELO:	
7.5.- CAPACIDAD: 2.000	7.6.- Nº DE PLACA:	7.7.- REMOLQUE - Nº. DE PLACA:	7.8.- FIRMA DEL TRANSPORTISTA:	
7.9.- DESTINO INICIAL		7.10.- REDIRECCIONAMIENTO		
DESDE MUNICIPIO: MELLADO	HASTA MUNICIPIO: D.TTO. CAPITAL	DESDE MUNICIPIO: XXXXXXXXXXXXX	HASTA MUNICIPIO: XXXXXXXXXXXXX	
ESTADO: GUÁRICO	ESTADO: CARACAS	ESTADO: XXXXXXXXXXXXX	ESTADO: XXXXXXXXXXXXX	
SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA: MERCADO DE COCHE		SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
8.- SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA				
8.1.- RAZON SOCIAL:	8.2.- R.I.F.:	8.4.- CANTIDAD (kg, Tn, M³): BRUTO NETO ACOND. / PROCESADO	8.5.- Nº CONTROL DE ROMANA:	
8.3.- UBICACION:				
9.- PRODUCTO IMPORTADO				
9.1.- PAIS ORIGEN:	9.2.- ZONA:	9.3.- LUGAR:	9.4.- FECHA DE COSECHA:	9.5.- FIRMA Y SELLO:
9.5.- CODIGO ARANCELARIO:	9.6.- Nº. CERTIFICADO FITOSANITARIO:	9.7.- FUNCIONARIO SASA:		
9.9.- OBSERVACIONES: APTA PARA EL COSUMO HUMANO				
10.- DIRECTOR DE LA UNIDAD ESTADAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS:		11.- PERSONAL AUTORIZADO CENTRO DE EXPEDICIÓN: EL SOMBRERO Ing. Rafael Sánchez		
23 abr 10		VIGENCIA HASTA EL DIA: 23 abr 10 01 may 10		

 Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Agricultura y Tierras	REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE DESARROLLO DE CIRCUITOS AGROPRODUCTIVOS Y AGROALIMENTARIOS	1.- N° M.I.: <b>2514764</b> 113
	<b>GUÍA ÚNICA DE MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ORIGEN VEGETAL</b>	2.- UEMAT: <b>GUARICHO</b>
4.- EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ESTADAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS: <b>JORGE SANCHEZ</b> CONCEDE AL CIUDADANO: <b>HECTOR ORRIBO</b>		3.- FECHA DE EMISION DIA: / MES: / AÑO: <b>14/11/08</b>
C.I. N°: <b>18.976.143</b> LA PRESENTE GUIA DE MOVILIZACIÓN.		
5.- DATOS DEL INTERESADO		
5.1.- APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL: <b>HECTOR ORRIBO</b>	5.2.- C.I. o R.I.F.: <b>16.076.143</b>	5.3.- N° CERTIFICADO DEL RNA: <b>120709645</b>
5.4.- NOMBRE UNIDAD DE PRODUCCION / N° DE PARCELA: <b>FUENTE COCOTON EN EL RUBLE</b>	5.5.- SECTOR O ZONA: <b>EL SOMBRERO</b>	5.6.- MUNICIPIO: <b>MELLADO</b>
5.8.- SUPERFICIE SEMBRADA / PLANTADA (ha): <b>38.0025.00</b>	5.9.- SUPERFICIE COSECHADA (ha): <b>6</b>	5.10.- PRODUCCION TOTAL: <b>50.000</b>
5.11.- ASOCIACION: <b>ASOMA</b>	5.12.- NOMBRE Y FIRMA: <b>IRUBIS MONTES</b> 	
6.- PRODUCTO		
6.1 RUBRO <b>SOPRO</b>	6.2 VARIEDAD / ESPECIES <b>CAJON</b>	6.3 CONDICION <b>HUMEDO</b>
6.4 CANTIDAD (kg, Tn, M <sup>3</sup> ) <b>120</b>		
7.- TRANSPORTE		
7.1.- NOMBRE: <b>Ruben Concepcion</b>	7.2.- C.I.: <b>7.287.309</b>	7.3.- VEHICULO - MARCA: <b>Ford</b>
7.4.- MODELO: <b>750</b>	7.5.- CAPACIDAD: <b>12.000</b>	7.6.- N° DE PLACA: <b>332-PAG.</b>
7.7.- REMOLQUE - N° DE PLACA:	7.8.- FIRMA DEL TRANSPORTISTA: 	
7.9.- DESTINO INICIAL		7.10.- REDIRECCIONAMIENTO
DESDE: MUNICIPIO: <b>MELLADO</b>	HASTA: MUNICIPIO: <b>MELLADO</b>	DESDE: MUNICIPIO: <b>XXXXXXXXXX</b>
ESTADO: <b>GUARICHO</b>	ESTADO: <b>GUARICHO</b>	ESTADO: <b>XXXXXXXXXX</b>
SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA: <b>AGROMELCA</b>		SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA: <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
8.- SILO / AGROINDUSTRIA / COMERCIO / INDUSTRIA PROCESADORA		
8.1.- RAZON SOCIAL:	8.2.- R.I.F.:	8.4.- CANTIDAD (kg, Tn, M <sup>3</sup> ):
8.3.- UBICACION:		BRUTO / NETO ACOND./ PROCESADO
8.5.- N° CONTROL DE ROMANA:		
9.- PRODUCTO IMPORTADO		
9.1.- PAIS ORIGEN:	9.2.- ZONA:	9.3.- LUGAR:
9.4.- FECHA DE COSECHA:	9.8.- FIRMA Y SELLO:	
9.5.- CODIGO ARANCELARIO:	9.6.- N° CERTIFICADO FITOSANITARIO:	9.7.- FUNCIONARIO SASA:
9.9.- OBSERVACIONES:		
10.- DIRECTOR DE LA UNIDAD ESTADAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS:	11.- PERSONAL AUTORIZADO	
FIRMA Y SELLO	CENTRO DE EXPEDICION: <b>EL SOMBRERO</b>	VIGENCIA HASTA EL DIA:
FECHA: / /	FIRMA Y SELLO	FECHA: / /
EXPEDICION GRATUITA, INTRANSFERIBLE Y VA SIN NINGUNA ENMENDADURA ORIGINAL: CONDUCTOR TRANSPORTISTA COPIA: UNIDAD ESTADAL DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA AGRICULTURA Y TIERRAS		

(ANEXO A-32)

# PAPELETA DE VENTA

Yo, Ysaac David Ordoñez Sicilia  
del Fondo: Hato El Roble y Corocato  
ubicado en el Municipio: Mellado  
Distrito El Sombrero Estado: Guarico  
Hago constar que en el día de hoy: 04 de Marzo de 2008  
he vendido al ciudadano: Mateo Industrial de Turmero

Los animales abajo especificados que son de mi legítima propiedad: dichos, animales están marcados con hierros de mi propiedad legamente registrados (de conformidad con el Decreto N°. 406 de fecha 7 de julio de 1952), los cuales tienen la siguiente forma:

  
Vendedor  
Céd. Ident. N°. 13.576.162

Comprador  
Céd. Ident. N°. \_\_\_\_\_

Primera Autoridad Civil del Municipio donde se efectúa la Venta

ANIMALES OBJETO DE LA VENTA: 17 Montes

Especie	Sexo	Edad	Color	Hierro de Cría	Hierro del Vendedor
SEÑALES Bovino	macho	3 Años	mezizo	<u>SL<sup>9</sup></u>	

Autoridad Civil

( Válido sin enmendaduras )

(ANEXO A-33)

### ESTUDIO ANDROLOGICO

Fecha 26/05/2009  
Identificación 75/3  
Raza BRAHMAN 2070  
Fecha de Nacimiento 10/01/07

#### ESTUDIO FISICO

Condición Corporal	4	Líbido	MEJO	Aplomos	NORMALES
Prepucio	MEJO	Pene	NORMAL	Circunferencia Testicular	38 cts.
Testículos	NORMALES	Altura Testículo Derecho	15 cts	Altura Testículo Izquierdo	16 cts.
Epidídimos	DER. DESVIADO / IZQ. N.	Escroto	NORMAL	Conductos Deferentes	NORMALES.
Cordón Espermático	NORMAL	Conducto Eyaculador	NORMAL	Uretra Intrapélvica	NORMAL.
Glándulas Vesiculares	NORMALES	Utrículo Prostático	NORMAL	Ampollas Deferentes	NORMALES.

#### ESTUDIO ESPERMATICO Y DEL EYACULADO

Volumen	3 cc.	Color y Consistencia	LECHOSO
Concentración y Densidad	DEMI DENSO	Motilidad Masal	++
Motilidad Individual	80%	Motilidad Progresiva	85%
Vitalidad	80%	Porcentaje de Móviles	60%

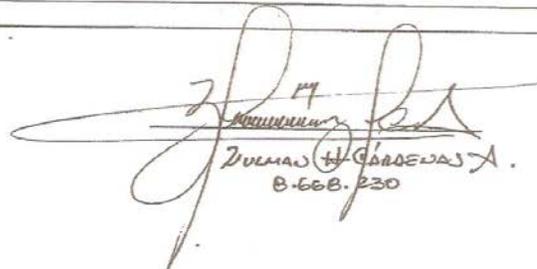
#### Anomalías Espermatias

Aglutinación	0,5%	Shalm	NEGATIVO.
Acrosoma		Cola Sueltas	
Cabeza	Cuello	Cola	Pieza Intermedia
Gota Citoplasmática Proximal		Intermedia	0,5%
Flagelo		Distal	
		Decapitados	

RESULTADO SATISFACTORIO - APTO PARA LA REPRODUCCIÓN.

TRATAMIENTO

OBSERVACIONES

  
JUAN H. CARDEÑAS A.  
B-668.230

(ANEXO A-34)



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA**  
**CAMPUS LA MORITA**

**Guión de Entrevista**  
**Del Proceso Productivo**

1. ¿Actualmente la agropecuaria maneja registro de las actividades que realiza?

---

2. ¿Cuál es el método utilizado para controlar la producción de cultivos en un periodo?

---

3. ¿Cuál es el método utilizado para controlar la compra y venta de ganado?

---

4. ¿Con qué frecuencia se realiza la siembra de la cebolla?

---

5. ¿Cómo se controlan las plagas en los sembradíos de la cebolla y con que frecuencia se realiza?

---

6. ¿Qué sistema de riego utilizan? ¿Por qué?

---

7. ¿Cuál es el procedimiento utilizado para la preparación del terreno, y que equipos utilizan para lograrlo?

---

---

8. ¿Cuál es el periodo de tiempo para la cosecha de la cebolla?

---

---

9. ¿Qué sistema utilizan para cosechar la cebolla? ¿Por qué?

---

---

10. ¿Con qué frecuencia se realiza la siembra del tomate?

---

---

11. ¿Cómo se controlan las plagas en los sembradíos del tomate y con que frecuencia se realiza?

---

---

12. ¿Qué maquinarias utilizan para la siembra de tomate?

---

---

13. ¿Cómo se efectúa la preparación del terreno, y que equipos utilizan para lograrlo?

---

---

14. ¿En cuánto tiempo se cosecha el tomate?

---

---

15. ¿Con qué frecuencia se realiza la siembra del sorgo?

---

---

16. ¿Cómo se controlan las plagas en los sembradíos del sorgo y con que frecuencia se realiza?

---

---

17. ¿Cómo se realiza la preparación del terreno y que equipos utilizan para lograrlo?

---

---

18. ¿En cuánto tiempo se cosecha el sorgo?

---

---

19. ¿Cuál es el destino de los semovientes adquiridos?

---

---

20. ¿Cada cuánto tiempo se realiza la compra de becerros?

---

---

21. ¿Con qué frecuencia es vacunado el ganado?

---

---

22. ¿Aproximadamente cuántas cabezas de ganado poseen?

---

---

23. ¿Cuánto es el tiempo de rotación del ganado?

---

---

24. ¿Cuáles otras maquinarias poseen y para qué se utilizan?

---

---

25. ¿Qué otros activos se encuentran en la finca?

---

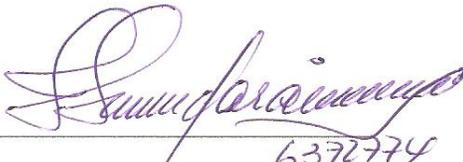
---

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA.

**Validación del Instrumento**

Quien suscribe Isblia Amundaraín, titular de la Cedula de identidad N° 6372774, mediante la presente hago constar que las técnicas de instrumentos para la recolección de datos del trabajo especial de grado de titulado “Diseño de un Sistema Administrativo. Caso de estudio: “Agropecuaria Mi Viejo C.A” en el Sombrero, Edo Guárico” que presentan los bachilleres Orribo Maria y Camacho Arsenio, titulares de la cedula de identidad N° 18.972.457 y 18.533.880, respectivamente, aspirante al titulo de Licenciados en Contaduría Pública reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados como validos y por lo tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada en el mes de Agosto 2011.

  
6372774

Atentamente

UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA.

**Validación del Instrumento**

Quien suscribe W. Omar González, titular de la Cedula de identidad N° 5.950336, mediante la presente hago constar que las técnicas de instrumentos para la recolección de datos del trabajo especial de grado de titulado “Diseño de un Sistema Administrativo. Caso de estudio: “Agropecuaria Mi Viejo C.A” en el Sombrero, Edo Guárico” que presentan los bachilleres Orribo Maria y Camacho Arsenio, titulares de la cedula de identidad N° 18.972.457 y 18.533.880, respectivamente, aspirante al titulo de Licenciados en Contaduría Pública reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados como validos y por lo tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada en el mes de Agosto 2011.

  
Atentamente

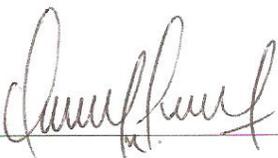
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA.

**Validación del Instrumento**

Quien suscribe **Gleny Sáez**, titular de la Cedula de identidad N° **7.189.665**, mediante la presente hago constar que la técnica de instrumento para la recolección de datos del Trabajo Especial de Grado titulado “Propuesta de un Sistema Administrativo. Caso de estudio: “Agropecuaria Mi Viejo C.A.” ubicada en El Sombrero, Edo Guárico” que presentan los bachilleres Orribo Maria y Camacho Arsenio, titulares de la cedula de identidad N° 18.972.457 y 18.533.880, respectivamente, aspirantes al título de Licenciado(a) en Contaduría Pública reúnen los requisitos suficientes y necesarios para ser considerados como válidos y por lo tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desean obtener.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada en el mes de Septiembre 2011.

Atentamente.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gleny Sáez', is written over a horizontal line.

C.I.: 7.189.665

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, C. y Mejías, Y. (2007). Diseño de un sistema contable financiero para el manejo de empresas agropecuarias que faciliten la administración de sus operaciones, caso práctico de estudio finca EL VASQUERO ubicada en el pueblito a 30Km. de Tinaco, Edo. Cojedes. Trabajo de Grado. Universidad de Carabobo. Venezuela.
- Aguilar, Alexander y Dos Santos Betty (2002). Diseño de un sistema de control interno para el manejo contable de empresas agropecuarias, caso de estudio Finca Fondo Agropecuario Potrerito en Tinaco, estado Cojedes. Trabajo de Grado. Universidad de Carabobo. Venezuela.
- Arias, Fidias G. (1999). El Proyecto de Investigación. Caracas, Venezuela Editorial Episteme Consultores Asociados, C.A. (3era Edición).
- Características del relieve, suelo, vegetación de Guárico. Guárico: Portal oficial. (Página en línea). Disponible: [http://Guárico.com.ve/?Page\\_id=21&page=12](http://Guárico.com.ve/?Page_id=21&page=12)
- Carico, A. López, M. y Rodríguez, D. (2006). Impacto que ocasiona la aplicación de la NIC 41 en los registros contables en la finca agrícola LOS GARZONES en la toma de decisiones”. Trabajo de Grado. Universidad de Carabobo. Venezuela.
- Castro, A. (2002). Ganadería de leche; Enfoque empresarial. San José, Costa Rica. Editorial Universidad a Distancia (1era Edición).
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 36.680 de fecha 30 de Diciembre de 1999.
- Durán, Richard (2003). Una propuesta de organización de contabilidad de una empresa agropecuaria como base de su gerencia financiera. Trabajo de Grado. Universidad Central de Venezuela. Venezuela.
- Evolución de la agricultura. Escuela de Geografía Universidad Central de Venezuela. (Página en línea). Disponible: <http://geografiaagrariaucv.wordpress.com/2008/10/10/historia-y-evolución-del-espacio-agrario-de-Venezuela/>
- González, L. (2003). Sistema de Información Contable una necesidad para la Toma de decisiones en las Organizaciones Agrícolas. Tesis de maestría pública, Universidad de Carabobo. Venezuela

- Guerra, A. (1995). Glosario para administradores y economistas agropecuarios. Balderas, México. Editorial Limusa, S. A. de C. A Uteha.
- Guerra, G. (2002). El agronegocio y la empresa agropecuaria frente al siglo XXI. San José, Costa Rica. Editorial Agroamericana.
- Hernández, De Canales Francisca. (1994). Metodología de la Investigación / Elia Beatriz Pineda, Eva Luz de Alvarado, Washington D.C. Estados Unidos.
- Hurtado, I. y Toro, J. (1999). Paradigmas y Métodos De Investigación en Tiempo de Cambio. Caracas, Venezuela. Editorial Episteme Consultores Asociados, C.A. (3ra Edición).
- INIFAP: Instituto Nacional de Investigación Forestal, Agrícola y pecuaria. (Página en línea). Disponible: [http://www.oeidrus-tmaulipas.gob.mx/paquete\\_tec/PAQUETES TECNOLOGICOS SUR DE TAMPS O-I 2004-2005.pdf](http://www.oeidrus-tmaulipas.gob.mx/paquete_tec/PAQUETES TECNOLOGICOS SUR DE TAMPS O-I 2004-2005.pdf)
- Junta de Normas Internacional (2003). Norma Internacional N° 41.
- Ley del Impuestos al Valor Agregado (2004). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37.999 de fecha 11 de agosto de 2004.
- Ley de Impuesto Sobre La Renta (2007). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.628. Extraordinaria del 16 de febrero del 2007.
- Ley de Tierras y Desarrollo Agrario (2008). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.038. Extraordinaria del 15 de Octubre de 2008.
- Méndez A, C. (1995). Metodología. Colombia. Editorial Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- Población del Estado Guárico. INE: Instituto Nacional de Estadísticas. (Página en línea). Disponible: <http://www.ine.gob.ve/sistesisestadisticas2008/estados/guarico/cuadro/poblacion4.xls>.
- Ramírez, T. (1993). Como Hacer Un Proyecto De Investigación. Caracas, Venezuela. Editorial Carthel, C.A.
- Sabino, C. (1986). El Proceso de Investigación. Caracas, Venezuela. Editorial Panapo

Sierra, B. (1985). Técnicas de Investigación Social. Teoría y Ejercicios. Madrid, España. Editorial Paraninfo.

Zacarías, O. (2000). Así se Investiga, Pasos para hacer una Investigación. Clásicos Roxsil. Madrid, España.