

**GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS  
DEL ESTADO CARABOBO**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



**GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO**

Autor:  
Olaizola, Rosa  
CI: 8.836.326

**Línea de Investigación:** Óptica gerencial, en la propuesta de soluciones a situaciones de operaciones, mantenimiento e inventario de bienes muebles.

Campus Bárbula, 2018



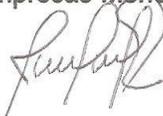
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



### CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

### GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO

Tutor de contenido:  
Irma López  
C.I: 8.831.527

Aceptado en la Universidad de Carabobo  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales  
Área de Estudios de Postgrado  
Maestría en Administración de Empresas-Mención Gerencia  
Por: Irma López  
C.I: 8.831.527 

**Línea de Investigación:** Óptica gerencial, en la propuesta de soluciones a situaciones de operaciones, mantenimiento e inventario de bienes muebles.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA**



**CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN**

**GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS  
DEL ESTADO CARABOBO**

  
Tutor metodológico:  
Nataly Petit  
C.I: 7.572.75

Aceptado en la Universidad de Carabobo  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales  
Área de Estudios de Postgrado  
Maestría en Administración de Empresas-Mención Gerencia  
Por: Nataly Petit  
C.I.7.572.755

**Línea de Investigación:** Óptica gerencial, en la propuesta de soluciones a situaciones de operaciones, mantenimiento e inventario de bienes muebles



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



**AVAL DEL TUTOR**

Dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo en su artículo 133, quien suscribe Dra. Irma López, titular de la Cédula de Identidad N° 8.831.527, en mi carácter de Tutor del Trabajo de Grado de la Maestría en Administración de Empresas Mención Gerencia, titulado: **GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO**, presentado por la ciudadana Rosa Inerda Olaizola Heredia, titular de la Cédula de Identidad N° 8.836.326, para optar al título de Magíster en Administración de Empresas Mención Gerencia, hago constar que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En Valencia a los Diecinueve días del mes de Junio del año dos mil dieciocho.

Firma:

  
C.I. 8831527



UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
DIRECCIÓN DE POSTGRADO  
SECCIÓN DE GRADO

ACTA DE DISCUSIÓN DE TRABAJO DE GRADO

En atención a lo dispuesto en los Artículos 137, 138 y 139 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo, quienes suscribimos como Jurado designado por el Consejo de Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 135 del citado Reglamento, para estudiar el Trabajo de Grado titulado:

**"GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO"**

Presentado para optar al grado de MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENCION GERENCIA por el(la) aspirante:

OLAIZOLA H., ROSA I.  
C.I.: 8.836.326

Realizado bajo la tutoría de el(la) Prof. LOPEZ M., IRMA J., titular de la cédula de identidad Nº. 8.831.527

Habiendo examinado el Trabajo presentado, se decide que el mismo está Aprobado

En Bárbula, a los 08 días del mes de Febrero de 2019

Prof. Del Canto, Ero (PRESIDENTE)

C.I.: 16240892  
Fecha: 08-02-2019

Prof. Duran P., Nohelia D.  
C.I.: V-7135386  
Fecha: 08/02/2019

Prof. Lopez M., Irma J.  
C.I.: 8.831.527  
Fecha: 08-02-2019





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
 UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
 MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
 MENCIÓN GERENCIA  
 CAMPUS BÁRBULA



**VEREDICTO**

Nosotros, miembros del jurado designado para la evaluación del Trabajo de Grado titulado: GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO, presentado por la ciudadana Rosa Inerda. Olaizola Heredia, titular de la Cédula de Identidad N° 8.836.326 y elaborado bajo la dirección del Tutor Prof. López M. Irma J., titular de la Cédula de Identidad N° 8.831.527, para optar al título de Magíster en Administración de Empresas Mención Gerencia.

Estimamos que el mismo reúne los requisitos para ser considerado como:

APROBADO

En Bárbula a los 8 días del mes de Febrero del año 2019.

Apellidos	Nombre	C.I.
Firma	E. Del C. D.	V-1.024.882
	Nohelia Duran	V-7.135.886
	IRMA J. López	V-8831627

CAMPUS BÁRBULA, FEBRERO 2019

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a todas aquellas personas que han estado conmigo para llevar hacia adelante esta maestría, apoyándome, para seguir avanzando en esta trayectoria en la cual estamos durante el paso de nuestras vidas.

- A mi madre, por confiar siempre en mí, por guiarme hacia el camino del bien y por querer lo mejor para mi vida.
- A mis hermanos, por respaldarme de manera incondicional, apoyándome y dándome la fortaleza necesaria para continuar.
- A mi esposo, por creer en mí, de ser una persona capaz de continuar desarrollándome profesionalmente y por darme todo su apoyo para proseguir aún en momentos difíciles.
- A mis hijas Jennifer Isabel y Rosa Vanessa, que van hacia adelante con migo y que esto le sirva de estímulo en su formación.
- A mis amigos, porque han estado allí, dándome el apoyo necesario, aportando un granito de arena para el logro de esta meta.
- Y a Dios por brindarme toda la fortaleza necesaria, así como las personas idóneas que me transmitieron sus conocimientos, permitiéndome crecer profesionalmente, llenando momentos felices en mi vida y dándome las herramientas para afrontar nuevas experiencias.

A todos mil gracias.

## **AGRADECIMIENTO**

Hoy me siento agradecida con Dios por haberme permitido crecer y desarrollarme profesionalmente, orgullosa estoy de mis Padres que me dieron la vida, Juana Heredia de Olaizola y Ovidio Olaizola, a mí madre que me ha dado sus saberes, valores y su experiencia por la vida, y a ti padre mío que en estos momentos físicamente no puedes compartir mí alegría por no estar presente, por encontrarse en el cielo, en un paraíso; bueno así lo veo yo. Otra persona que le reconozco y agradezco, es a mí esposo Julio Vergara que de manera incondicional me ha apoyado en todo aquello que tiene que ver con mí crecimiento personal, y que sea de ejemplo para nuestras hijas, Jennifer Isabel Vergara Olaizola y Rosa Vanessa Vergara Olaizola que es importante prepararse continuamente, adaptándose a los avances que se van generando en el transcurrir del tiempo.

De igual manera, a mis hermanos queridos, que con sus palabras positivas me impulsaron para seguir adelante; a mis excelentes profesores con los que tuve momentos de alegrías, de los cuales aprendo cada vez que pongo en práctica su enseñanza. A mis amigos y equipo de trabajo, Gustavo Godoy y Wilfredo Vargas que me dio la oportunidad de participar en este postgrado para alcanzar esta maestría, cerrando con el mayor de los éxitos y creo que sin todos ustedes, esto no hubiese sido posible. A todos doy las gracias.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
<b>AVAL DEL TUTOR</b>	v
<b>VEREDICTO</b>	vi
<b>DEDICATORIA</b>	vii
<b>AGRADECIMIENTO</b>	viii
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	ix
<b>ÍNDICE DE CUADROS Y TABLAS</b>	xi
<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS</b>	xiv
<b>RESUMEN</b>	xvii
<b>SUMMARY</b>	xviii
<b>INTRODUCCIÓN</b>	19
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>EL PROBLEMA</b>	21
Planteamiento del Problema	21
Formulación del Problema	24
Objetivos de la Investigación	24
Justificación	25
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>MARCO TEÓRICO</b>	
Antecedentes	27
Bases Teóricas	35
Bases Legales	53
Operacionalización de variables	5

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>MARCO METODOLÓGICO</b>	59
Naturaleza de la investigación	59
Población y muestra	61
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	62
Validez y confiabilidad	63
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO</b>	66
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	129
<b>LISTA DE REFERENCIAS</b>	139
<b>ANEXOS</b>	143

## ÍNDICE DE CUADROS Y TABLAS

TABLAS		Pág.
TABLA Nº 1	Los procesos de los bienes muebles es la guía para el logro de objetivos en el período	68
TABLA Nº 2	Instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles	70
TABLA Nº 3	Normas para el control de los bienes muebles del sector público	72
TABLA Nº 4	Normas aplicadas por los encargados de administrar los bienes muebles	74
TABLA Nº 5	Mantenimiento periódico a los bienes muebles	76
TABLA Nº 6	El mejor desempeño de las actividades es cuando se actúa con responsabilidad en la protección de los bienes muebles	78
TABLA Nº 7	Cooperar para el control de los bienes muebles fortalece el trabajo en equipo	80
TABLA Nº 8	La participación en función de mejorar el área de trabajo	82
TABLA Nº 9	El liderazgo, produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos	84

TABLA N° 10	Los niveles jerárquicos del personal encargados del control de bienes muebles están definidos dentro de la estructura organizativa según la descripción del cargo	87
TABLA N° 11	La aplicación de políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, motiva para el logro de un fin común	89
TABLA N° 12	La creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles	91
TABLA N° 13	Procedimientos administrativos de bienes muebles planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos	93
TABLA N° 14	Estrategia administrativa de bienes muebles	95
TABLA N° 15	Se planifican las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario	97
TABLA N° 16	Se enaltece la iniciativa de crear mecanismos de conservación de los bienes muebles	99
TABLA N° 17	Estandarización de los procesos administrativos de bienes muebles	101
TABLA N° 18	El sistema de información de bienes muebles ejercido con equidad	103
TABLA N° 19	El monitoreo periódico a los bienes muebles es un mecanismo de control interno administrativo	105

TABLA N° 20	Control a cada registro de bienes muebles para la correcta administración	107
TABLA N° 21	La creación de mecanismos que promueve la participación del personal en la formación en materia de bienes muebles logra adecuada gestión gerencial	109
TABLA N° 22	Las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales que facilitan los cambios requeridos en gestión gerencial	112
TABLA N° 23	La integración del personal en la protección de los bienes muebles es una estrategia gerencial que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes	114
TABLA N° 24	La comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial	117
TABLA N° 25	Mantener flexibilidad en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial	119
TABLA N° 26	Prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz	122
TABLA N° 27	Mantener la coordinación entre el personal enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial	124
TABLA N° 28	Implementar políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos	126

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICOS		Pág.
1	Los procesos de los bienes muebles es la guía para el logro de objetivos en el período	68
2	Instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles	70
3	Normas para el control de los bienes muebles del sector público	72
4	Normas aplicadas por los encargados de administrar los bienes muebles	74
5	Mantenimiento periódico a los bienes muebles	76
6	El mejor desempeño de las actividades es cuando se actúa con responsabilidad en la protección de los bienes muebles	78
7	Cooperar para el control de los bienes muebles fortalece el trabajo en equipo	80
8	La participación en función de mejorar el área de trabajo.	82
9	El liderazgo, produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos	84
10	Los niveles jerárquicos del personal encargados del control de bienes muebles están definidos dentro de la estructura organizativa según la descripción del cargo	87

11	La aplicación de políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, motiva para el logro de un fin común	89
12	La creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles	91
13	Procedimientos administrativos de bienes muebles planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos	93
14	Estrategia administrativa de bienes muebles	95
15	Se planifican las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario	97
16	Se enaltece la iniciativa de crear mecanismos de conservación de los bienes muebles	99
17	Estandarización de los procesos administrativos de bienes muebles	101
18	El sistema de información de bienes muebles ejercido con equidad	103
19	El monitoreo periódico a los bienes muebles es un mecanismo de control interno administrativo	105
20	Control a cada registro de bienes muebles para la correcta administración	107

21	La creación de mecanismos que promueve la participación del personal en la formación en materia de bienes muebles logra adecuada gestión gerencial	109
22	Las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales que facilitan los cambios requeridos en gestión gerencial	112
23	La integración del personal en la protección de los bienes muebles es una estrategia gerencial que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes	114
24	La comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial	117
25	Mantener flexibilidad en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial	119
26	Prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz	122
27	Mantener la coordinación entre el personal enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial	124
28	Implementar políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos	126

# **GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO**

**Autor:** Rosa I. Olaizola H.

**Tutor:** Irma López

**Fecha:** Junio 2018

## **RESUMEN**

Esta investigación para la administración de bienes muebles surgió debido a las nuevas directrices para el desarrollo de planes, programas y proyectos destinados a la conservación física, al orden legal y administrativo de los Bienes Públicos. El objetivo general fue determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, para lo cual fue necesario estudiar la situación actual de la gestión gerencial con respecto los bienes muebles, describir los aspectos fundamentales en la administración de dichos bienes, así como establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los referidos bienes. Teóricamente, se orientó en los conceptos de gestión, gestión pública, principios relevantes de la gestión fiscal, índices de gestión, gestión gerencial, estrategia, plan de acción, administración de bienes muebles, procesos. Metodológicamente, se desarrolla una investigación cuantitativa, el nivel es descriptivo, responde a un diseño de investigación documental, conlleva a un diseño de campo. La población estuvo integrada por diez (10) dependencias para un total de veinticuatro (24) funcionarios, el muestreo adoptado se clasificó como muestreo intencional u opinático, seleccionando los elementos con base a criterios o juicios del investigador. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario, compuesto por escala de valoración de respuesta A,B,C,D,E cuya información se obtuvo a través de afirmación en la escala de liker y sometido a la validez de contenido y a la confiabilidad, procedimiento estadístico conocida como el Coeficiente Alpha de Cronbrach que arrojó un coeficiente de 0,98. Se concluye, que en este órgano de control se reconozca el valor de la investigación, implementando las acciones generadas para obtener adecuada gestión gerencial y mejorar la administración de los bienes muebles.

**Palabras Clave:** Gestión Gerencial, Administración de bienes muebles, Estrategia.

# KEY MANAGEMENT MANAGEMENT IN THE ADMINISTRATION OF THE MOVABLE PROPERTY OF THE MUNICIPAL OFFICE OF THE GUADES OF THE CARABOBO STATE

**Author:** Rosa I. Olaizola H.

**Tutor:** Irma López

**Date:** June 2018

## SUMMARY

This research for the management of movable property arose due to the new guidelines for the development of plans, programs and projects destined to the physical conservation, to the legal and administrative order of the Public Goods. The general objective was to determine management as a key factor in the management of the movable property of the Municipal Comptroller of Los Guayos of the state Carabobo, for which it was necessary to study the current situation of management with respect to movable property, describe the fundamental aspects in the administration of said goods, as well as to establish actions in order to generate an adequate managerial management that contributes to improve the administration of said goods. Theoretically, it was oriented in the concepts of management, public management, relevant principles of fiscal management, management indices, management, strategy, action plan, property management, processes. Methodologically, a quantitative research is developed, the level is descriptive, responds to a documentary research design, leads to a field design. The population consisted of ten (10) dependencies for a total of twenty-four (24) officials, the sampling was classified as intentional or opinionated sampling, selecting the elements based on criteria or judgments of the researcher. The technique of data collection was the survey and the instrument the questionnaire, composed by scale of assessment of response A, B, C, D, E whose information was obtained through affirmation in the scale of liker and subjected to the validity of content and reliability, a statistical procedure known as the Cronbrach Alpha Coefficient that yielded a coefficient of 0.98. It is concluded that this control body recognizes the value of the research, implementing the actions generated to obtain adequate management and improve the management of movable property.

Keywords: Management, Management of movable property, Strategy.

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad las organizaciones están en proceso de transformación como consecuencia de nuevas tecnologías de información y por la globalización del mercado, tanto financiero como de productos y de servicios. El gerente de hoy está en la búsqueda de nuevas ideas sobre los contenidos del trabajo, sus capacidades y competencias a fin de llevar la gestión gerencial orientada a alcanzar un objetivo, siguiendo una pauta de actuación previa discusión de las acciones que ayuden a conseguir los mejores resultados en la organización.

En este sentido se ha realizado la escogencia de las mejores estrategias gerenciales, permitiendo obtener de manera particular los resultados de la administración de los bienes muebles de la organización en estudio, realizado con la finalidad de hacer una evaluación integral y conocer el grado de eficiencia y eficacia con el cual se están cumpliendo la planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control de los objetivos trazados para corregir las deficiencias existentes en materia de bienes muebles.

La temática de esta investigación se enmarcó en las gestión gerencial clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, en cuanto al conjunto interrelacionado de elementos, procedimientos, instrucciones y registros de dichos bienes muebles, siguiendo sobre la base de la siguiente estructura.

CAPITULO I: Contiene la presentación de la situación o problema de la investigación realizada, contenida en el planteamiento del problema,

abarcando lo macro, meso y micro, su formulación, donde nacen los objetivos, posteriormente con el despliegue de los beneficios y aportes que conlleva lo referido, mediante la justificación.

CAPITULO II: Incluye los antecedentes de la investigación, así como el sustento teórico-conceptual, bases legales, ordenamiento de variables e indicadores que conforman el respectivo cuadro de operacionalización de variables.

CAPITULO III: Representa los aspectos metodológicos que intervienen en el logro de los objetivos de la investigación: naturaleza de la investigación, población y muestra, validez y confiabilidad.

CAPITULO IV: Se procede a la presentación de los cuadros previa aplicación del instrumento de recolección en relación con los objetivos específicos de la investigación, insertando los cálculos obtenidos, gráficas y sus respectivos análisis explicativos con las conclusiones y recomendaciones determinantes.

Posteriormente se muestra la lista de referencias, así como los anexos que durante el proceso de investigación se fueron generando.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### Planteamiento del Problema

En estos tiempos de cambios, las organizaciones están en proceso de transformación como consecuencia de nuevas tecnologías de información y por la globalización del mercado, tanto financiero como de productos y de servicios. Por ello un gerente está en la búsqueda de nuevas ideas sobre los contenidos del trabajo, sus capacidades y competencias a fin de llevar la gestión gerencial orientada a alcanzar un objetivo, siguiendo una pauta de actuación previa discusión de las acciones que ayuden a conseguir los mejores resultados en la organización.

En este sentido la escogencia de las mejores estrategias gerenciales por parte del gerente responsable del trabajo, le ayudaran a obtener de manera particular los resultados de la administración de los bienes muebles de una organización, la cual se realiza con la finalidad de hacer una evaluación integral y conocer el grado de eficiencia y eficacia con el cual se están cumpliendo la planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control de los objetivos trazados para corregir las deficiencias que pudieran existir.

En el ámbito Internacional, la globalización como fenómeno de interés en los últimos años implica que ha sido preciso que las organizaciones adquieran y desarrollen ventajas competitivas, teniendo como constante la complejidad y el cambio, haciendo no solo el análisis externo del posicionamiento en el mercado y el lanzamiento de nuevos productos o

servicios, sino del análisis interno de la organización, en el desarrollo de los recursos, las capacidades del personal y de administrar las metas previstas, pues de ellos depende el éxito de la misma.

Particularmente el sistema económico venezolano no escapa de la realidad que acontece en estos últimos años, promoviéndose la creación de normas jurídicas o reformas en los fundamentos y principios de la misma, orientadas hacia a la obligación que tienen los funcionarios responsables de los proyectos y acciones centralizadas, metas y objetivos presupuestarios, para obtener los bienes o servicios, y cumplir con las políticas y objetivos programados de manera eficiente y eficaz, principalmente en lo atinente a la administración de los bienes muebles de la administración pública.

En este sentido la temática de esta investigación se enmarca en las gestión gerencial clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, en cuanto al conjunto interrelacionado de elementos, procedimientos, instrucciones y registros de dichos bienes muebles.

Partiendo de lo dicho por Thompson (2003), citado por Del Canto (2014), plantea lo siguiente acerca de la estrategia:

La creación de la estrategia concierne al cómo: cómo lograr los objetivos del desempeño, como superar la competencia de los rivales, como lograr una ventaja competitiva sustentable, como reforzar la posición de negocios a largo plazo de la empresa, como lograr que la visión estratégica de la administración sea una realidad para la compañía... (p. 116).

En este orden de ideas, la administración pública y en particular la Contraloría Municipal de Los Guayos, se apodera de los principios administrativos y de técnicas gerenciales que facilitan el proceso de construcción de metas y objetivos organizacionales, sustentados con criterios legales, que son la base del cumplimiento de los compromisos que el mismo Estado ha asumido, creando para asegurar la protección de los derechos consagrados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, entre los cuales se creó el Decreto con Rango Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de Bienes Públicos, según Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario del 19 de noviembre de 2014.

Es de señalar que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se pudo apreciar debilidades de control en bienes muebles, que no les permiten la correcta presentación de cuentas tales como: demora en los registros contables; incongruencia entre los saldos de los registros llevados en la Contraloría con los registros en los libros de la Alcaldía del municipio Los Guayos; inexistencia de una oficina de bienes que se encargue del control de los mismos; formularios que no contienen toda la información, que permita determinar el total de bienes muebles existentes; bienes muebles deteriorados de manera parcial, sin contar con los recursos para su restauración; proveedores que no pueden dar garantías a las adquisiciones de bienes muebles debido al largo periodo de ejecución de los procedimientos administrativos.

Las situaciones antes mencionadas no permiten obtener una administración eficiente de los bienes muebles de esta Institución, de allí la importancia del estudio que se sugiere de orientar los objetivos hacia la consolidación de la gestión gerencial clave en la administración de dichos bienes a fin de mejorar.

## **Formulación del Problema**

¿De qué manera la gestión gerencial constituye un factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo?

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo General**

Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

### **Objetivos Específicos**

Estudiar la situación actual de la gestión gerencial con respecto a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

Describir los aspectos fundamentales en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

Establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

## **Justificación**

Debido al surgimiento del Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Reforma Parcial del Decreto con Rango Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de Bienes Públicos, el cual establece las directrices para el desarrollo de planes, programas y proyectos destinados a la conservación física, al orden legal y administrativo de los Bienes Públicos. Sirviendo esta norma jurídica para incentivar en esta investigación la necesidad de proponer mejoras en la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

En esta investigación se pretende abordar situaciones que afectan particularmente la administración de los bienes públicos, enfocada desde la óptica gerencial, propuesta de soluciones a problemas partiendo de operaciones, mantenimiento e inventario de bienes muebles bajo la perspectiva de las líneas de investigación cual se desarrolla en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo-Dirección de Postgrado.

El sondeo realizado se justifica, dado que, las unidades administrativas de cada órgano o ente que conforman el sector público, particularmente la Contraloría Municipal de Los Guayos, requiere que la gestión gerencial, sea orientada básicamente hacia la correcta rendición de cuenta de bienes muebles, siendo los mayores beneficiados: El Estado, al contar con una base de datos de todos los bienes públicos; la comunidad científica podrá acceder a un tema relevante en materia de bienes muebles, formando parte de la agenda científica en el mercado del conocimiento; órganos y entes del sector público en la medida en que puedan demostrar de manera transparente la administración de estos bienes; la maestría en administración de empresa-

mención gerencia, por su aporte a la gran demanda de soluciones a dificultades presentes en materia de bienes muebles; así como la comunidad de Los Guayos, a la cual es deber como institución pública prestarle de manera eficiente y eficaz la asistencia requerida por los ciudadanos.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes de la Investigación**

En el siguiente párrafo se reseñan una serie de trabajos de investigación que según el análisis realizado a su contenido, se pudo determinar que guardan relación con el objeto de estudio, sirviendo como punto de partida en la propuesta de establecer acciones a fin de que la gestión gerencial coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

Para Briones (2014), el título del trabajo de grado “Diseño de indicadores de gestión para el departamento de finanzas y administración en la corporación nacional de telecomunicaciones CNT EP PROVINCIA del Azuay”, realizado en la Universidad del Azuay, Cuenca- Ecuador, para optar el título de magister en administración y empresas, cuyo objetivo se constituye en el plan básico de la empresa en representar los resultados que desea obtener en un tiempo específico, definidos dentro del contexto de la misión de la organización, con la aplicación de la metodología que le permitió obtener resultados confiables y oportunos a los usuarios de esta información a través del cuadro de mando integral CMI, instrumento de medición indispensable en el proceso, necesarios para la toma de decisiones.

Este trabajo está enfocado al departamento de finanzas y administración, aplicado a 14 empleados del departamento de contabilidad y presupuesto, crédito público y cobranzas. Partiendo el autor del análisis documental y de campo.

El autor entre sus conclusiones indica que la implementación de indicadores de gestión por sí solo no asegura la calidad, sin embargo su monitoreo viabiliza una mejora continua.

La relación que guarda la anterior investigación con la actual, es que ambas se enfocan en el estudio de los cuellos de botellas que afectan el desempeño de la organización. Particularmente la actual investigación, persigue medir el desempeño institucional de manera periódica y oportuna a través de indicadores de gestión, a los fines de introducir los ajustes que requieran los procesos de administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles.

En lo que expone, Rivera, Jorge (2015), tesis doctoral “Comprensiones epistemáticas, conceptuales y metodológicas que fundamentan la relación entre los valores estratégicos institucionales y los sistemas de gestión de las instituciones educativas de básica y media de la ciudad de Manizales”, realizado en Universidad de Salamanca- España, facultad de educación, departamento de teoría e historia de la educación, para optar el título de doctor en educación, siendo el objetivo de la investigación enfrentar el reto de estudiar, construir y dinamizar un sistema de gestión eficaz, eficiente y efectivo que genere calidad en la organización educativa.

El nivel de investigación es descriptivo, cuyas características de los elementos involucrados es en torno a los sistemas de gestión con enfoque de calidad. Al respecto el autor consideró relevante analizar desde una racionalidad emergente y estratégica basada en la dirección por valores, de manera que se viabilice una integral visión de este importante proceso de gestión de la institución que permita una gestión exitosa.

La anterior y la actual investigación, están enfocadas en aplicar los elementos y herramientas necesarios para ejercer una gestión gerencial capaz de resolver situaciones que afecten a la organización, y en lo que atañe a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, adoptar las decisiones adecuadas en beneficio de todos y en función de proveer una nueva gerencia pública en materia de bienes muebles.

La indagación obtenida por Rojas (2015), en su trabajo de grado titulado “Estrategias que permitan mejorar la gestión administrativa de los directivos de los centros de educación inicial bolivariano del municipio Pedro Gual, estado Bolivariano de Miranda”, realizado en la Universidad Nacional Abierta, dirección de investigación y postgrado, para optar el título de magister en ciencias de la educación, mención administración educativa, cuyo objetivo es proponer estrategias que permitan mejorar la gestión administrativa de los directivos de los centros de educación inicial bolivarianos del municipio Pedro Gual, estado Bolivariano de Miranda, que persigue desarrollar las competencias gerenciales necesarias, a fin de tomar conciencia de la gran responsabilidad que implica al estar al frente de una institución.

Esta investigación se corresponde con un estudio de tipo descriptivo, que representa los fenómenos tal cual aparecen en la actualidad, donde se efectuó revisión documental de la teoría de estrategias y gestión administrativa de los directivos de la institución.

La muestra utilizada para el análisis situacional, comprende la totalidad de los sujetos de una población, cuando ésta es finita quedando así conformada por cinco (5) directivos de los Centros de Educación Inicial Bolivarianos a quienes se le aplicó un cuestionario escala tipo Likert de 30

preguntas, que permite describir, resumir las observaciones y ayudar a determinar la confiabilidad de la inferencia de los fenómenos estudiados.

El autor llegó a la conclusión de que los directivos de la institución deben estar enfocados, en mejorar las estrategias en gestión administrativa, haciendo del proceso una actividad agradable, efectiva, transparente y duradera, por lo que se obligan a impulsar la actualización de los directivos en relación con las funciones gerenciales inherentes al cargo que desempeñan.

La concordancia existente entre la anterior investigación con la actual, es que ambas tienen como punto clave las estrategias y la gestión administrativa. En este particular la actual investigación persigue mejorar la gestión administrativa, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos y hacer más eficiente la gestión gerencial de los procesos antes indicados aplicando las mejores estrategias para alcanzar los objetivos deseados.

De acuerdo a lo que presenta España (2014), el título del trabajo de grado “Propuesta de un modelo estratégico organizacional para la alcaldía bolivariana del municipio San Felipe del estado Yaracuy”, realizado en la Universidad Nacional Abierta, dirección de investigación y postgrado, para optar el título de magister en ciencias en administración de negocios, cuyo objetivo es proponer un modelo estratégico organizacional, como una metodología alternativa que permita superar las deficiencias presentadas en el proceso de gestión operativa.

La investigación fue enmarcada dentro de la modalidad de proyecto factible, apuntalada en un estudio de campo de carácter descriptivo. Se

estructuró en tres fases: diagnóstico, estudio de factibilidad técnica y financiera para implementar un nuevo modelo de gestión y diseño de la propuesta acorde con las necesidades organizacionales de la referida Alcaldía.

La muestra utilizada para el análisis situacional, estuvo constituida por 108 trabajadores pertenecientes a cada una de las unidades administrativas centralizadas de la organización. En la fase de diagnóstico, de acuerdo con el análisis de los resultados de la investigación detectaron algunas debilidades en cuanto a: desarrollo personal, proceso, estructura y estrategias entre otras de gran importancia.

En conclusión el autor propuso un nuevo modelo estratégico organizacional más acorde con sus características y necesidades cambiantes, orientado a facilitar la superación de las debilidades encontradas y hacer más eficiente la gestión operativa.

La relación existente entre la anterior investigación con la actual, es que ambas se enfocan en mejorar el proceso de gestión bien sea desde el punto de vista operativo o gerencial de la organización. Específicamente la actual investigación, persigue superar las deficiencias presentadas en el proceso de gestión administrativo, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos y hacer más eficiente la gestión gerencial de los procesos antes indicados.

Lo desarrollado por Mata (2014), en su trabajo de grado titulado "Propuesta de mejoras del inventario para los materiales del almacén central. Caso de estudio: PDVSA AUTOGAS", realizado en la Universidad de Carabobo, facultad de ingeniería, trabajo presentado para optar el título de

Magister en Ingeniería Industrial. Investigación que tiene como objetivo la propuesta de mejoras en el Inventario para el Almacén de PDVSA AutoGas que permita incrementar los niveles de servicio al cliente en la ejecución del Proyecto AutoGas, ubicado en el municipio Guácara, sector Yagua del estado Carabobo, para determinar las causas que originan las deficiencias en el suministro de materiales y equipos al ser solicitado por el cliente, y proponer una metodología de planeación y control de inventario ajustado a las realidades y exigencias de la empresa.

El enfoque del estudio está enmarcado en un nivel descriptivo, su propósito es la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación, realizó revisión documental de la teoría planeación y control de inventarios, partiendo desde el punto de vista administrativo y gerencial de los inventarios, de análisis estadísticos de datos y ajuste de probabilidad, indicadores de gestión de inventarios, información obtenida a través de un trabajo de campo en el departamento de materiales de la empresa, tomando 66 productos para el análisis.

En conclusión el autor en el análisis fundamentó la investigación en la necesidad de organizar y proyectar la mejora de la distribución del inventario, para mantener un mayor orden y mejor control de las actividades que se realizan.

La presente investigación y la anterior están orientadas hacia una gestión gerencial eficiente en la administración de los bienes muebles de la organización, se enfocan hacia aquellas situaciones que generan desequilibrios en la planificación administrativa de inventarios en particular a la Contraloría Municipal de Los Guayos se enfoca en el mejor control de los

bienes en cuanto la administración, uso, mantenimiento y disposición de los mismos.

Por otra parte Guanchez (2014), realizó una investigación titulada “La autogestión como estrategia gerencial en el mantenimiento del espacio físico de la Escuela Bolivariana Fundación Mendoza”, realizado en la Universidad de Carabobo, trabajo presentado para optar al título de Magíster en Educación, mención Gerencia Avanzada en Educación. El autor en esta investigación tiene como objetivo proponer la autogestión como estrategia gerencial en el mantenimiento del espacio físico de la Escuela Bolivariana Fundación Mendoza, ubicada en Valencia estado Carabobo, que de acuerdo a lo planteado, comprende aquellas acciones que se deben realizar en forma periódica en los edificios, instalaciones, mobiliario y equipo, para prevenir o evitar deterioro y las descomposiciones, la metodología utilizada es cuantitativa, enmarcada en un proyecto factible, modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales.

El autor atendiendo los objetivos planteados se orientó hacia la incorporación de un diseño de campo, de tipo no experimental, definido el estudio como transeccional o transversal, la muestra representativa es de un treinta por ciento 30% de la población total, la cual estuvo representada por veinte (20) sujetos, tomados al azar, siendo el instrumento utilizado el cuestionario con base en escala de Likert, se fundamentó en una investigación de tipo cuantitativa, al cruzar todas las formas posibles de datos, para la generación de conceptos, supuestos e ideas, así como la elaboración de conclusiones para el diseño de la propuesta.

El enlace que existe entre la actual investigación y la anterior, es que, ambas enfocan su estudio en aquellas acciones que deben realizarse en forma periódica para el control adecuado de los bienes muebles de la organización para prevenir o evitar deterioro.

## **Bases Teóricas**

### **Gestión**

De las teorías localizadas Udaondo (1992:5), gestión es “dirección, gobierno y coordinación de actividades”, por lo que se deduce que la gestión administrativa de los bienes muebles de este órgano de control fiscal está orientada en cumplir con los procedimientos y actuaciones de control a fin de obtener los mejores resultados en materia de bienes muebles.

La forma de interpretar a la gestión es, donde la gerencia participa en la definición, análisis y garantía de los productos y servicios ofertados por la institución, que los mismos estén conforme con los objetivos previstos, alcanzando la calidad deseada, por ello el órgano de control externo objeto de estudio procura la atención a la gestión que realiza, a fin de facilitar todos los medios para lograrlo.

### **Gestión pública**

De acuerdo a Vegas (2009), citado por el mismo autor Vegas (2013:41), expresa que “la gestión pública representa el alcance sistematizado de metas y objetivos gerenciales concretos, mediante la utilización de recursos y bienes públicos, además de técnicas y procedimientos validados en pro de la sociedad a la que sirve”, trasciende a la investigación actual, al buscar mejorar la administración de los bienes muebles, de manera sistematizada con los objetivos, metas, recursos y procedimientos para obtener resultados eficientes y eficaces.

La interpretación a la gestión pública, es que la misma está basada en

la aplicación de los recursos adecuados para alcanzar los objetivos públicos socialmente deseados, en este sentido la administración de la Contraloría Municipal de Los Guayos tiene como finalidad gestionar exitosamente los recursos públicos, así como procurar su distribución con criterios de racionalidad, economicidad y equidad.

### **Principios relevantes en la gestión fiscal**

En este orden de ideas Rodríguez (2012), de su análisis a diversas leyes, tales como Ley Orgánica del Poder Público Municipal, ordenanzas municipales, las disposiciones técnicas de la Oficina Nacional de presupuesto, entre otras dedujo que:

Las actividades que realizan los órganos y entes que integran el sector público, relacionadas con el manejo del patrimonio de la nación y de las finanzas públicas en general, están regidas por numerosas normativas que armonizan unas con otras, a fin de lograr la ejecución de una gestión fiscal que deberá estar basada en los principios de eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad y equilibrio fiscal, tal como lo contempla la Carta Magna (p. 34).

Tomando como base lo antes descrito se puede acotar, que la gestión gerencial en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, estará apegada a los principios antes señalados a fin de garantizar la correcta rendición de cuenta.

En este sentido se ratifica que los principios relevantes de la gestión fiscal están amparados por los principios constitucionales de eficiencia, solvencia, responsabilidad y equilibrio fiscal y a los establecidos en las

demás normas previstas para la administración pública para su ejecución y desarrollo.

### **Índices de gestión**

Siguiendo lo descrito por Serna (2006:31), en la organización se deben definir “índices que permitan medir el desempeño de la organización”, en esta investigación se dan a conocer índices de gestión que permitan medir el desempeño de la institución de manera periódica a fin de introducir los ajustes a los procesos y corregir oportunamente.

En este orden de ideas los índices de gestión coadyuvan en la gestión gerencial ya que con su aplicación se podrán realizar modificaciones que la situación requiera para el mejor desempeño en la organización..

### **Gestión gerencial**

Al respecto Gutiérrez (2014), expone que la gestión gerencial es el proceso que:

Consiste en guiar a las divisiones de una empresa hacia los objetivos fijados para cada una de ellas, mediante planes y programas concretos para asegurar el correcto desarrollo de las operaciones y de las actividades (planeamiento táctico), posibilitando que sus miembros contribuyan al logro de tales objetivos y controlando que las acciones se correspondan con los planes diseñados para alcanzarlos (p. 38).

La gestión gerencial variable en estudio, enfocada a las áreas del órgano de control que les compete la correcta ejecución de las acciones

según lo planificado para bienes muebles dirigidos a obtener resultados para tomar las decisiones más acertadas.

En este sentido se puede decir que la gestión gerencial en la administración pública, en particular la institución en estudio corresponde a un proceso de planificación, toma de decisiones y organización de responsabilidades y compromiso que deben organizar los trabajadores o funcionarios con eficiencia y eficacia para cumplir las metas fijadas.

### **Nuevo modelo de gestión**

En este sentido Serna (2006:407), expresa que el norte de la gestión institucional es que “favorezca la innovación y la sostenibilidad”, para la investigación actual se toman criterios que guían el nuevo modelo de gestión institucional, en la restructuración organizativa para consolidar la sostenibilidad financiera y el sistema integral de medición de la gestión.

Es preciso resaltar que el nuevo modelo de gestión corresponde a un nuevo modelo organizativo para la innovación y la consolidación, que exige un replanteamiento del modelo de gestión institucional con perspectiva innovadora caracterizado en la existencia de un núcleo fortalecido de conducción institucional, una capacidad de desarrollo institucional mejorada un clima emprendedor.

### **La estrategia**

Para Vegas (2013:107), expone que “las estrategias deben estar ligadas a los objetivos generales de la organización, y ser elaboradas a partir del análisis del entorno y de la propia organización, así como de su

estructura organizativa”, en este trabajo de investigación, se persigue que la gestión gerencial sea eficiente al establecer acciones que les permitan generar las estrategias en combinación a los objetivos planteados para obtener los mejores resultados de su aplicación en la organización.

Al respecto la estrategia se interpreta como un cálculo para la acción y la retroalimentación de ésta, que está al alcance de todos los actores que intervienen, por ello en el órgano de control externo que se investiga se aprecia que lo estratégico se enfoca en un cálculo selectivo de lo que es más importante y suficiente para marcar la direccionalidad del movimiento del resto que compone al todo y sus partes.

### **Plan de acción**

Para Hurtado (2010:115), dice que el plan de acción “está conformado por varias etapas, cada una con sus respectivas actividades y recursos”, en este sentido la investigación que actualmente se realiza, se enfoca en descifrar las acciones que al desarrollarlas, se le realizará un seguimiento, valorando los procesos y sus resultados, y luego aplicar los ajustes pertinentes, a fin de generar gestión gerencial que permita mejorar la administración de los bienes muebles de la institución.

En este orden de ideas se puede hacer notar que un plan de acción contempla en forma ordenada y coherente las metas, estrategias, políticas, directrices y tácticas en tiempo y espacio, así como los instrumentos y mecanismos a utilizar tanto en la institución en estudio como en cualquier otra organización para llegar a los fines deseados.

## **Los estrategas**

De acuerdo a Serna (2006:21), se entenderá como estrategas “a todas las personas o todos los funcionarios de una organización que tienen capacidad para tomar decisiones relacionadas con el desempeño presente o futuro de la organización” es por ello que la Contraloría Municipal de Los Guayos cuenta con funcionarios aptos para tomar las decisiones más acertadas.

En este sentido se puede decir que un estratega debe tener un nivel de inteligencia y formación general, con gran capacidad analítica, debe ser un excelente comunicador, con dotes para el liderazgo, una persona capaz de comprometerse con constancia en el logro de los objetivos de la institución.

## **Administración de Bienes Públicos- Bienes muebles**

En este sentido Rodríguez, Canónico y Avellaneda (2014), abordan el tema de los bienes públicos, y expresan que la administración de bienes corresponde a:

Registro general de los bienes públicos para tener un sistema de información actualizado de los mismos; incorporación al patrimonio de la República bienes que no tienen dueño, adquisición, posesión y custodia de los bienes, conservación y mantenimiento de los bienes, desincorporación y enajenación de bienes... (p. 66).

En esta investigación da a conocer que la administración de bienes llevado a cabo en la Contraloría Municipal de Los Guayos, está orientada en

el cumplimiento de la norma, velando por que se realicen los registros pertinentes y poder responder de manera transparente.

En este particular la administración de bienes públicos, debe ajustarse a las normas reglamentarias que regulan los procesos para las distintas operaciones como son el registro general de bienes, adquisiciones de bienes, desincorporación u otras operaciones, en función del cumplimiento de políticas públicas.

## **Procesos**

De acuerdo a Stoner, Freeman y Gilbert (1996:11), exponen que proceso es “una forma sistemática de hacer las cosas”, en este sentido en la institución en estudio se aplican de manera sistemática los procesos en materia de bienes muebles, lo que constituye la guía para el logro de los objetivos fijados en el período.

Es este sentido un proceso es determinante en una organización y en particular la institución en estudio ya que el mismo contempla el conjunto de acciones interrelacionadas e interdependientes que conforman la función de la administración, como lo es el uso de recursos o insumos en función de productos y resultados esperados.

## **Infraestructura**

Para Zambrano (2008:40), la infraestructura comprende “diversas instalaciones para generación de Bienes- de Consumo y/o de Capital y de Servicios que provean soporte para las actividades económicas...”, la institución en estudio cuenta con las instalaciones apropiadas no solo para

proveer soporte para las actividades que realiza en la prestación del servicio sino también para el resguardo de los bienes muebles.

En este orden de ideas se puede decir que la infraestructura es diseñada en este particular para una organización, donde le permite el desarrollo de actividades, constituyendo la base que la sustenta, soporta o sostiene, así mismo para el órgano de control externo que se estudia la infraestructura con la que cuenta le posibilita la prestación de servicio a las comunidades.

## **Normas**

De acuerdo a Ugarte (1985:110), la norma “es el sentido de un acto con el cual se ordena o permite, y, en especial, se autoriza un comportamiento”, de tal manera la normativa que rige para el control de los bienes muebles del sector público es de amplio contenido y debe ser aplicada por los encargados de la administración de los bienes muebles de la institución.

Al respecto la Norma determina el comportamiento de los operadores públicos y de los particulares y para quienes no la observen conlleva una estructura de sanciones.

## **Mantenimiento**

De acuerdo con lo expuesto por González (2005:61), el mantenimiento es “el conjunto de acciones dedicadas a mantener o restablecer un bien en un estado determinado de calidad de servicio”, en este sentido en la Contraloría Municipal de Los Guayos es realizado de manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles para prevenir el deterioro de dichos bienes, manteniendo así la calidad del servicio prestado.

## **Desempeño**

Para Stoner, Freeman y Gilbert (1996:9), en la administración con la buena actuación de los gerentes la organización alcanza sus metas, por lo que el desempeño es “la medida de la eficiencia y la eficacia de un gerente; grado en que determina o alcanza los objetivos apropiados”, en este sentido el gerente administrativo de la Contraloría Municipal de Los Guayos, protege con responsabilidad los bienes muebles de esta institución, lo que contribuye al mejor desempeño de las actividades que realiza, así como, en dar cumplimiento con los objetivos y metas propuestos.

## **Trabajo en equipo**

Para Stoner, Freeman y Gilbert(1996:545), deducen que trabajo en equipo es “la asociación entre gerentes y obreros”, estando la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos bajo la figura de una mancomunidad entre el personal que lleva el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, produciéndose la cooperación entre sí, acción que fortalece el trabajo en equipo para el logro de un objetivo común.

## **Participación**

De acuerdo con lo dicho por Del Canto (2014:114), la participación implica “autonomía y facultamiento, aspectos que pueden fomentar el liderazgo en las personas, pudiéndose hablar de un liderazgo participativo para crear equipos de alto rendimiento”, teniendo como base esta teoría se deduce que en la institución en estudio existe amplia participación del personal al momento de dar puntos vista en cuanto a los bienes muebles,

contribuyendo con la reubicación de dichos bienes en función de mejorar el área de trabajo, y en el buen uso de los mismos, siendo consideradas estas ideas una forma de participación como aporte al trabajo que se realiza.

## **Liderazgo**

De acuerdo a Del Canto (2014), en su teoría expone que el liderazgo es un proceso que:

Requiere establecer una dirección que desarrolle una visión de futuro con sus correspondientes estrategias para alcanzar lo que implica cambios, alinear a la gente a través de la comunicación, la formación de equipos de trabajo y motivar e inspirar para transmitir la energía que les permita superar la barreras mediante la satisfacción de sus necesidades (p. 112).

En este sentido la práctica gerencial desarrollada en este órgano de control es dirigida a ejercer liderazgo, soportado en la comunicación y la motivación, promoviendo así la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos.

## **Jerarquía**

De acuerdo a lo expuesto por Del Canto (2014:22), la jerarquía es “un sistema organizado de mando y subordinación mutua de las autoridades inferiores por las superiores” en este sentido los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, se encuentran bien definidos dentro de la

estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.

## **Motivación**

Para Del Canto (2014), en la reflexión a las múltiples teorías sobre la motivación manifiesta que está orientada a que:

Un individuo más motivado en la medida en que sea tomado en cuenta y “empoderado” para la ejecución de una determinada actividad, destacando además que el hecho de ser tomado en cuenta, en especial en los aportes de ideas, eleva el nivel de compromiso, ya que será la primera persona comprometida con la ejecución de las actividades relacionadas a la idea aportada (p. 103).

La institución aplica políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, lo que motiva al personal para el logro de un fin común.

## **Creatividad**

En este sentido Guevara (2005:68), expone que la creatividad es “un modo novedoso e inesperado de definir o resolver un problema”, es por ello que en la Contraloría Municipal de Los Guayos la creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles teniendo en cuenta que dichos bienes se utilizan con criterios racionales.

## **Planificación**

Partiendo de lo dicho por Koontz, citado por Del Canto (2014: 116), resalta que la planificación “es un proceso intelectualmente exigente; se requiere determinar, en forma consciente, cursos de acción y basar las decisiones en el propósito, el conocimiento y estimaciones consideradas” para lo cual los administradores de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos establecen el recorrido de las tareas a realizar para el adecuado registro de los bienes.

## **Procedimiento**

En lo descrito por Popov (1982: 139), en relación a un determinado procedimiento, se enfocó en exponer que el mismo corresponde a “una técnica para evaluar...”, en este particular y en lo que respecta a los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles de la institución en estudio, han sido planificados los pasos a seguir y que posteriormente sean evaluados a los fines de verificar el adecuado registro de los bienes públicos.

## **Registro**

De acuerdo a lo descrito por Goxens y Goxens (1997: 21), exponen que el registro corresponde a “dejar constancia escrita, sistemática, ordenada y precisa de las operaciones realizadas”, en este sentido en la institución en estudio, se planifican las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario.

## **La organización**

De acuerdo a Stoner, Freeman y Gilbert (1996:12), la organización es “el proceso para comprometer a dos o más personas para que trabajen juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas”, en este sentido la Contraloría Municipal de Los Guayos como organización enaltece la iniciativa que surge del personal administrativo encargado del control de los bienes muebles al crear mecanismos de conservación de dichos bienes.

## **La iniciativa**

Para Hammer y Champy, citado por Del Canto (2014), en relación a la iniciativa dan a conocer lo siguiente:

...el nuevo contexto en la organización moderna es en esencia un trueque de oportunidad por iniciativa. La organización ofrece a sus trabajadores la oportunidad y con frecuencia los medios formativos de alcanzar el éxito personal; a cambio de ellos los trabajadores permiten ejercer su iniciativa para crear valores para los clientes y con ello ganancias para la empresa (p. 18).

Atendiendo a lo antes descrito, la iniciativa da principio a que el personal contribuya en la prestación de un mejor servicio así como la aceptación de los mecanismos creados por el personal administrativo para que todos los funcionarios estén siempre dispuestos a conservar los bienes muebles de la institución, en este sentido la organización en estudio enaltece las iniciativas que surgen tanto del personal administrativo encargado del control de los bienes muebles al crear mecanismos de conservación de dichos bienes así como para el resto de los trabajadores que se encargan de

prestar el mejor servicio a la comunidad.

## **Dirección**

De acuerdo a Stoner, Freeman y Gilbert (1996:13), dirección es” un proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea”, es por ello que en este órgano de control, el estilo de la alta gerencia precisa el tono de las interacciones entre los miembros de la institución, donde incluye el sistema de comunicación, aunado a ello estandariza los procesos en la administración de los bienes muebles lo que constituye una mejor forma de dirigir el sistema total de bienes.

## **Estandarización**

Para Bravo (2008:29), expone que la estandarización es una norma a seguir “la norma, es una estandarización con el medio con mayor o menor grado de obligatoriedad..., las normas están para cumplirse”, es por ello que para la institución en estudio la estandarización de cada proceso en la administración de bienes muebles constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes.

## **Equidad**

En relación a lo que exponen Stoner, Freeman y Gilbert (1996; 497), la equidad es “la proporción que guardan los insumos laborales del individuo (como esfuerzo o habilidad) y las recompensas laborales (como remuneración o ascenso)”, en este sentido en la institución en estudio el administrador se enfoca en la forma de dirigir el sistema de información de

bienes muebles, ejercido con equidad, donde todos y cada uno de los individuos que la integran se encuentran identificados y con sentido de pertenencia.

## **Control**

Para Cruz y Sierra (2006:28), el control se entiende como “el análisis a posteriori y en términos monetarios de la eficacia de la gestión de los diferentes responsables de las empresas en relación a los resultados que se esperaban conseguir o a los objetivos que habían predeterminado”, es por ello que en este órgano de control se realiza monitoreo periódico a los bienes muebles de la institución como mecanismo de control interno dirigido a la correcta administración de dichos bienes.

## **Monitoreo**

En este sentido Serna (2006:197), el monitoreo es “hacerle seguimiento al comportamiento del entorno internacional, nacional y regional, con el fin de anticipar acciones proactivas ante sus comportamientos”, al respecto en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se desarrolla sobre los procesos administrativos de los bienes muebles, monitoreo periódico para hacerle seguimiento al comportamiento de los mismos, pudiéndose detectar desviaciones y preparar oportunamente las previsiones y acciones correctivas pertinentes.

## **Formación**

De acuerdo a lo expuesto por Aragón citado por Del Canto (2014:132), la formación es “un conjunto de actividades cuyo propósito es mejorar el

rendimiento presente y futuro del empleado, aumentando su capacidad a través de la mejora de sus conocimientos, habilidades y actitudes”, es por ello que en la Contraloría Municipal de Los Guayos se crean mecanismos que promueven la participación del personal, con la formación en materia de bienes muebles a fin de lograr un personal altamente calificado así como una adecuada gestión gerencial.

## **Cultura**

Para Serna (2006), la cultura de una institución es considerada:

La manera como las organizaciones hacen las cosas, como establecen prioridades y dan importancia a las diferentes tareas empresariales, además de incluir lo que es importante para la empresa. Así mismo, la cultura influye en la manera como los gerentes resuelven las estrategias planteadas (p.93).

En la Contraloría Municipal de Los Guayos las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales, incluidos entre ellos los valores, creencias y comportamientos que se consolidan y comparten, que a su vez faciliten los cambios requeridos en la gestión gerencial de esta institución.

## **Integración del personal**

En este sentido, lo dicho por Serna, citado por Del Canto (2014), en relación al capital humano integrado a la estrategia concluye diciendo que:

La integración del capital humano a la estrategia implica un proceso de motivación basado en la

administración asertiva y eficiente del mismo, desarrollado en base a un mapa estratégico en el cual la perspectiva de la innovación y aprendizaje está orientada al crecimiento de la organización a través del capital humano (p.118).

La teoría antes descrita permite conocer que la organización en estudio está evolucionando en la medida en que integra al personal en la protección de los bienes muebles propios de la institución, considerado esto como una estrategia gerencial idónea que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes.

### **Comunicación**

En este sentido Del Canto (2014:95), expone que la comunicación es “dar a conocer al personal los objetivos y metas; saber comunicarse facilita el entendimiento entre las personas, minimiza los conflictos y eleva los niveles de motivación individual y grupal”, por ello en este órgano de control se mantiene la comunicación entre las personas dirigidas al conocimiento de los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución, lo que constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial.

### **Flexibilidad**

De acuerdo a lo expuesto por Del Canto (2014), la reflexión sobre la flexibilidad, se orienta a comprender que:

Las organizaciones del sector público, entre las que se encuentran los gobiernos locales, aunque están inmersas en procesos de fuerte burocratización, se ven afectados por los cambios del entorno, por lo que

requieren también flexibilizar sus estructuras y su funcionamiento para responder a estos cambios (p.25)

En el órgano de control en estudio, la flexibilidad se logra en su estructura y funcionamiento en la medida en que se ajusta a los nuevos instrumentos jurídicos que regulan la materia de bienes muebles, por lo que se enfocan en implementar las estrategias adecuadas de control interno en cuanto al uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, adaptación que favorece la gestión gerencial.

### **Servicio**

Para Serna (2006:393), corresponde a servicio valor que la institución proyecta específicamente es “ofrecer un servicio de calidad es la vía para mantener siempre una imagen positiva de la institución ante la comunidad”, es esto lo que proyectan los funcionarios de la Contraloría en estudio, prestando un buen servicio a la comunidad, siendo esta la acción principal que genera gestión gerencial eficaz en dicha institución.

### **Coordinación**

En este sentido Correa citado por Cruz y Sierra (2006: 23), la coordinación es “un requerimiento indispensable para la eficacia del control, más aún bajo la concepción de la función de control fiscal como sistema, en el que interactúan diversos órganos”, es por ello que se mantiene la coordinación entre el personal de las distintas áreas de la institución en estudio, enfocados en el buen uso de los bienes muebles dirigidos hacia la obtención de una excelente gestión gerencial.

## **Implementación**

Para Bravo (2008:360), presenta que la implementación significa que proyectos o “diseños detallados se llevan a la práctica, esto es implementar”, en este sentido en la Contraloría Municipal de Los Guayos se realizan las estimaciones de ingresos y gastos para posterior ejecución de las distintas actividades a desarrollar con relación a las adquisiciones de bienes muebles de igual modo maneja como estrategia la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos.

## **Bases Legales**

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, gaceta oficial N° 36.860 de fecha 30 de diciembre de 1999, con enmienda, gaceta oficial Extraordinaria N° 5.453 de fecha 24 de marzo del 2000, en lo referente al control y vigilancia de los Bienes Nacionales establece lo siguiente:

Artículo 287: La Contraloría General de la República es el órgano encargado del control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos, bienes públicos y bienes nacionales, así como de las operaciones relativas a los mismos. Goza de autonomía funcional administrativa y organizativa, y orienta su actuación a las funciones de inspección de los organismos y entidades sujetas a su control.

Este mandato constitucional, orienta la actuación de la Contraloría Municipal de Los Guayos como órgano encargado del control, vigilancia y fiscalización de los bienes públicos que tiene a su cargo.

Código Civil Venezolano, gaceta oficial N° 2.990 de fecha 26 de julio de 1982, establece los bienes muebles según su naturaleza:

Artículo 532: Son los bienes que pueden cambiar de lugar, bien por sí mismos o movidos por una fuerza exterior.

De acuerdo con esta la normativa, en la presente investigación están plenamente identificados en el inventario los bienes muebles de la institución que están siendo evaluados para determinar si pueden ser removidos de lugar o dependiendo de la necesidad.

Ley Orgánica del Poder Público Municipal, gaceta oficial N° 6.015 de fecha 28 de diciembre de 2010.

Artículo 125: La administración de la Hacienda Pública Municipal está conformada por los sistemas de bienes, planificación, presupuesto, tesorería, contabilidad y tributario regulados en esta Ley.

Esta normativa indica los sistemas de administración de la hacienda pública municipal, justamente aplicable al estudio actual, puesto que los bienes muebles de este órgano de control fiscal forman parte del sistema de bienes públicos de la nación.

Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos, gaceta oficial N° 6.155, de fecha 19 de noviembre de 2014.

Artículo 16. se crea el Sistema de Bienes Públicos, integrado por un conjunto de principios, normas, órganos, entes y procesos que permiten regular, de

manera integral y coherente, la adquisición, uso, administración, mantenimiento, registro, supervisión y disposición de los Bienes Públicos, y que tiene a la Superintendencia de Bienes Públicos como órgano rector, con estructura organizativa que determine reglamento respectivo.

Esta normativa es tomada como base para el desarrollo de esta investigación, determina todo lo referido a la administración de los bienes muebles, a la cual es deber de la Contraloría Municipal de Los Guayos ajustarse al sistema de bienes públicos, normativa que regula la adquisición, uso, mantenimiento, registro, supervisión y disposición de los bienes muebles en estudio.

### **Definición de Términos Básicos**

**Principios organizacionales:** son el conjunto de principios, creencias y valores que guían e inspiran la vida de una organización o área.

**Control de gestión:** es un sistema que evalúa la oportunidad, precisión y calidad en la determinación de los planes y la eficiencia de los resultados en el cumplimiento de los mismos.

**Proyectos estratégicos:** son un número limitado de áreas estratégicas en las cuales la organización, unidad estratégica de negocios o departamentos, debe poner especial atención y lograr un desempeño excepcional, con el fin de asegurar una competitividad en el mercado. Los proyectos estratégicos son aquellas áreas condición para que el negocio logre sus objetivos.

**Control interno:** el sistema de control interno de cada organismo o ente tiene por objeto asegurar el acatamiento de las normas legales, salvaguardar los recursos y bienes que integran el patrimonio público.

**Monitoria estratégica:** es el seguimiento sistemático del proceso estratégico con base en unos índices de desempeño y unos índices de gestión que permitan medir los resultados del proceso. Deben proveer la información para la toma de decisiones estratégicas.

**Rendición de cuentas:** quienes administren, manejen o custodien recursos de los entes u organismos que integran el sector público, así como también administren o custodien por cuenta y orden de estos entes u organismos, recursos pertenecientes a terceros, están obligados a formar y rendir cuenta de las operaciones y resultados de su gestión en la forma y oportunidad y ante el órgano de control fiscal que determine la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

**Los valores:** son principios orientadores de las acciones que se llevan a cabo, en una organización, en consecuencia, determinan los criterios aplicados en la planificación.

**Las políticas:** es la serie de líneas de acción que guían el comportamiento hacia el futuro.

**Las metas:** representan los objetivos generales enfocados con mayor definición, especificando explícitamente: a) Las dimensiones de tiempo para el logro, b) Mediciones cuantitativas y c) Subdivisión de las responsabilidades.

## **Operacionalización de las variables**

En este contexto se abordan los elementos básicos que, según Yim (1989), citado por Martínez (2006:180), propone diseño de estudio de caso, donde “las preguntas de la investigación y las proposiciones teóricas, contienen los constructos (conceptos, dimensiones, factores o variables) de los cuales se obtendrá información”, en esta investigación los constructos antes mencionados serán referencia para posterior análisis.

## CuadroNº1 Operacionalización de variable

Objetivo General: Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del Estado Carabobo.						
Objetivos	Variable(s)	Referente Teórico	Dimensión	Indicadores	Ítems	Fuente
Estudiar la situación actual de la gestión gerencial con respecto a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.	La gestión gerencial.	El proceso que consiste en guiar a las divisiones de una empresa hacia los objetivos fijados para cada una de ellas, mediante planes y programas concretos para asegurar el correcto desarrollo de las operaciones y de las actividades (planeamiento táctico), posibilitando que sus miembros contribuyan al logro de tales objetivos y controlando que las acciones se correspondan con los planes diseñados para alcanzarlos	Operativo	Procesos Infraestructura Normas Mantenimiento	1,2,3,4,5	Contraloría Municipal de Los Guayos. Técnica la encuesta-cuestionario
			Humano	Desempeño Trabajo en equipo Participación Liderazgo Jerarquía Motivación Creatividad	6, 7, 8, 9,10,11,12	
Describir los aspectos fundamentales en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.	La administración de los bienes muebles.	Registro general de los bienes públicos para tener un sistema de información actualizado de los mismos; incorporación al patrimonio de la República bienes que no tienen dueño, adquisición, posesión y custodia de los bienes, conservación y mantenimiento de los bienes, desincorporación y enajenación de bienes	Planificación	Procedimiento Estrategia Registro	13,14,15.16,17,18,19,20	Contraloría Municipal de Los guayos. Técnica la encuesta-cuestionario
			Organización	Iniciativa		
			Dirección	Estandarización Equidad		
			Control	Monitoreo		
Establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo	Acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial.	Conformado por varias etapas, cada una con sus respectivas actividades y recursos.	Estrategias	Formación Cultura Integración del personal Comunicación Flexibilidad Servicio Coordinación Implementación	21,22,23,24,25,26,27,28	Contraloría Municipal de Los Guayos. Técnica la encuesta-cuestionario

**Autor:** Olaizola, Rosa (2018)

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

El marco metodológico está referido al momento en que alude al conjunto de procedimientos lógicos y operacionales implícitos en todo proceso de investigación. En otras palabras, el fin esencial del marco metodológico es el que se sitúa a través de un lenguaje claro y sencillo los métodos e instrumentos que se ampliarán así como el tipo y diseño de la investigación. Para Hurtado (2000:75), afirma que “la metodología es el área del conocimiento, que estudia los métodos generales de las disciplinas científicas. La metodología incluye los métodos, las técnicas, las estrategias y los procedimientos que utilizará el investigador para lograr los objetivos”, en relación a lo antes expuesto se desprende que para realizar el trabajo de investigación actual, se tomó en cuenta todos los medios necesarios para el logro de los objetivos.

#### **Naturaleza de la Investigación**

De acuerdo al planteamiento del problema, se puede decir que en función de los objetivos se desarrolla una investigación cuantitativa, al respecto Hurtado (2010:110), expone que, “cuando las técnicas de análisis se basan en datos numéricos y pertenecen al campo de la estadística se les denominan técnicas cuantitativas”, en este sentido esta investigación se enfoca en una situación basada en la realidad, orientada hacia búsqueda de conocimientos mediante la verificación de datos para obtener resultados confiables que permita dar pasos en pro del progreso institucional y del conocimiento acerca de la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles.

Siguiendo un orden en el desarrollo de esta investigación, cabe destacar que el nivel es descriptivo, refiriendo a este contexto Hernández,

Fernández y Baptista, (1998:210), consiste en “ubicar en una o diversas variables a un grupo de personas u otros seres vivos, objetos, situaciones, contextos, fenómenos, comunidades; y así proporcionar su descripción”, esta investigación trata de caracterizar las formas de adquisición de bienes muebles, listados de proveedores, seguros de los bienes, responsables, y unidad administrativa a fin de describir los rasgos de los inventarios y registros de los bienes públicos que se administran en este órgano de control.

Cabe destacar que esta investigación responde a un diseño de investigación documental, basado en la recopilación de información, que de acuerdo a Sabino (1994:71), implica “revisar cuidadosamente todas las fuentes existentes, centrarse en aquellos aspectos que son potenciales informaciones de interés e ir extrayendo mediante fichas u otro sistema equivalente todo aquello que vaya resultando útil para la investigación”, es claro que para darle sentido el actual trabajo, conllevó a la búsqueda de material de apoyo, leyendo trabajos realizados por investigadores donde sus contenidos guardan relación con las variables de estudio enmarcadas en esta investigación, así como la información contenida en textos, leyes y pagina web, para ampliar el conocimiento; explicando, analizando y reforzando el tema de estudio con las teorías realizadas en el pasado y aplicándolas en el presente.

Siguiendo este orden de ideas también conlleva a un diseño de campo según lo planteado por Arias (1999:21), expresa que consiste en “recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna”, se realizó de manera directa la recolección de datos referidos a la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles entre los funcionarios encargados del control de dichos bienes de la Contraloría Municipal de Los Guayos a fin de obtener un resultado de la situación en estudio.

## **Población y muestra**

Por su parte Hernández, Fernández y Baptista (1998:238), destacan que la población es “como el conjunto de todos los casos que concuerdan en una serie de especificaciones”, la población en estudio es finita, representada por la Contraloría Municipal de Los Guayos integrada al Sistema Nacional del Control Fiscal, estructurada por diez (10) dependencias para un total de veinticuatro (24) funcionarios, donde cada área cuenta con los bienes muebles destinados para el respectivo funcionamiento.

De acuerdo a lo dicho por Hurtado y Toro (2000:102), muestra es: “... una porción de la población que tiene las mismas características para efecto de la investigación”, la muestra está conformada por el personal de la Contraloría Municipal de Los Guayos, representando un segmento de la población que se encuentra involucrada con las distintas características de los procesos referidos a la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de esta institución.

El muestreo adoptado se clasifico como muestreo intencional u opinático, seleccionando los elementos con base a criterios o juicios del investigador, tomándose una muestra de veinticuatro (24) funcionarios, de los cuales corresponden nueve (9) de la oficina de administración que llevan a cabo distintos procesos, tales como adquisición, registro contable, asignación, mantenimiento de los bienes y el control en materia de informática, seis (6) de la dirección de control posterior, siete (7) que corresponden a otros departamentos tales como, despacho del contralor, dirección general, consultoría jurídica, recursos humanos, dos (2) de la oficina de atención al ciudadano, quienes participan de alguna manera en el uso, conservación y disposición de dichos bienes, donde cada uno apoyala información que permitió conocer lo que acontece por proceso, esencial para crear las acciones que permiten una gestión gerencial

eficiente en materia de bienes públicos.

### **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Según Flames (2012:89), la técnica recolección de datos “Son una directriz metodológica que implica el cómo se van a recopilar los datos e informaciones. Entre ellas se destacan: la observación, la entrevista, la encuesta y el análisis de contenido”, en esta investigación se aplicó como técnica la encuesta para la recolección de datos, que de acuerdo a Sabino (1992:78), enuncia que la encuesta se trata, por tanto “requerir información a un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio para luego, mediante un análisis de tipo cuantitativo sacar las conclusiones que correspondan con los datos recogidos”, modalidad escrita que recoge la información, partiendo de la premisa de la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo; se acudió directamente donde se ejecutó los procesos, administrativos, uso, mantenimiento y disposición de los bienes.

Siguiendo con el estudio teórico, para Arias (1999:25), los instrumentos “son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información”, en esta investigación el instrumento a implementar es el cuestionario, que según Sabino (1994: 72), son aquellos que “trata de pautas elaboradas por el propio investigador”, tal como se desarrolla en esta investigación, de manera individualizada para que, con su aplicación constituya los resultados no procesados, siendo la materia prima utilizada para complementar el trabajo, donde su interpretación aseguro el resultado de este proceso, cuya información se obtuvo a través de afirmación en la escala de liker para conocer la ejecución de los distintos procesos administrativos, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos.

## **Validez y confiabilidad**

Se utilizó para determinar la validez del instrumento el método de juicios de expertos, que Aroca (1999), considera que consiste en:

Seleccionar un número impar de (3 ó 5) jueces (personas expertas o muy conocedoras del asunto que se investiga), quienes tienen la labor de leer, evaluar y corregir cada uno de los ítems del instrumento, con la finalidad de que los mismos se adecuen directamente a cada uno de los objetivos propuestos para la investigación (p. 269).

En esta investigación para la validez del instrumento se determinó los ítems en los cuales se indicó solo los aspectos necesarios para recabar información, por ello para su revisión se le suministró información sobre el título, los objetivos de la investigación, la tabla del marco metodológico, la versión preliminar de los instrumentos y una guía de validación, al experto especialista, metodológico y estadístico, en la búsqueda de la aprobación de los constructos, criterios y pertinencias con los objetivos de la investigación;(ver ANEXO B)

Cabe destacar lo señalado por Hernández, Fernández y Baptista (2006:277), “la confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce iguales resultados”, se estima que la mejor manera para determinar la confiabilidad de un instrumento es mediante aplicaciones sucesivas, bajo condiciones previamente establecida, no obstante, existe un procedimiento estadístico a través del cual es posible determinar la confiabilidad a partir de una aplicación única del instrumento indicado.

Todos los métodos utilizados para medir la confiabilidad utilizan fórmulas que producen coeficientes en el caso particular de esta

investigación el procedimiento estadístico conocida como el Coeficiente Alpha de Cronbrach, en que, el valor resultante igual o próximo a (1) se considera de máxima confiabilidad. Quedando la interpretación del Coeficiente de Confiabilidad de la siguiente forma:

### Interpretación del Coeficiente de Confiabilidad:

**Rangos=** Muy Alta / Alta / Moderada / Baja / Muy baja.

**Coeficiente Alfa =**0,81 a 1,00 / 0,61 a 0,80 / 0,41 a 0,60 / 0,21 a 0,40 / 0,01 a 0,20

### Confiabilidad Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

**K:** El número de ítems, **SSi2:** Sumatoria de Varianzas de los Ítems, **ST2:** Varianza de la suma de los Ítems, **α:** Coeficiente de Alfa de Cronbach

Tabulación de datos para el cálculo de coeficiente de Cronbrach, basado en el instrumento aplicado a los sujetos.

Fuente: Olaizola, Rosa (2018) / Escala: Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

K=28

S<sup>2</sup> = 744.60 Valor que se logró obtener de la sumatoria de todos los valores de las varianzas por cada ítems.

St<sup>2</sup>= 13111.80

Con la sustitución de los valores se obtuvo:

Que α tiene noventa y ocho por ciento 98% de confiabilidad. Considerando la escala de valores que determina el rango de 0,81 a 1,00

un rango de muy alta confiabilidad y el valor de 0,98 obtenido en el cálculo de la confiabilidad para el Instrumento “Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.” se puede decir que el instrumento aplicado en esta investigación posee un grado de confiabilidad aceptable. El resultado obtenido indica muy alta confiabilidad en este instrumento; (ver ANEXO C)

### **Procedimiento**

Para lograr la efectividad de esta investigación:

Se diseñó un cuestionario para la recolección de datos, según lo expuesto anteriormente, el cual se elaboró en relación directa con las variables en estudio. Se manejó la población estructurada por diez (10) dependencias para un total de veinticuatro (24) funcionarios, donde cada área cuenta con los bienes muebles destinados para el respectivo funcionamiento, a los cuales se les aplicó el instrumento. Se obtuvo la información de los encuestados. Y finalmente los datos fueron tabulados y analizados.

Así, de acuerdo a los pasos expuestos para la aplicación del instrumento, se realizó directamente en la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, obteniendo la información necesaria y para Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo; (ver ANEXO A)

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

El capítulo presentado, a continuación da a conocer los resultados obtenidos previa aplicación del instrumento y recolección de datos a la muestra seleccionada con la intención de tomar las directrices para el desarrollo de planes, programas y proyectos destinados a la conservación física, al orden legal y administrativo de los Bienes Públicos previstas en el Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley de Reforma Parcial del Decreto con Rango Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de Bienes Públicos.

Sirviendo esta norma jurídica para incentivar en esta investigación la necesidad de proponer acciones para mejoras en la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo. Para realizar el diagnóstico, el instrumento fue aprobado por los expertos, considerando que las afirmaciones establecidas son de fácil entendimiento para los encuestados y guardan relación con los objetivos de la investigación.

Siguiendo con el orden de ideas, el cuestionario fue aplicado a la población en estudio, que es finita, representada por la Contraloría Municipal de Los Guayos integrada al Sistema Nacional del Control Fiscal, estructurada por diez (10) dependencias para un total de veinticuatro (24) funcionarios, donde cada área cuenta con los bienes muebles destinados para el respectivo funcionamiento.

En la etapa de análisis de los resultados, se procedió a codificar y a tabular los datos, la información recolectada se presentó por medio de tablas y gráficos lo que permitió visualizar las tendencias y opiniones de

la muestra así como de su posterior interpretación y análisis. A continuación, se exponen los resultados siguiendo el orden de los objetivos específicos seguidos por esta investigación.

Escala de Valoración de la Respuesta:

Totalmente de Acuerdo	A
Parcialmente de Acuerdo	B
Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo	C
Parcialmente en Desacuerdo	D
Totalmente en Desacuerdo	E

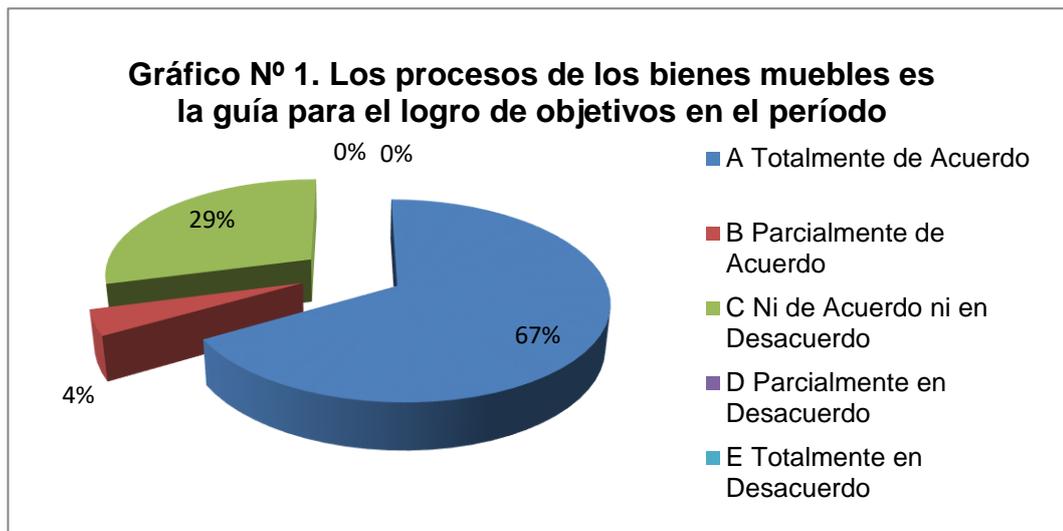
**Objetivo 1:** Estudiar la situación actual de la gestión gerencial con respecto a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

**Ítems 1.** Los procesos ejecutados en materia de bienes muebles es la guía para el logro de los objetivos fijados en el período.

**Tabla 1.** Los procesos de los bienes muebles es la guía para el logro de objetivos en el período

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	16	67
B	1	4
C	7	29
D	0	0
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De acuerdo a los resultados en la tabla 1/ gráfico 1, se destaca que, de la opción Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, se obtuvo promedios de respuesta más alto, con el 67 por ciento y 4 por ciento, respectivamente, representando a los funcionarios que contestan de forma positiva, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, formularon un promedio general de 29 por ciento, indicando que se encuentran funcionarios en la institución que no manejan con claridad la importancia de ejecutar procesos para llevar el control adecuado de los bienes muebles.

En efecto, se identificó como fortaleza en la gestión gerencial llevada a cabo en la Contraloría Municipal de Los Guayos en la administración de bienes muebles el indicador Procesos, reflejando preferencia en la alternativa Totalmente de Acuerdo más la alternativa Parcialmente de Acuerdo, que los procesos ejecutados son la guía para el logro de los objetivos fijados en el período.

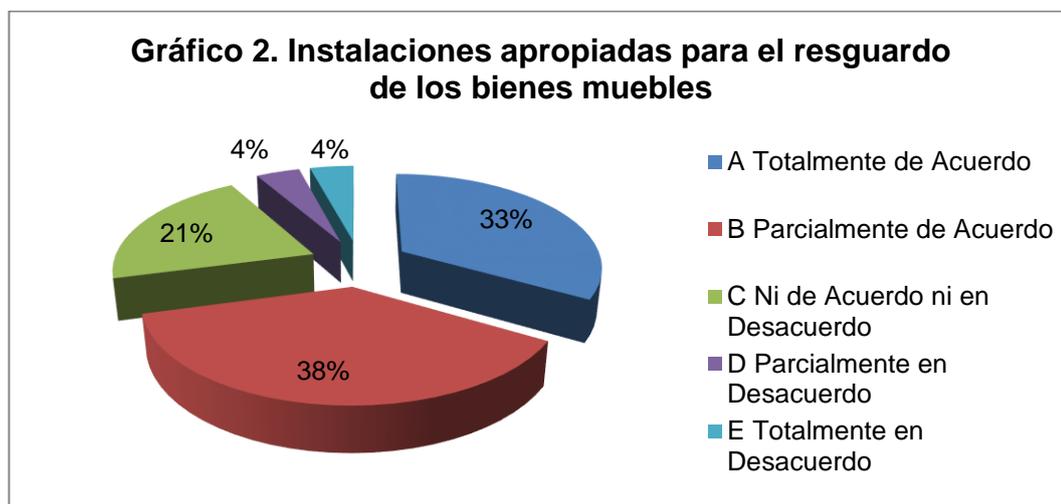
No obstante, constituye una debilidad presenciar que no todos los funcionarios están orientados en cómo lograr los objetivos en materia de bienes muebles, con respecto al indicador Proceso, los autores citados en el marco teórico, Stoner, Freeman y Gilbert (1996:11), exponen que proceso es “una forma sistemática de hacer las cosas”, de tal manera esta situación afecta a la Contraloría Municipal de Los Guayos en lo que tiene que ver con el desarrollo de procesos para llevar el control adecuado de los bienes muebles en las distintas áreas, no estando dirigidos hacia los objetivos fijados para asegurar el correcto desarrollo de las operaciones en materia de bienes muebles.

**Ítems 2.** La institución cuenta con las instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles.

**Tabla 2.** Instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	33
B	9	38
C	5	21
D	1	4
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 2/ gráfico 2, se observa que las alternativas Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta más altos, con 33 por ciento y 38 por ciento respectivamente, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo se produjeron un promedio general de 29 por ciento, revelando que la institución no cuenta con las instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles.

En este sentido, se identifica como positivo para la gestión gerencial llevada en la Contraloría Municipal de Los Guayos en el indicador Infraestructura, mostrando particularidad en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo en que cuentan con las instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles.

Ahora bien, constituye una debilidad en la gestión gerencial de la institución en estudio, en lo que corresponde al indicador Infraestructura, dando a conocer en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, demostrando al respecto que no se ha dado la debida importancia que merece de tener instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles.

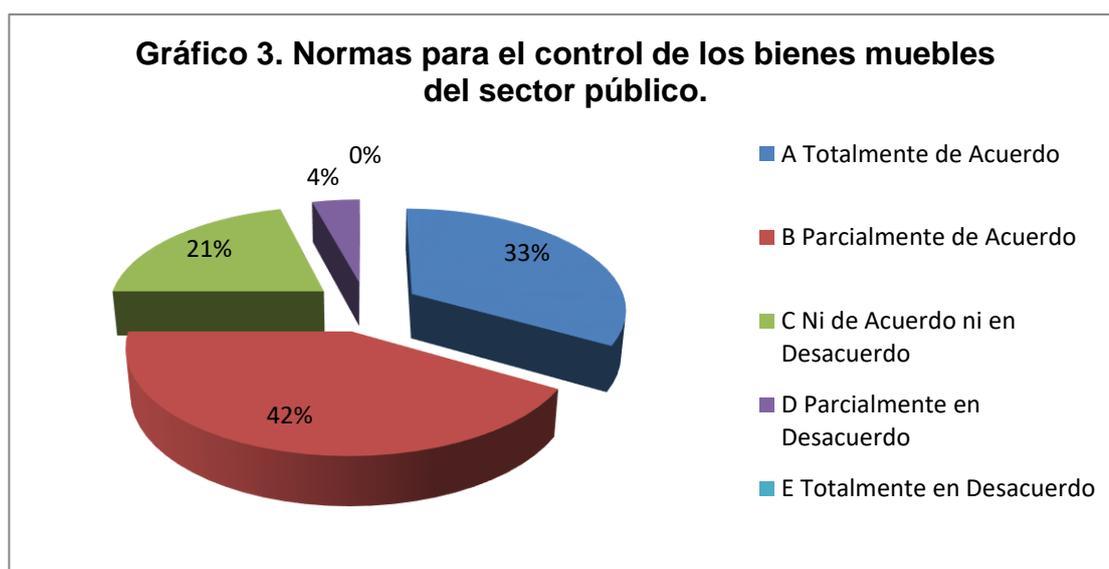
De acuerdo a lo citado en el marco teórico por el autor, Zambrano (2008:40), expone que la infraestructura comprende, las “diversas instalaciones para generación de Bienes- de Consumo y/o de Capital y de Servicios que provean soporte para las actividades económicas...”, partiendo de lo antes expuesto se desprende que en la institución en estudio no se resguardan de manera apropiada los soportes generados que demuestran el servicio prestado, en razón de que, la capacidad física de las instalaciones se muestra reducida con respecto a la cantidad de bienes y soportes producidos.

**Ítems 3.**La normativa que rige para el control de los bienes muebles del sector público es de amplio contenido para los encargados de la administración de los bienes muebles.

**Tabla 3.** Normas para el control de los bienes muebles del sector público

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	33
B	10	42
C	5	21
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

Fuente: Olaizola, Rosa (2018)



Fuente: Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 3/ gráfico 3, se enfatiza que las alternativas Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta más altos, con 33 por ciento y 42 por ciento respectivamente, mientras que en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en

Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, se produjeron un promedio general de 25 por ciento, revelando que existen funcionarios que desconocen el instrumento legal que rige en materia de bienes muebles.

Al respecto, el indicador Normas para el control de los bienes muebles del sector público, ha sido razonada por parte de los encargados de la administración de los bienes muebles, de acuerdo con las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, con el resultado obtenido se ratifica que las normas que rigen para el control de bienes muebles es de amplio contenido para los encargados de la administración de los bienes muebles.

Si bien es cierto, se torna como una debilidad en la gestión gerencial de la institución en estudio, en lo que respecta al indicador Normas para el control de los bienes muebles del sector público, representada en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, apreciándose incertidumbre en el personal encuestado en cuanto al conocimiento del contenido de la norma que se muestra muy amplio.

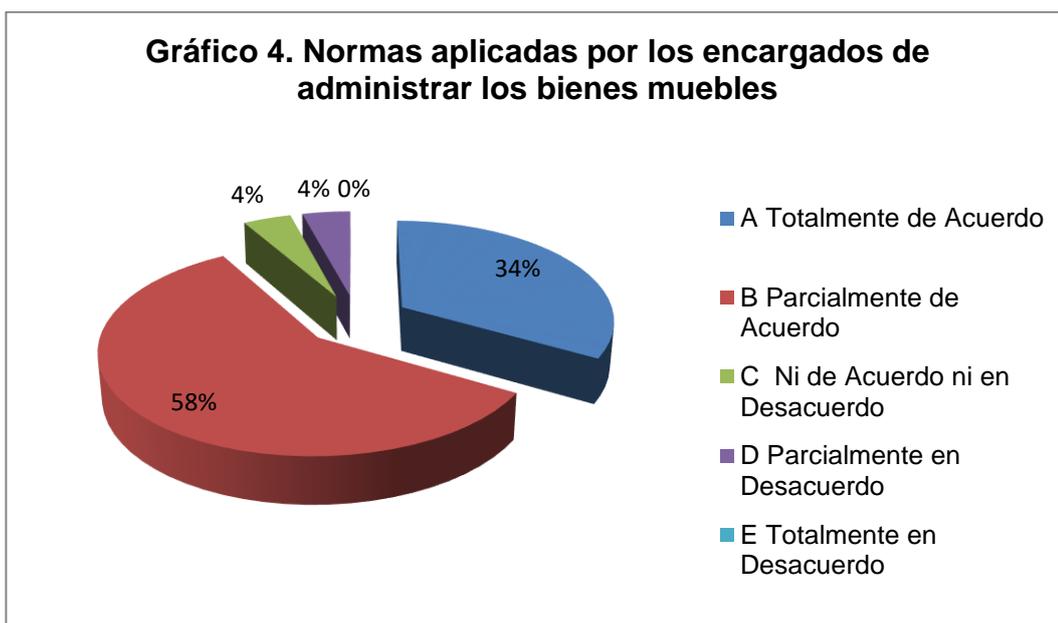
En este sentido, lo citado en el marco teórico por el autor, donde Ugarte (1985:110), expone que la norma “es el sentido de un acto con el cual se ordena o permite, y, en especial, se autoriza un comportamiento”, en tal sentido la norma establecida para el control de bienes muebles debe ser conocida por todos funcionarios encargados en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, norma de amplio contenido que merece el estudio necesario para su aplicación.

**Ítems 4.** La normativa que rige para el control de los bienes muebles del sector público es aplicada por los encargados de la administración de los bienes muebles.

**Tabla 4.** Normas aplicadas por los encargados de administrar los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	34
B	14	58
C	1	4
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 4/ gráfico 4, se destaca que las alternativas Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de

Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta más altos, con 34 por ciento y 58 por ciento respectivamente, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, se produjeron un promedio general de 8 por ciento, revelando que este instrumento legal es aplicado por una gran parte de los encargados de la administración de los bienes muebles.

En conexión del indicador Normas para el control de los bienes muebles del sector público, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, demuestran que la norma ha sido considerada y aplicada por los funcionarios encargados de la administración de los bienes muebles.

Por otro lado, una reducida parte de los encuestados no aplica el instrumento legal que rigen para los bienes muebles, debilidad que de alguna manera afecta la gestión gerencial de la institución, visto la baja aplicabilidad del referido indicador Normas en el control de los bienes muebles del sector público, representado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo.

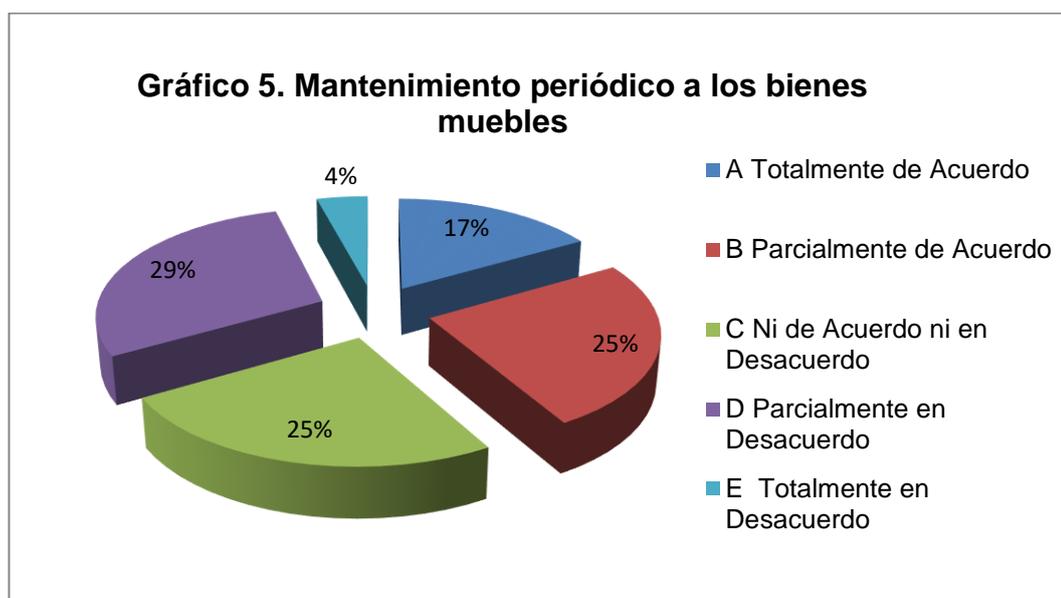
En este sentido, de acuerdo lo citado por el autor en el marco teórico, ha tomado lo expuesto por Ugarte (1985:110), donde mantiene que la norma “es el sentido de un acto con el cual se ordena... un comportamiento”, por lo que, en la institución en estudio debe ser aplicada la norma por el total de los funcionarios que hacen uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles a fin de llevar un adecuado control de los bienes muebles del sector público.

**Ítems 5.** Es realizado de manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles para prevenir el deterioro de dichos bienes.

**Tabla 5.** Mantenimiento periódico a los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	4	17
B	6	25
C	6	25
D	7	29
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 5/ gráfico 5, se señala que las alternativas Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 17 por ciento y 25 por ciento respectivamente, obteniendo un promedio bajo con respecto a las siguientes alternativas, dado que las alternativas Ni de

Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parciamente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, se produjeron un promedio general de 58 por ciento indicando como promedio porcentual alto.

Al respecto, el indicador Mantenimiento de los bienes muebles, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, señala que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se presenta incertidumbre en el personal cuando emite su sentir en cuanto a la realización periódica del mantenimiento de los bienes muebles.

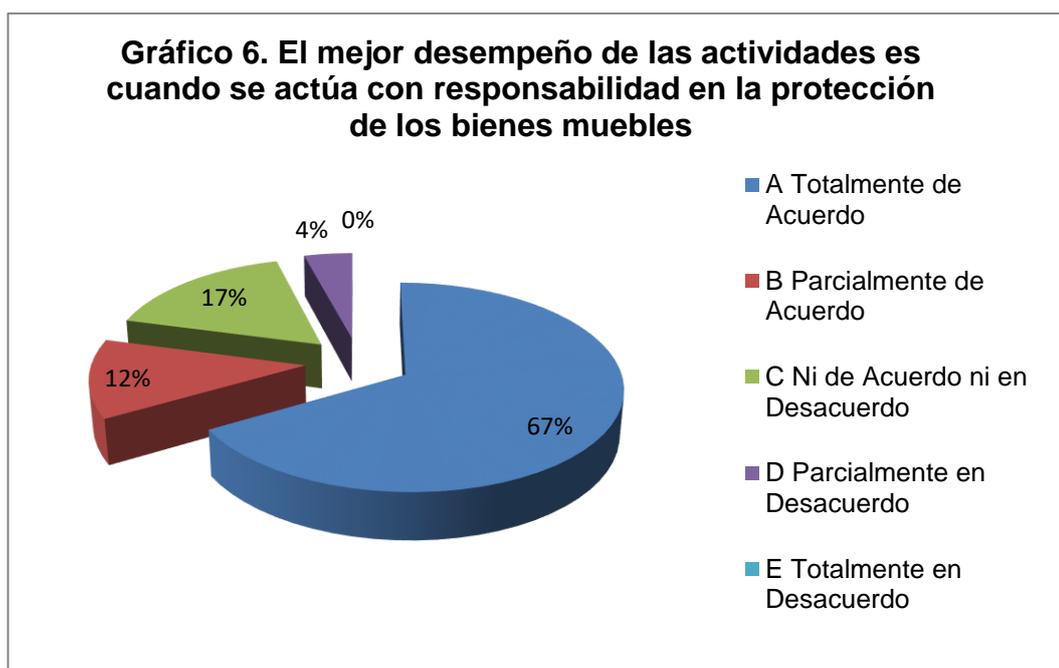
No obstante, se ratifica debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo que respecta al indicador Mantenimiento de los bienes muebles, representado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parciamente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, por lo que es preciso traer en este punto lo citado en el marco teórico por el autor, donde se trata lo expuesto por González (2005:61), referido a que, el mantenimiento es “el conjunto de acciones dedicadas a mantener o restablecer un bien en un estado determinado de calidad de servicio” , detectándose en la institución que se investiga que no se realiza de manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles, no haciendo posible prevenir el deterioro de dichos bienes, ni garantizar la calidad del servicio prestado.

**Ítems 6.** Protejo con responsabilidad los bienes muebles de la institución lo que contribuye al mejor desempeño de las actividades que realizo.

**Tabla 6.** El mejor desempeño de las actividades es cuando se actúa con responsabilidad en la protección de los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	16	67
B	3	12
C	4	17
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 6/ gráfico 6, se destaca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta alto, con

67 por ciento y 12 por ciento respectivamente, siendo menor los resultados de las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo que produjeron un promedio general de 21 por ciento.

Al respecto, el indicador Desempeño de actividades, enfocadas en la protección de los bienes muebles, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, señala que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se ejecuta con responsabilidad la protección de los bienes muebles.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Desempeño de actividades, desarrolladas en la protección de los bienes muebles, determinándose en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que hay presencia de quienes no dedican tiempo en la protección de los bienes muebles de la institución.

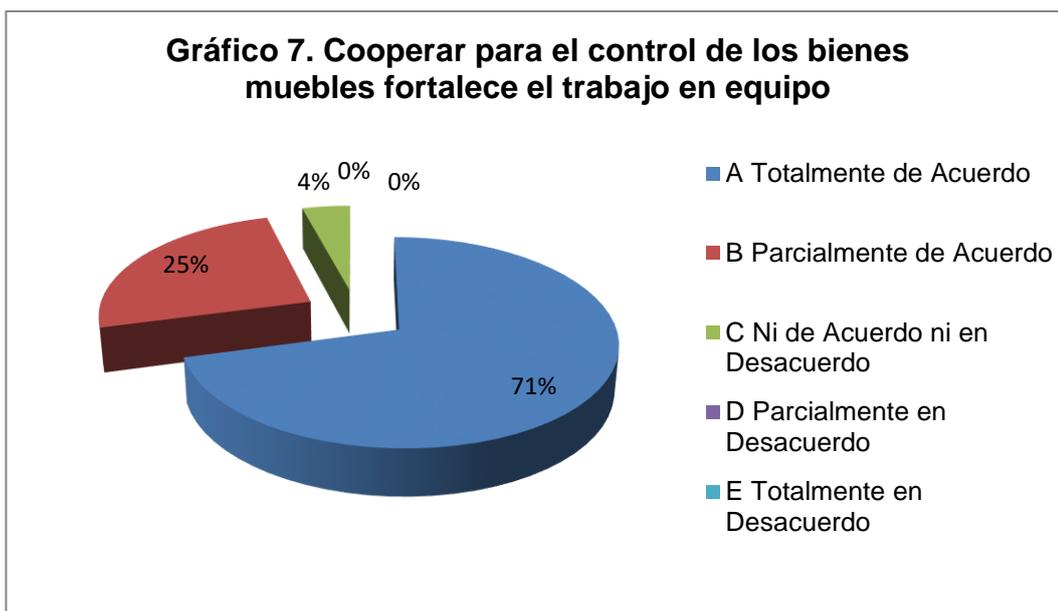
Para ello lo citado en el marco teórico por el autor, donde Stoner, Freeman y Gilbert (1996:9), hacen resaltar que en la administración con la buena actuación de los gerentes la organización alcanza sus metas, por lo que el desempeño es “la medida de la eficiencia y la eficacia de un gerente; grado en que determina o alcanza los objetivos apropiados”, en este sentido en el resultado a la institución que se investiga, se da a conocer que hay pérdida en el sentido de pertenecía donde está implícito la responsabilidad que debe tener todo el personal en la protección de los bienes muebles, acción que debe ser impulsada por los gerentes de la organización, que les permita alcanzar sus metas de manera eficiente y eficaz.

**Ítems 7.** Coopero con el personal que lleva el control de los bienes muebles cuando me ocupo en mantenerlos en buenas condiciones, acción que fortalece el trabajo en equipo para el logro de un objetivo común.

**Tabla 7.** Cooperar para el control de los bienes muebles fortalece el trabajo en equipo

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	17	71
B	6	25
C	1	4
D	0	0
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 7/ gráfico 7, se observa que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 71 por ciento y 25 por ciento respectivamente, indicando como promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de

Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 4 por ciento.

En tal sentido, el indicador trabajo en equipo, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, señalan que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, existe la cooperación entre el personal que lleva el control de los bienes muebles manteniendo dichos bienes en buenas condiciones, acción que fortalece el trabajo en equipo para el logro de un objetivo común.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Trabajo en Equipo, determinado en la alternativa Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, dando a conocer inseguridad en una mínima porción de la muestra, en cuanto al conocimiento de la importancia de trabajar en equipo.

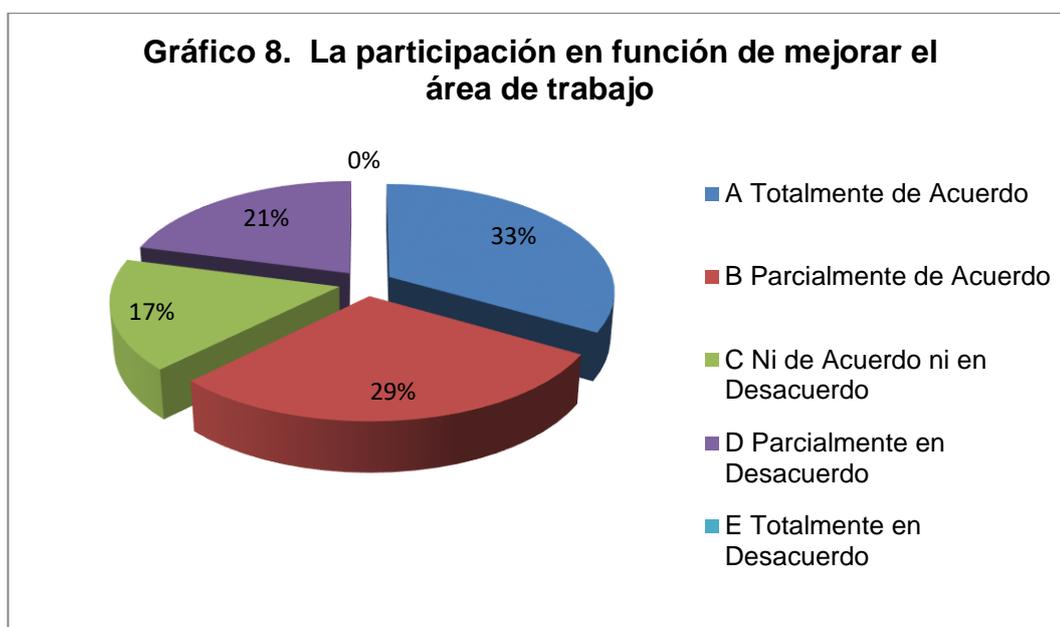
En este sentido, lo dicho en el marco teórico por el autor, donde Stoner, Freeman y Gilbert(1996:545), deducen que trabajo en equipo es “la asociación entre gerentes y obreros”, al respecto se aprecia que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, existe una pequeña porción de los encuestado que no contribuye con el personal que lleva el control de los bienes muebles para mantener dichos bienes en buenas condiciones, factor que no permite lograr las expectativas llevadas a cabo por los gerentes para fortalecer el trabajo en equipo y llegar a obtener los objetivos comunes de la institución.

**Ítems 8.** Amplia participación al momento de dar puntos vista en cuanto a la posición que ocupan ciertos bienes muebles, contribuyendo con la reubicación de dichos bienes en función de mejorar el área de trabajo.

**Tabla 8.** La participación en función de mejorar el área de trabajo

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	33
B	7	29
C	4	17
D	5	21
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 8/ gráfico 8, se destaca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 33 por ciento y 29 por ciento respectivamente, indicando como promedio porcentual alto, mientras que los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo produjeron un promedio general de 38 por ciento.

Al respecto, el indicador Participación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, demuestran que en la institución estudiada, hay aporte por parte de los funcionarios desde el momento en que dan puntos de vistas en favor de mejorar el área de trabajo.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Participación, estipulado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, identificando que parte de los funcionarios no proporcionan ideas que puedan influir positivamente en mejorar el área de trabajo.

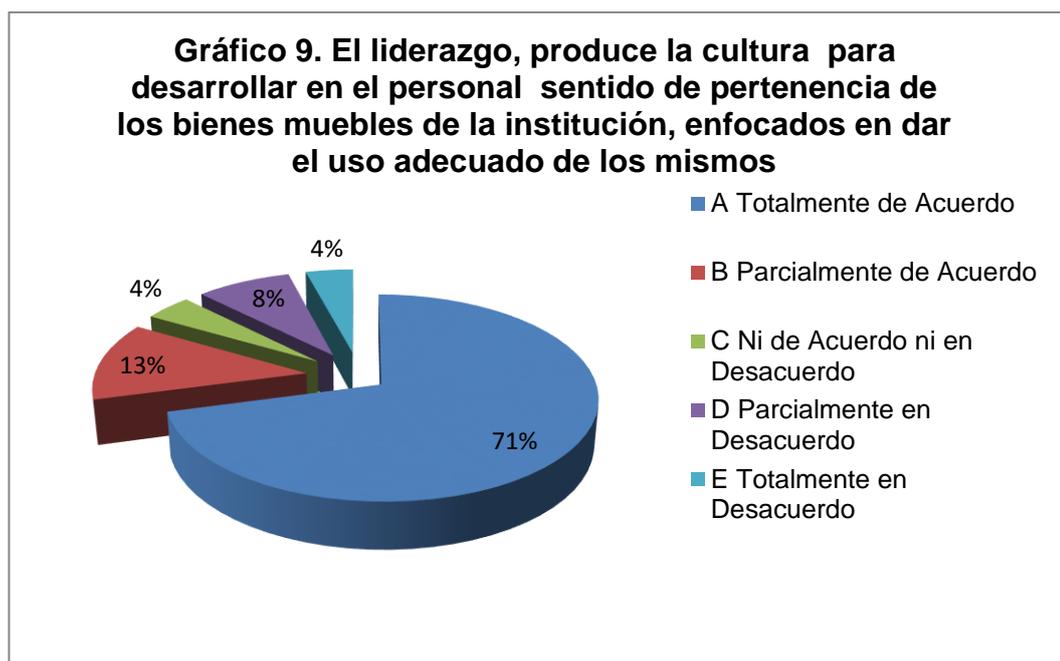
En conexión con lo dicho por el autor en el marco teórico, donde Del Canto (2014:114), expone que la participación implica “autonomía y facultamiento, aspectos que pueden fomentar el liderazgo en las personas, pudiéndose hablar de un liderazgo participativo para crear equipos de alto rendimiento”, por lo tanto el hecho de que existan en la institución en estudio baja participación del personal en cuanto aportes de pensamientos positivos dirigidos hacia los bienes muebles, no permite crear equipos de alto rendimiento que actúen en función de mejorar el área de trabajo.

**Ítems 9.** El liderazgo, produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos.

**Tabla 9.** El liderazgo, produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	17	71
B	3	13
C	1	4
D	2	8
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 9/ gráfico 9, se recalca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 71 por ciento y 13 por ciento respectivamente, indicando como promedio porcentual alto,

con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 16 por ciento.

Al respecto, el indicador Liderazgo, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, demuestran que en la Contraloría Municipal de Los Guayos, es considerado como fortaleza el liderazgo participativo, lo que produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de dichos bienes.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Liderazgo, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, demostrando que no todos los encuestados van hacia una misma dirección, por lo que, el autor en el marco teórico precisa lo siguiente:

De acuerdo a Del Canto (2014), en su teoría expone que el liderazgo es un proceso que:

Requiere establecer una dirección que desarrolle una visión de futuro con sus correspondientes estrategias para alcanzar lo que implica cambios, alinear a la gente a través de la comunicación, la formación de equipos de trabajo y motivar e inspirar para transmitir la energía que les permita superar las barreras mediante la satisfacción de sus necesidades (p. 112).

En este sentido, en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se evalúa con pérdida de visión hacia el futuro en la medida en que no se

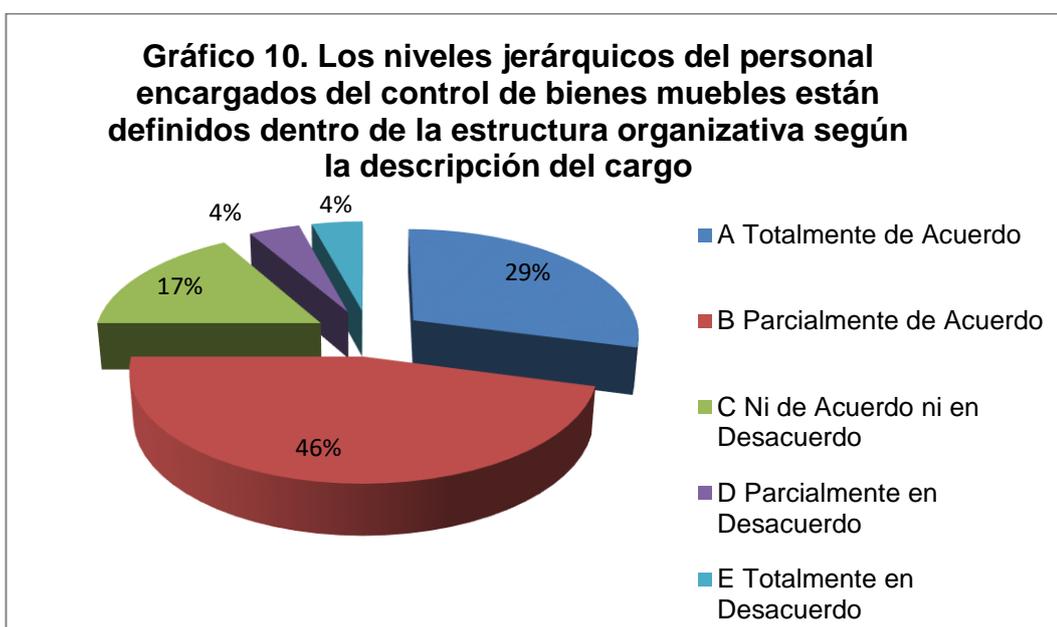
refuerce el liderazgo, que produzca la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos, y que el personal se ordene para alcanzar lo que implica cambios, impulsado a través de la comunicación y la formación de equipos para la búsqueda de un fin común.

**Ítems 10.** Los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles se encuentran bien definidos dentro de la estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.

**Tabla 10.** Los niveles jerárquicos del personal encargados del control de bienes muebles están definidos dentro de la estructura organizativa según la descripción del cargo

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	7	29
B	11	46
C	4	17
D	1	4
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 10/ gráfico10, se enfatiza que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 29 por ciento y 46 por ciento respectivamente, indicando como promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 25 por ciento.

Al respecto, el indicador Jerarquía, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, indican que los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, se encuentran definidos dentro de la estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido el indicador Jerarquía, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, indicando desnivel jerárquico puesto que no todos los encuestados se encuentran bajo el sistema organizado de mando y subordinación mutua, al respecto el autor en el marco teórico hace referencia a lo siguiente:

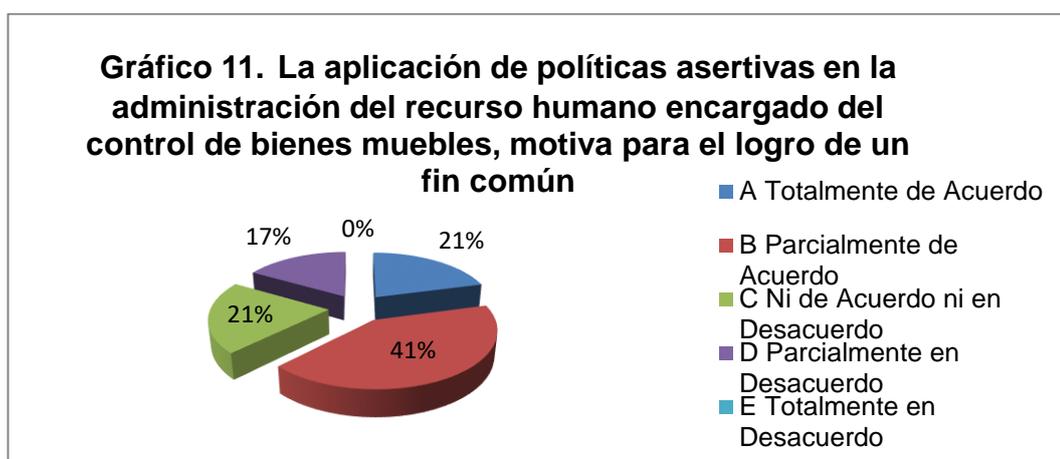
Lo manifestado por Del Canto (2014:22), el cual presenta que la jerarquía es “un sistema organizado de mando y subordinación mutua de las autoridades inferiores por las superiores” en este sentido los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos, requieren ser reajustados a la estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.

**Ítems 11.** La institución aplica políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, lo que motiva para el logro de un fin común.

**Tabla 11.** La aplicación de políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, motiva para el logro de un fin común

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	5	21
B	10	41
C	5	21
D	4	17
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 11/ gráfico11, se señala que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 21 por ciento y 41 por ciento respectivamente, indicando como promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 48 por ciento.

Al respecto, el indicador Motivación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, indican que en la institución se aplican políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, lo que motiva al personal para el logro de un fin común.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido el indicador Motivación, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, señalan que hay cierto personal el cual no recibe la debida motivación que les permita enfocarse en llevar mejor control de los bienes muebles de la institución, al respecto el autor especifica lo siguiente:

Para Del Canto (2014), en la reflexión a las múltiples teorías sobre la motivación manifiesta que está orientada a que:

Un individuo más motivado en la medida en que sea tomado en cuenta y “empoderado” para la ejecución de una determinada actividad, destacando además que el hecho de ser tomado en cuenta, en especial en los aportes de ideas, eleva el nivel de compromiso, ya que será la primera persona comprometida con la ejecución de las actividades relacionadas a la idea aportada (p. 103).

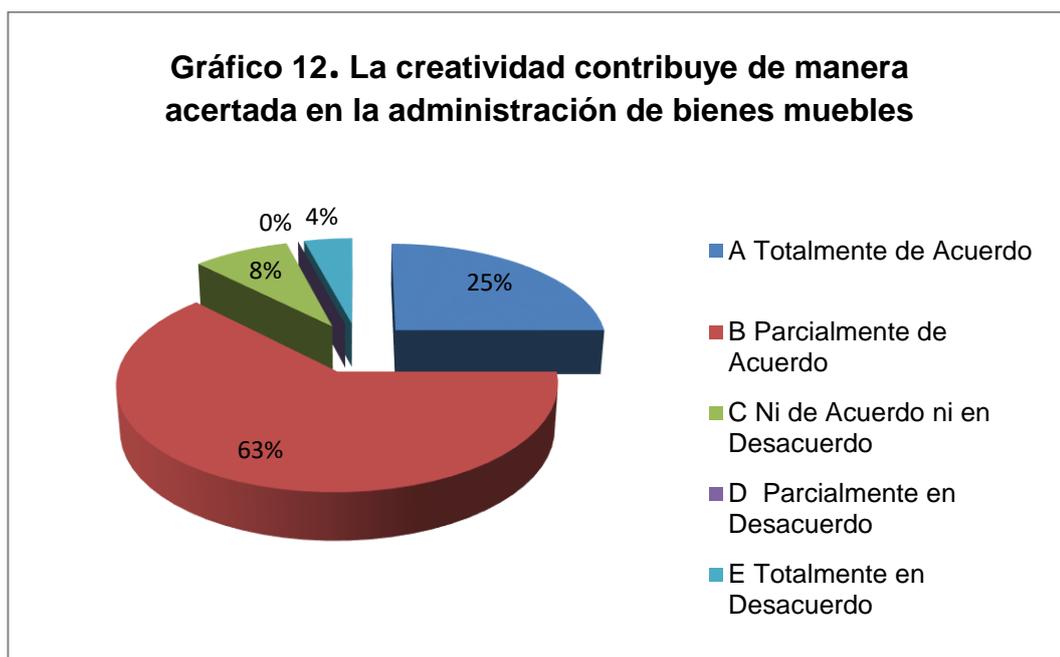
La institución en estudio para llegar a empoderar a todo el personal y elevar el nivel de compromiso, debe enfocarse en que las políticas realmente sean aplicadas de manera asertiva en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, alcanzando un grado de motivación hacia todo el personal que labora en la institución para el logro de un fin común.

**Ítems 12.** La creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles teniendo en cuenta que dichos bienes se utilizan con criterios racionales.

**Tabla 12.** La creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	6	25
B	15	63
C	2	8
D	0	0
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 12/gráfico12, se puntea que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 25

por ciento y 63 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 12 por ciento.

Al respecto, el indicador Creatividad, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, revelan que en el personal de la Contraloría Municipal de Los Guayos realza la creatividad cuando está dedicado a la conservación de los bienes muebles de la institución que están bajo sus responsabilidades.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido el indicador Creatividad, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, demostrando en un número de encuestados, donde no se pone en manifiesto la creatividad para dar aportes en función de que, los bienes muebles de la institución se les dé el mejor uso, mantenimiento y disposición, en razón de lo antes expuesto el autor en el marco teórico presenta lo siguiente:

De acuerdo a lo que Guevara (2005:68), exterioriza, que la creatividad es “un modo novedoso e inesperado de definir o resolver un problema”, es por ello que, en la institución en estudio debe imperar la formación, motivación y comunicación para impulsar que todo el personal se encuentre en capacidad de imponer la creatividad ante la adversidad, contribuyendo así en el mejor desempeño de las actividades que permitan el cumplimiento de objetivos y metas previstos para este órgano de control.

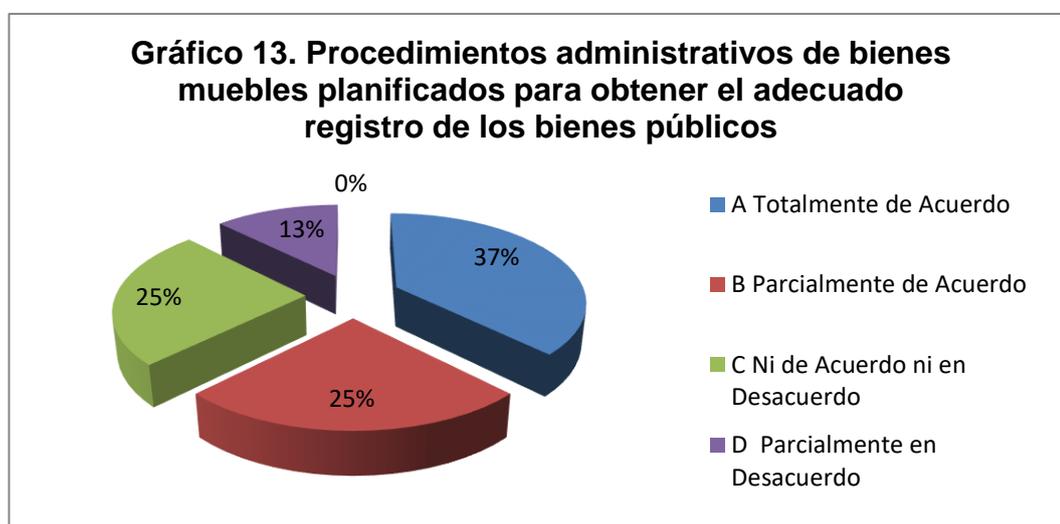
**Objetivo 2:** Describir los aspectos fundamentales en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

**Ítems 13.** Los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles han sido planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos.

**Tabla 13.** Procedimientos administrativos de bienes muebles planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	9	37
B	6	25
C	6	25
D	3	13
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 13/gráfico13, se descubrió con la muestra tomada, que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios

porcentuales de respuesta, con 37 por ciento y 25 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 38 por ciento.

Al respecto, el indicador Procedimientos, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, revelan que en la Institución en estudio los procedimientos administrativos de bienes muebles son planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Procedimientos, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, mostrando en qué los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles no han sido suficientemente planificados para el llevar un registro adecuado de los mismos, en tal sentido el autor en el marco teórico, menciona que:

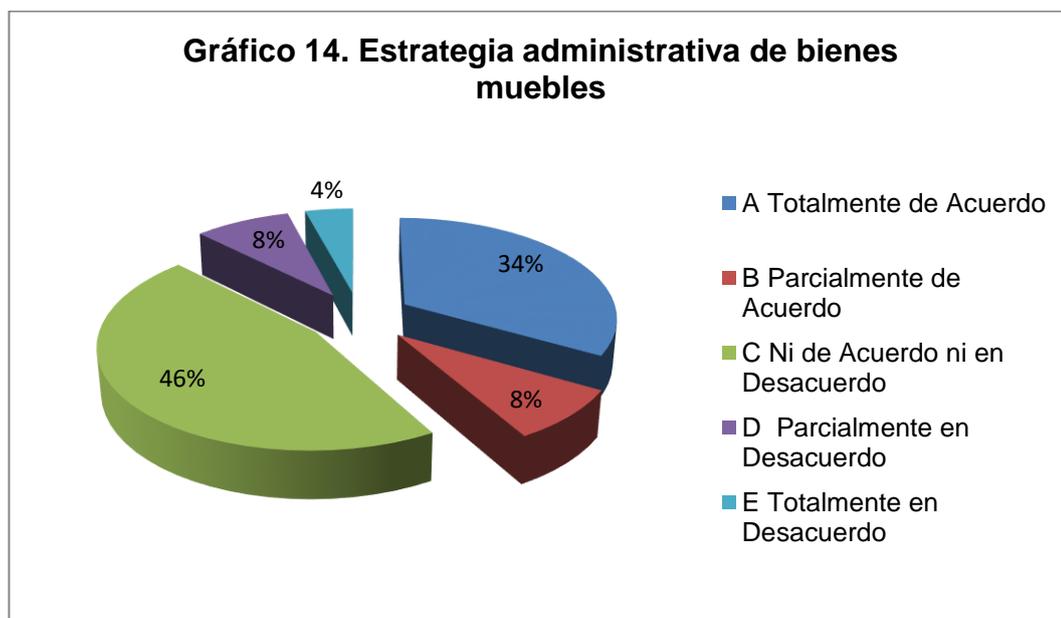
Lo dicho por Popov (1982: 139), en relación a un determinado procedimiento, se enfoca en exponer que el mismo corresponde a “una técnica para evaluar...”, en este particular y en lo que respecta a los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles de la institución en estudio, deben ser rectificadas los pasos a seguir y que posteriormente sean evaluados a los fines de verificar si es realizado el adecuado registro de los bienes públicos.

**Ítems 14.** La estrategia aplicada en la administración de los bienes muebles parte de la planificación de las acciones dirigidas a la obtención de un sistema de información actualizado de los bienes públicos.

**Tabla 14.** Estrategia administrativa de bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	34
B	2	8
C	11	45
D	2	8
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 14/gráfico14, se reveló con la muestra obtenida, que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 34 por ciento y 8 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual bajo, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y

Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 58 por ciento.

Al respecto, el indicador Estrategia, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, dejan en evidencia que, en la Institución en estudio las estrategias aplicadas en la administración de los bienes muebles parten de la planificación de las acciones dirigidas a la obtención de un sistema de información actualizado de los bienes públicos las cuales han resultado favorables para el logro de las metas propuestas.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Estrategia, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, mostrando qué la planificación de los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles no han sido estudiadas con precisión para la obtención de un sistema de información actualizado de dichos bienes, al respecto el autor en el marco teórico complementa el contenido antes descrito con lo presentado a continuación:

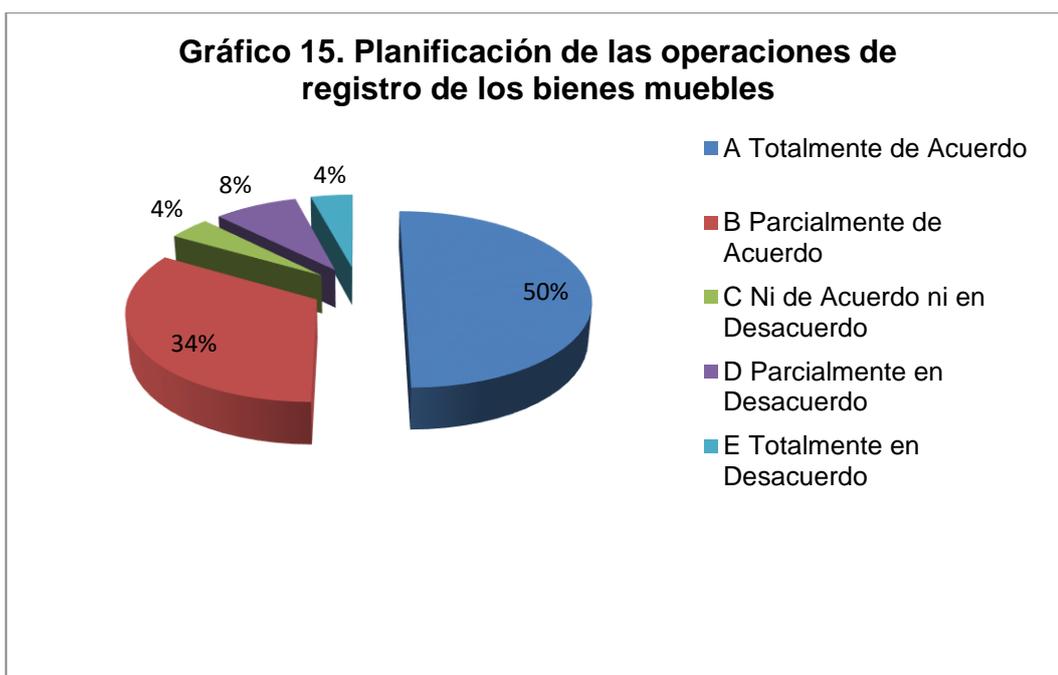
Cuando alude lo dicho por Vegas (2013:107), el cual expone que “las estrategias deben estar ligadas a los objetivos generales de la organización, y ser elaboradas a partir del análisis del entorno y de la propia organización, así como de su estructura organizativa”, en este trabajo de investigación, conlleva a que la institución en estudio debe optar en realizar los estudios pertinentes en materia de bienes muebles concatenados con el objetivo general que se persigue, previo análisis de las situaciones que aquejan y no permiten mantener un sistema de información actualizado de los bienes públicos.

**Ítems 15.** Se planifican las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario.

**Tabla 15.** Planificación de las operaciones de registro de los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	12	50
B	8	34
C	1	4
D	2	8
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 15/gráfico15, se observó que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 50 por ciento y 34 por ciento respectivamente, indicando promedio

porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 16 por ciento.

Al respecto, el indicador Registro, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, dan a conocer que, en la institución en estudio se efectúa de manera positiva la planificación de las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Registro, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, revelando que la planificación de las operaciones de registro de los bienes muebles no se están realizando a todos los bienes que deben ser incorporados o desincorporados, situación que no permite mantener el inventario actualizado.

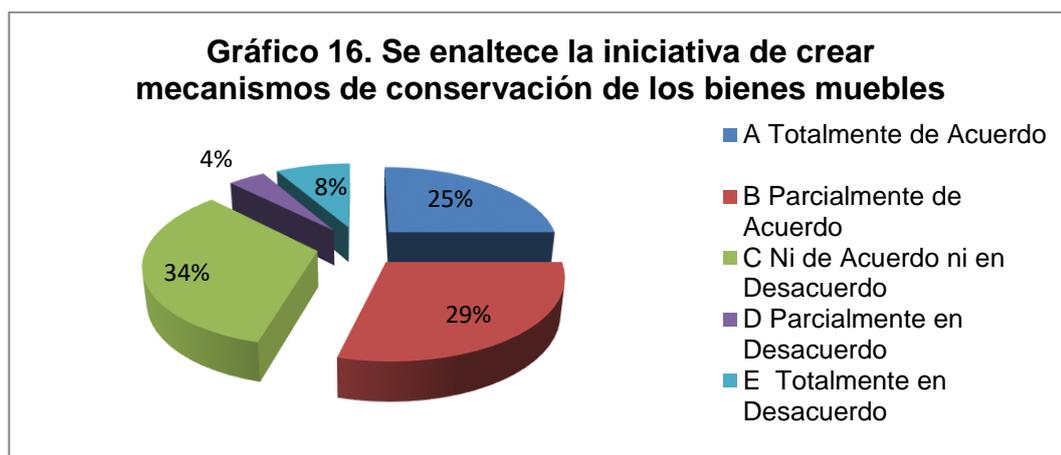
Al respecto el autor en el marco teórico agrega lo dicho por Goxens y Goxens (1997: 21), en la cual exponen que, el registro corresponde a “dejar constancia escrita, sistemática, ordenada y precisa de las operaciones realizadas”, en este sentido en la institución en estudio han de ser verificadas todas las operaciones de los bienes muebles, que se materialicen y dejado por escrito y en forma sistematizada a fin de mantener actualizado el inventario de dichos bienes.

**Ítems 16.** La organización enaltece la iniciativa que surge del personal administrativo encargado del control de los bienes muebles al crear mecanismos de conservación de dichos bienes.

**Tabla 16.** Se enaltece la iniciativa de crear mecanismos de conservación de los bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	6	25
B	7	29
C	8	34
D	1	4
E	2	8
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 16/gráfico16, se puede ver que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 25 por ciento y 29 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, con respecto a los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, que produjeron un promedio general de 46 por ciento.

Al respecto, el indicador Iniciativa, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, permiten demostrar que, la organización en estudio enaltece las iniciativas que surgen tanto para el personal administrativo encargado del control de los bienes muebles al crear mecanismos de conservación de dichos bienes así como para el resto de los trabajadores que se encargan de prestar el mejor servicio a la comunidad.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Iniciativa, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, deja ver que no ha existido intercambio de oportunidad por iniciativa entre la organización y sus trabajadores, lo que no permite que fluya por parte de los trabajadores querer conservar y mantener en buen estado los bienes muebles de la institución por consiguiente no crean valores para prestar un mejor servicio, en este sentido el autor en el marco teórico agrega que:

De acuerdo a lo presentado por Hammer y Champy, citado por Del Canto (2014), en relación a la iniciativa dan a conocer lo siguiente:

...el nuevo contexto en la organización moderna es en esencia un trueque de oportunidad por iniciativa. La organización ofrece a sus trabajadores la oportunidad y con frecuencia los medios formativos de alcanzar el éxito personal; a cambio de ellos los trabajadores permiten ejercer su iniciativa para crear valores para los clientes y con ello ganancias para la empresa (p. 18).

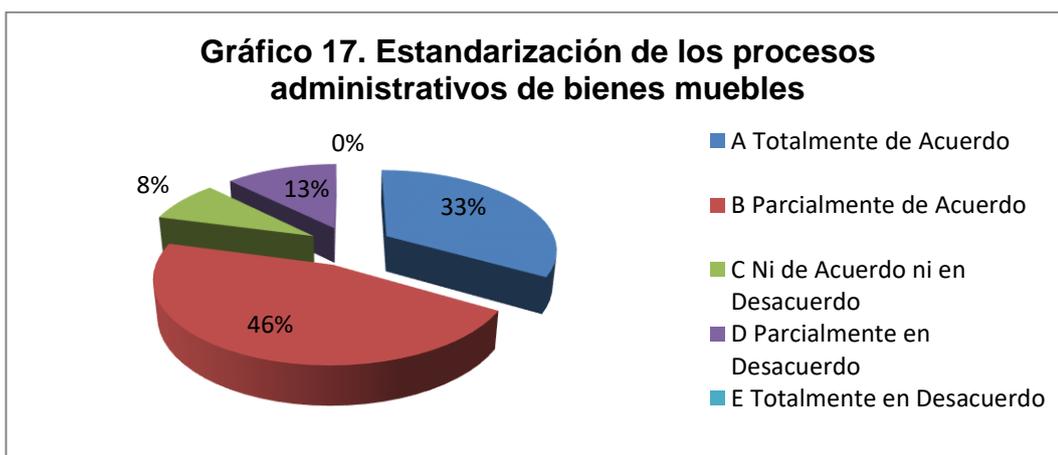
La organización en estudio debe ofrecer a todos sus trabajadores oportunidades de alcanzar el éxito a través medios formativos, para así dar el impulso necesario para ejercer la iniciativa en el trabajador de crear valores para las comunidades a las cuales prestan servicios.

**Ítems 17.** La estandarización de cada proceso en la administración de bienes muebles constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes.

**Tabla 17.** Estandarización de los procesos administrativos de bienes muebles

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	8	33
B	11	46
C	2	8
D	3	13
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 17/gráfico17, se recalca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 36 por ciento y 46 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto con respecto al total encuestado, en razón de que los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 21 por ciento.

En tal sentido, el indicador Estandarización, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, permiten avalar que la estandarización de cada proceso en la administración de bienes muebles constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Estandarización, representado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, muestran qué existen encuestados que desarrollan sus actividades sin tomar en cuenta que deben seguir una secuencia lógica en el desarrollo de una actividad en particular.

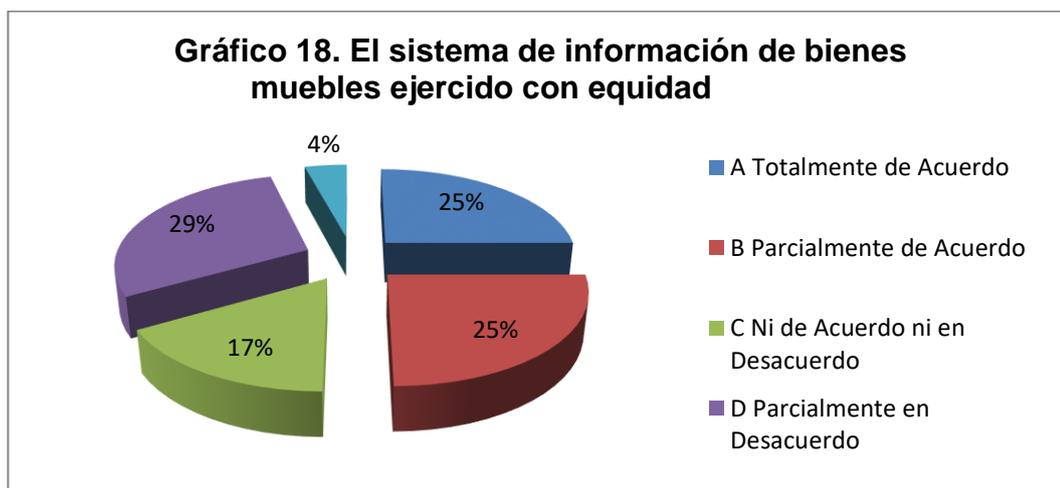
Al respecto el autor en el marco teórico presenta lo descrito por Bravo (2008:29), el cual expone que la estandarización es una norma a seguir “la norma, es una estandarización con el medio con mayor o menor grado de obligatoriedad..., las normas están para cumplirse”, es por ello que para la institución en estudio la estandarización de cada proceso en la administración de bienes muebles constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes, por lo que requiere que todo el personal se encuentre acoplado a la estandarización de los procesos llevados a cabo en materia de bienes muebles.

**Ítems 18.** La forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles ha sido ejercida con equidad.

**Tabla 18.** El sistema de información de bienes muebles ejercido con equidad

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	6	25
B	6	25
C	4	17
D	7	29
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 18/gráfico18, se señala que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 25 por ciento y 25 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual intermedio con respecto al total encuestado, puesto que los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 50 por ciento.

Al respecto, el indicador Equidad, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, dan a conocer que la forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles ha sido ejercida con equidad.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Equidad, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en desacuerdo, Parcialmente en desacuerdo y Totalmente en desacuerdo, muestran que existen encuestados insatisfechos, se aprecia que no ha existido fluidez en la información acerca de los bienes muebles que debe llegar a todo el personal de la institución.

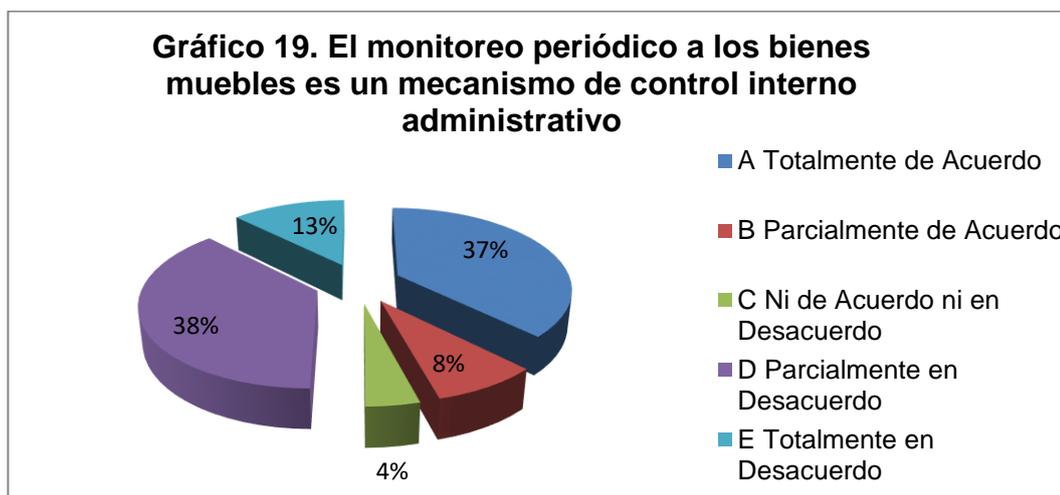
En este sentido el autor en el marco teórico presenta lo descrito por Stoner, Freeman y Gilbert (1996; 497), los cuales manifiestan que la equidad es “la proporción que guardan los insumos laborales del individuo (como esfuerzo o habilidad) y las recompensas laborales (como remuneración o ascenso)”, es por ello que en la institución en estudio la gerencia administrativa debe aplicar estrategias enfocadas en mejorar la forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles hacia todo el personal, que sea ejercido con equidad, donde todos y cada uno de los individuos que integran esta institución se encuentran identificados y con sentido de pertenencia.

**Ítems 19.** Se realiza monitoreo periódico a los bienes muebles de la institución como mecanismo de control interno administrativo.

**Tabla 19.** El monitoreo periódico a los bienes muebles es un mecanismo de control interno administrativo

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	9	37
B	2	8
C	1	4
D	9	38
E	3	13
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 19/gráfico19, se percibió que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 37 por ciento y 8 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual bajo del total encuestado, por otro lado los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 55 por ciento.

Al respecto, el indicador Monitoreo, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, manifiestan que se realiza monitoreo periódico a los bienes muebles de la institución como mecanismo de control interno administrativo.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Monitoreo, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, expresan que existen encuestados que opinan que no es llevado el seguimiento a las operaciones de los bienes muebles lo que, no les permite implementar acciones correctivas de manera oportuna.

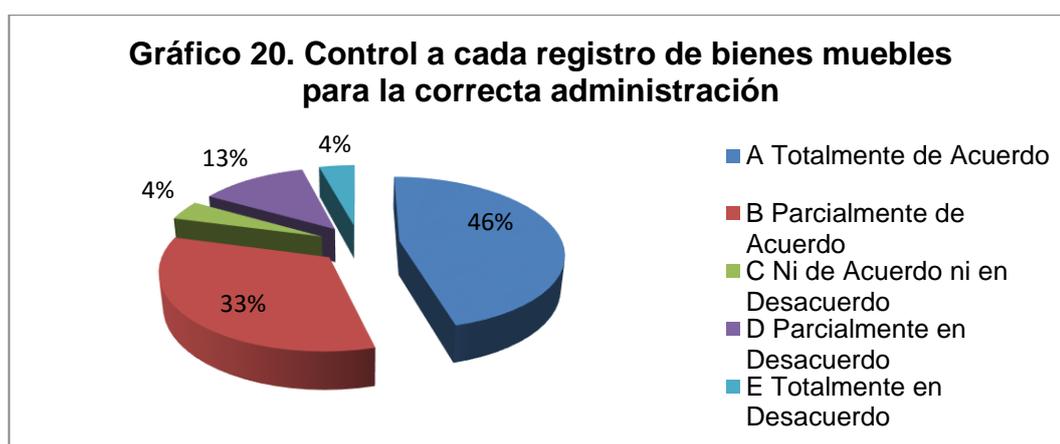
Para ello el autor en el marco teórico presenta lo explicado por Serna (2006:197), que el monitoreo es “hacerle seguimiento al comportamiento del entorno internacional, nacional y regional, con el fin de anticipar acciones proactivas ante sus comportamientos”, al respecto en la Contraloría Municipal de Los Guayos, debe estar enfocada en realizar seguimiento al comportamiento del entorno laboral donde se llevan a cabo los procesos administrativos de los bienes muebles, cumpliendo con el monitoreo periódico para hacerle rastreo necesario al procedimiento ejecutado en las operaciones de los bienes muebles, permitiéndole detectar desviaciones y realizar de manera oportuna las previsiones y acciones correctivas pertinentes.

**Ítems 20.** El control aplicado a cada registro de los bienes muebles está dirigido a la correcta administración de dichos bienes.

**Tabla 20.** Control a cada registro de bienes muebles para la correcta administración

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	11	46
B	8	33
C	1	4
D	3	13
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 20/gráfico 20, se destaca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 46 por ciento y 33 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 21 por ciento.

Al respecto, el indicador Control, con los resultados obtenidos en

las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, dan a conocer que el control aplicado a cada registro de los bienes muebles está dirigido a la correcta administración de dichos bienes.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Control, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, revelan que no todos los registros de bienes muebles están siendo supervisados oportunamente, no permitiendo la correcta administración de dichos bienes, por consiguiente afecta la obtención de resultados eficientes y eficaz de la gestión.

Para dilucidar el contenido antes descrito el autor en el marco teórico, presenta lo dicho por Cruz y Sierra (2006:28), donde exponen que el control, se entiende como “el análisis a posteriori y en términos monetarios de la eficacia de la gestión de los diferentes responsables de las empresas en relación a los resultados que se esperaban conseguir o a los objetivos que habían predeterminado”, es por ello que en este órgano de control se debe llevar a cabo el monitoreo periódico a cada registro tanto de las operaciones financieras, del inventario y del físico de los bienes muebles de la institución como mecanismo de control interno aplicado por los responsables, dirigidos a la correcta administración de dichos bienes.

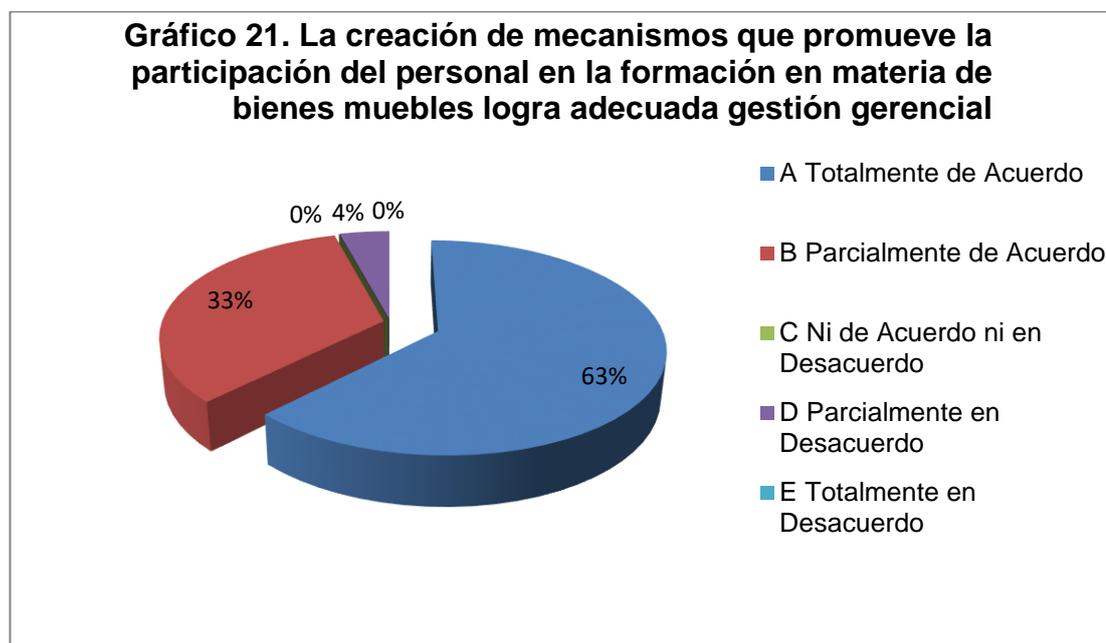
**Objetivo 3:** Establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

**Ítems 21.** Crear mecanismos que promuevan la participación del personal en la formación en materia de bienes muebles a fin de lograr una adecuada gestión gerencial.

**Tabla 21.** La creación de mecanismos que promueve la participación del personal en la formación en materia de bienes muebles logra adecuada gestión gerencial

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	15	63
B	8	33
C	0	0
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 21/gráfico 21, se reveló con la muestra tomada, que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de

respuesta, con 63 por ciento y 33 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 4 por ciento.

Al respecto, el indicador Formación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, permiten entender que la formación del personal en materia de bienes muebles corresponde al mecanismo esencial para promover la participación del personal que coadyuve en lograr una adecuada gestión gerencial.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Formación, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, revelan que una pequeña porción de los encuestados no presta la importancia necesaria en que mantenerse formado en materia de bienes muebles, aumenta la capacidad del individuo, permitiéndole actuar con razonamiento en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la institución.

En este sentido el autor en el marco teórico, presenta lo expuesto por Aragón citado por Del Canto (2014:132), que la formación es “un conjunto de actividades cuyo propósito es mejorar el rendimiento presente y futuro del empleado, aumentando su capacidad a través de la mejora de sus conocimientos, habilidades y actitudes”, es por ello que en la Contraloría Municipal de Los Guayos debe implementar mecanismos que promueven la participación de todo el personal, mediante la formación en materia de bienes muebles a fin de aumentar la capacidad del personal a través de la mejora de sus conocimientos, habilidades y actitudes,

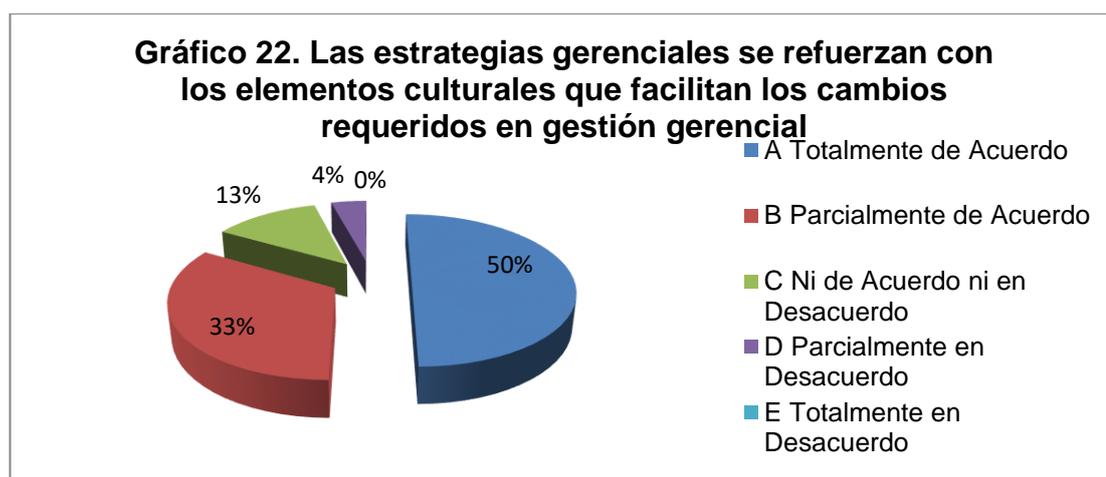
logrando así un personal altamente calificado y que les permita actuar con razonamiento en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles así como la obtención de una adecuada gestión gerencial.

**Ítems 22.** Las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales que faciliten los cambios requeridos en gestión gerencial.

**Tabla 22.** Las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales que facilitan los cambios requeridos en gestión gerencial

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	12	50
B	8	33
C	3	13
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 22/gráfico 22, se enfatiza que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 50 por ciento y 33 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parciamente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 17 por ciento.

Al respecto, el indicador Cultura, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, permiten entender que los elementos culturales facilitan los cambios requeridos en gestión gerencial.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Cultura, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, revelan que una fracción de los encuestados no han percibido los elementos culturales que los inspiren en facilitar los cambios en la gestión gerencial institucional, en este sentido el autor en el marco teórico, hace reconocimiento de lo que a continuación se menciona:

Para Serna (2006), la cultura de una institución es considerada:

La manera como las organizaciones hacen las cosas, como establecen prioridades y dan importancia a las diferentes tareas empresariales, además de incluir lo que es importante para la empresa. Así mismo, la cultura influye en la manera como los gerentes resuelven las estrategias planteadas (p.93).

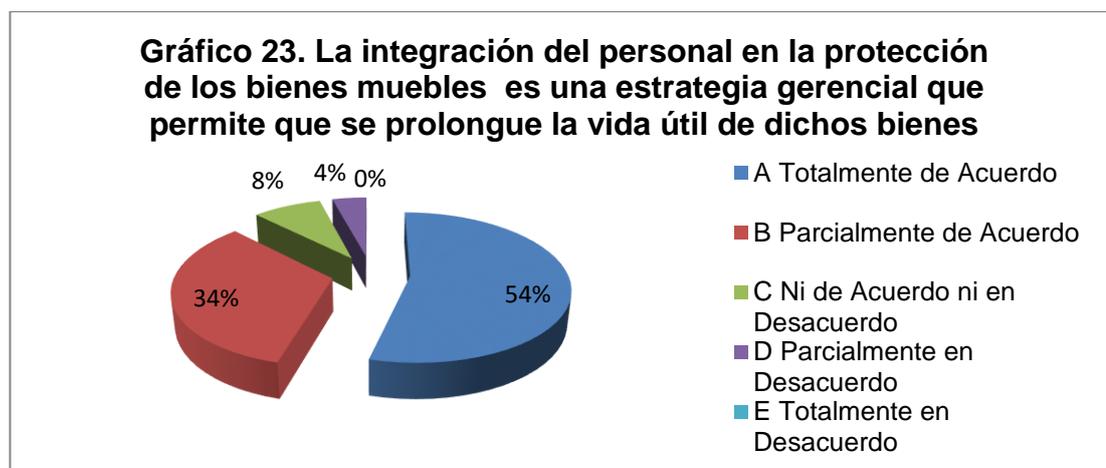
En la Contraloría Municipal de Los Guayos, las estrategias gerenciales se deben reforzar con los elementos culturales, incluidos entre ellos los valores, creencias y comportamientos que se consolidan y comparten, y que a su vez faciliten los cambios requeridos en la gestión gerencial de esta institución.

**Ítems 23.** Considerar que la integración del personal en la protección de los bienes muebles propios de la institución es una estrategia gerencial idónea que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes.

**Tabla 23.** La integración del personal en la protección de los bienes muebles es una estrategia gerencial que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	13	54
B	8	34
C	2	8
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 23/gráfico 23, se dejó ver que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 54 por ciento y 34 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual alto, mientras que las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo,

Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 12 por ciento.

Al respecto, el indicador Integración del Personal, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, se considera que la integración del personal en la protección de los bienes muebles propios de la institución es una estrategia gerencial idónea que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Integración del personal, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, revelan que un segmento de los encuestados se encuentran fuera de contexto, se muestran indiferentes ante el tema referido a que el personal debe estar integrado y enfocado en la protección a los bienes muebles de la institución a fin de prologar la vida útil de dichos bienes, al respecto el autor en el marco teórico, muestra lo siguiente:

De acuerdo a lo dicho por Serna, citado por Del Canto (2014), en relación al capital humano integrado a la estrategia concluye diciendo que:

La integración del capital humano a la estrategia implica un proceso de motivación basado en la administración asertiva y eficiente del mismo, desarrollado en base a un mapa estratégico en el cual la perspectiva de la innovación y aprendizaje está orientada al crecimiento de la organización a través del capital humano (p.118).

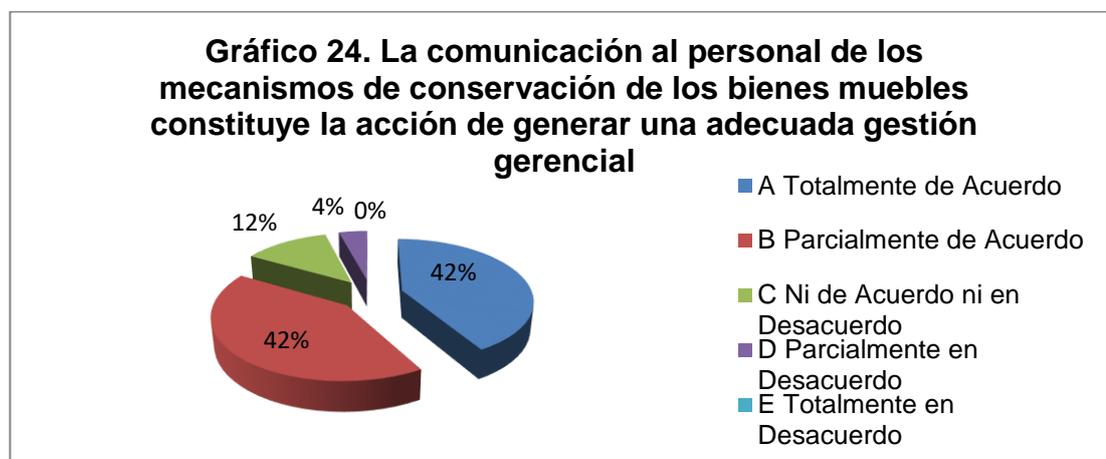
La teoría antes descrita permite conocer que la organización en estudio, debe fomentar la integración de todo el personal, dirigido hacia la protección de los bienes muebles propios de la institución, considerado esto como la estrategia gerencial apropiada para que sea prolongada la vida útil de dichos bienes.

**Ítems 24.** La comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial.

**Tabla 24.** La comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	10	42
B	10	42
C	3	12
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 24/gráfico 24, se observa que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 42 por ciento y 42 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual considerable del total encuestado, por otro lado los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en

Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 16 por ciento.

Al respecto, el indicador Comunicación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, revelan que la comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Comunicación, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, presentan que existen un número menor de encuestados que consideran que hay fallas en la comunicación con el personal en lo que respecta a los mecanismos de conservación de los bienes muebles bajando los niveles de motivación, situación que no contribuye al cumplimiento de objetivos y metas propuestos.

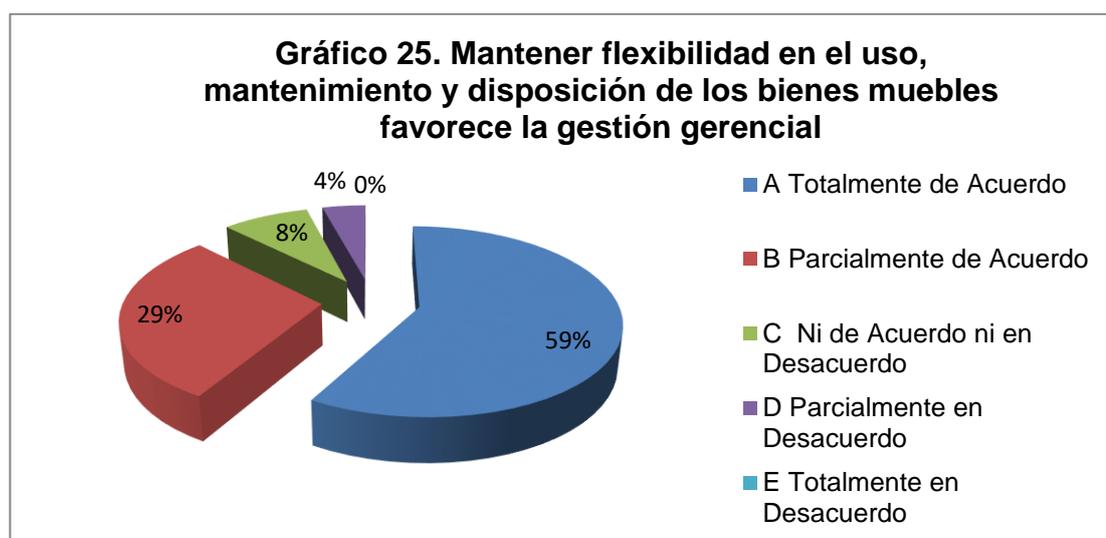
En tal sentido el autor en el marco teórico muestra lo dicho por Del Canto (2014:95), donde expone que la comunicación es “dar a conocer al personal los objetivos y metas; saber comunicarse facilita el entendimiento entre las personas, minimiza los conflictos y eleva los niveles de motivación individual y grupal”, por ello en este órgano de control se debe mantener la comunicación con todo el personal sobre los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución, siendo esta la acción de generar una adecuada gestión gerencial.

**Ítems 25.** La estrategia de mantener con flexibilidad el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial.

**Tabla 25.** Mantener flexibilidad en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	14	59
B	7	29
C	2	8
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 25/gráfico 25, se señala que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 59 por ciento y 29 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual favorable del total encuestado, por otro lado los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo, Parcialmente en

Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 12 por ciento.

Al respecto, el indicador Flexibilidad, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, dejan ver que la estrategia de mantener con flexibilidad el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Flexibilidad, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, presentan que existe un número menor de encuestados que consideran, que no flexibilizar en su funcionamiento no permite que el resto del personal responda a las exigencias del entorno o en los cambios producidos, manteniéndose negados al buen uso, mantenimiento y disposición de bienes muebles, en tal sentido el autor en el marco teórico presenta deliberación sobre la flexibilidad en una institución pública:

De acuerdo a lo expuesto por Del Canto (2014), la reflexión sobre la flexibilidad, se orienta en comprender que:

Las organizaciones del sector público, entre las que se encuentran los gobiernos locales, aunque están inmersas en procesos de fuerte burocratización, se ven afectados por los cambios del entorno, por lo que requieren también flexibilizar sus estructuras y su funcionamiento para responder a estos cambios (p.25)

En el órgano de control en estudio, está en la búsqueda continua de flexibilizar su estructura y funcionamiento, todo ello se logra en la medida en que se ajuste a los nuevos instrumentos jurídicos que regulan la

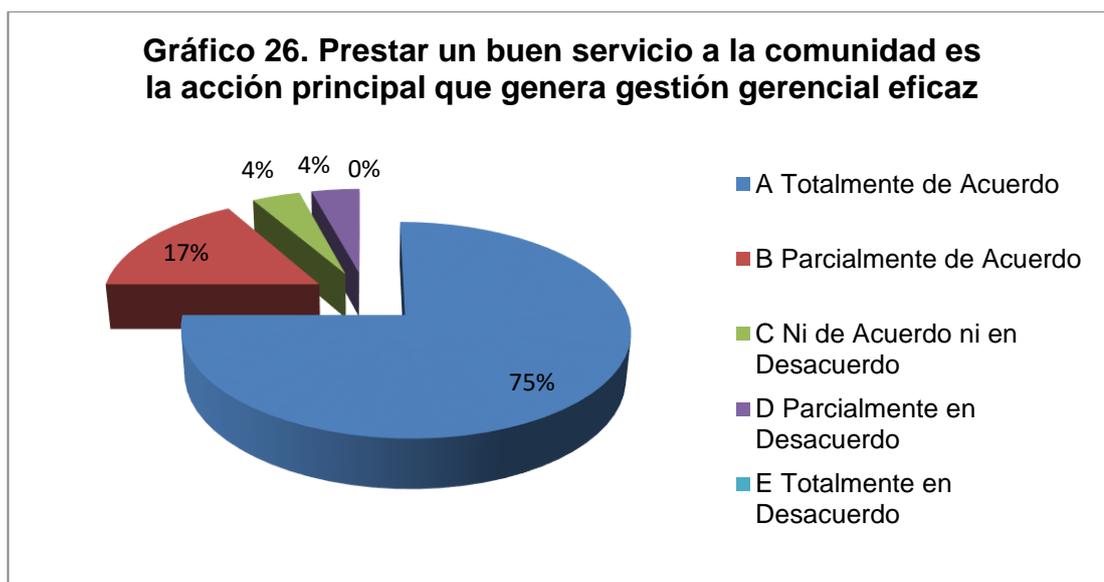
materia de bienes muebles, permitiéndole ir a la par de los cambios suscitados, obligándose a implementar las estrategias de control interno adecuadas en cuanto al uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, adaptación que favorece la gestión gerencial.

**Ítems 26.** Prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz.

**Tabla 26.** Prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	18	75
B	4	17
C	1	4
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 26/gráfico 26, se puntea que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 75 por ciento y 17 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual favorable del total encuestado, por otro lado los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parciamente en

Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 8 por ciento.

Al respecto, el indicador Servicio, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, permiten ratificar que prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Servicio, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, presentan que existe una pequeña porción de los encuestados que no visualizan la importancia de mejorar el servicio prestado a las comunidad.

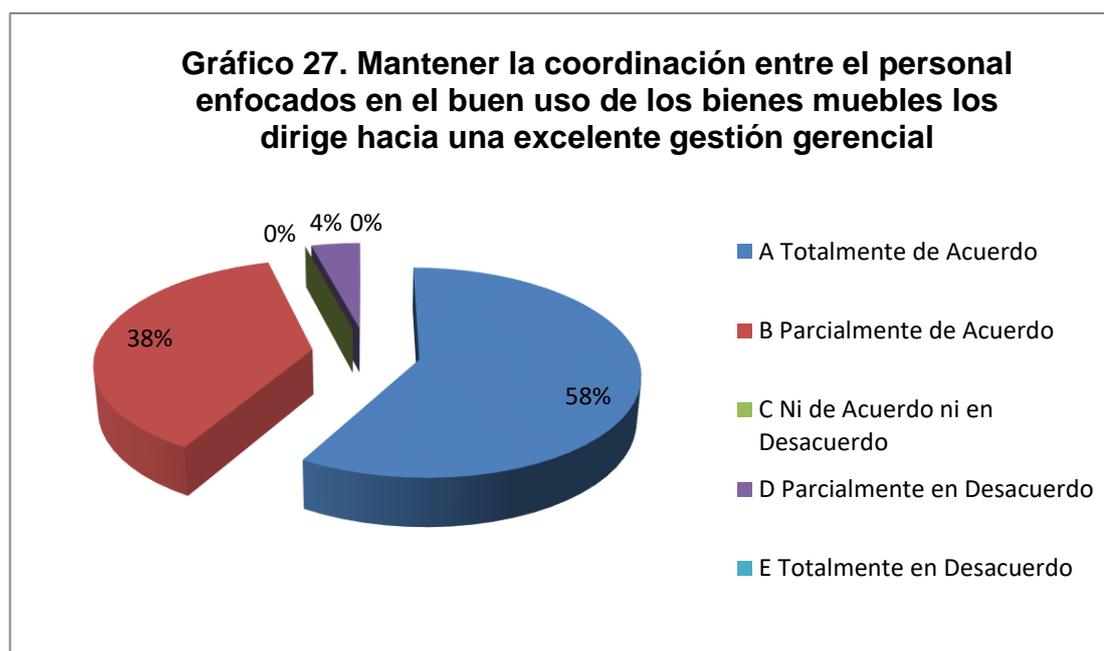
En tal sentido el autor en el marco teórico presenta que el servicio prestado a la comunidad, según Serna (2006:393), corresponde a servicio valor que la institución proyecta, que específicamente es “ofrecer un servicio de calidad es la vía para mantener siempre una imagen positiva de la institución ante la comunidad”, es esto, lo que todos los funcionarios de la Contraloría en estudio deben proyectar, prestar un buen servicio a la comunidad, dado que esta es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz en dicha institución.

**Ítems 27.** Mantener la coordinación entre el personal de las distintas áreas de la institución enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial.

**Tabla 27.** Mantener la coordinación entre el personal enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	14	58
B	9	38
C	0	0
D	1	4
E	0	0
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 27/gráfico 27, se recalca que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 58 por ciento y 38 por ciento respectivamente, indicando promedio

porcentual favorable del total encuestado, por otro lado los resultados a las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 4 por ciento.

Al respecto, el indicador Coordinación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de acuerdo, proyecta que mantener la coordinación entre el personal enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Coordinación, detallado en las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, presentan que existe una pequeña porción de los encuestados que no se unen a lo que se presenta en relación al buen uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles.

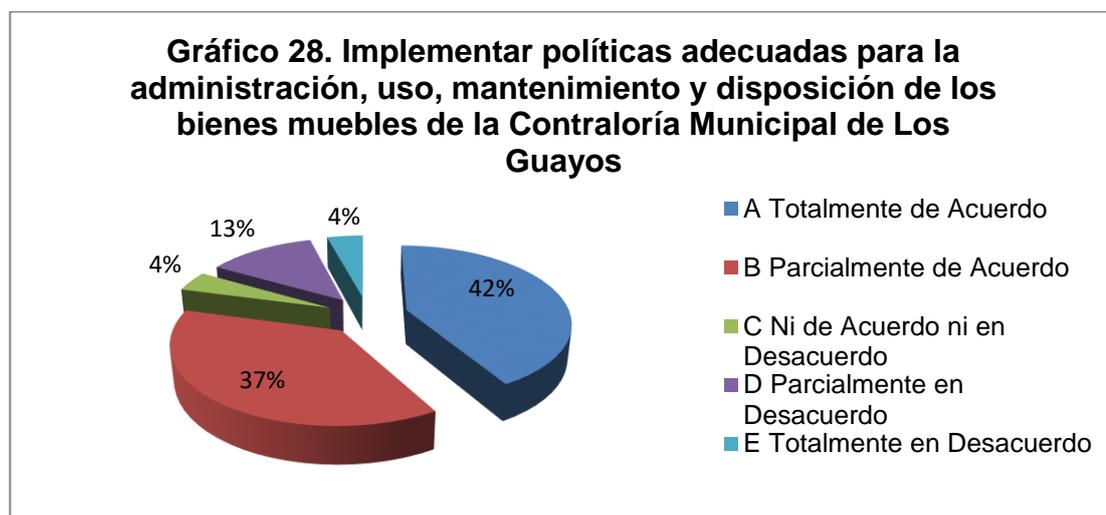
Para ello el autor en el marco teórico muestra lo referido a la coordinación que debe existir entre el personal, según lo expuesto por Correa citado por Cruz y Sierra (2006: 23), la coordinación es “un requerimiento indispensable para la eficacia del control, más aún bajo la concepción de la función de control fiscal como sistema, en que interactúan diversos órganos”, es por ello que se debe mantener la coordinación entre el personal de las distintas áreas de la institución en estudio, enfocados en el buen uso de los bienes muebles, dirigidos hacia la obtención de una excelente gestión gerencial.

**Ítems 28.** Como estrategia se tiene la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos.

**Tabla 28.** Implementar políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos

Alternativa	Frecuencia absoluta	Porcentaje (%)
A	10	42
B	9	37
C	1	4
D	3	13
E	1	4
Total	24	100

**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)



**Fuente:** Olaizola, Rosa (2018)

**Análisis:** De los resultados alcanzados en la tabla 28/gráfico 28, se resalta que la alternativa Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, presentaron los promedios porcentuales de respuesta, con 42 por ciento y 37 por ciento respectivamente, indicando promedio porcentual favorable del total encuestado, por otro lado los resultados a

las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo, y Totalmente en Desacuerdo, produjeron un promedio general de 21 por ciento.

Al respecto, el indicador Implementación, con los resultados obtenidos en las opciones Totalmente de Acuerdo y Parcialmente de Acuerdo, proyectan que, en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se aplican como estrategias la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, a fin de obtener resultados favorables de la gestión.

No obstante, se muestra debilidad en la gestión gerencial de la Contraloría Municipal de Los Guayos, en lo referido al indicador Implementación, notable en las alternativas Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo, Parcialmente en Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, presentando en una porción de los encuestados donde consideran que las políticas implementadas no han sido las más idóneas en su aplicación como estrategia, para el logro de una buena administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, pudiendo ser, por baja captación de los recursos financieros.

En relación a lo antes expuesto por el autor en el marco teórico, donde hace referencia que la implementación tratada desde el punto de vista de un proyecto, se acopla a lo dicho por Bravo (2008:360), el cual expone que la implementación significa “que proyectos o diseños detallados se llevan a la práctica, esto es implementar”, en este sentido en la Contraloría Municipal de Los Guayos, se realizan las estimaciones de ingresos y gastos para posterior ejecución para garantizar llevar a cabo las distintas actividades a desarrollar con relación a las adquisiciones de bienes muebles de igual modo, manejar como estrategia

la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la institución.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

La culminación de la investigación realizada a la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, llevó a la obtención de las siguientes conclusiones:

Estudiar la situación actual de la gestión gerencial con respecto a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo. (Objetivo Específico N° 1), llevó a concluir que a pesar de las fortalezas existentes de funcionarios que garantizan que los procesos ejecutados son la guía para el logro de los objetivos fijados en el período para la administración de bienes muebles.

Por otro lado se ha obtenido por el contrario la presencia de quienes no dedican tiempo en la protección de los bienes muebles debilitando la gestión gerencial de la institución, no permitiendo alcanzar las metas de manera eficiente y eficaz, no todos los funcionarios están orientados en cómo lograr los objetivos y cómo asegurar el correcto desarrollo de las operaciones en materia de bienes muebles, de igual modo con la infraestructura existente no es posible que se resguarden de manera apropiada los soportes generados que demuestran el servicio prestado, en razón de que, la capacidad física de las instalaciones se muestra reducida con respecto a la cantidad de bienes y soportes producidos.

Así mismo se presentó incertidumbre en el personal por el amplio contenido del instrumento legal que rige en materia de bienes muebles, dificultando en el conocimiento del contenido de la misma por consiguiente no es aplicada por todos los funcionarios, no se realiza de

manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles, la presencia de funcionarios que no dedican tiempo en la protección de los bienes muebles, inseguridad en una mínima porción de la muestra en cuanto al conocimiento de la importancia de trabajar en equipo.

Del mismo modo persisten las debilidades, tal es el caso de la existencia de funcionarios que no proporcionan ideas que puedan influir positivamente en mejorar el área de trabajo con aporte de pensamientos positivos dirigidos en pro de los bienes muebles de la institución, así mismo se pudo apreciar que no todos los encuestados van hacia una misma dirección, por lo que se precisa, y se evalúa con pérdida de visión hacia el futuro en la medida en que no se refuerce el liderazgo, se está en presencia de una estructura con un desnivel jerárquico puesto que no todos los encuestados se encuentran bajo el sistema organizado de mando y subordinación mutua, al respecto requiere ser reajustada a la estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.

En este sentido cierto personal que no recibe la debida motivación que les permita enfocarse en llevar mejor control de los bienes muebles de la institución, así mismo se detectó en un número de encuestados que no se pone en manifiesto la creatividad en función de que, los bienes muebles de la institución se les dé el mejor uso, mantenimiento y disposición.

Por otra parte, la identificación de fortalezas y debilidades que existen al Describir los aspectos fundamentales en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo. (Objetivo Específico N° 2), permitió destacar la presencia de aspectos favorables en la Institución en estudio, donde los procedimientos administrativos de bienes muebles son planificados para obtener el

adecuado registro de los bienes públicos, las estrategias aplicadas en la administración de los bienes muebles parten de la planificación de las acciones dirigidas a la obtención de un sistema de información actualizado de los bienes públicos, las cuales han resultado favorables para el logro de las metas propuestas, se efectúa de manera positiva la planificación de las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario.

Aun así persisten debilidades que afectan la gestión gerencial tales como, la planificación de los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles no han sido estudiadas con precisión para la obtención de un sistema de información actualizado de dichos bienes, la planificación de las operaciones de registro de los bienes muebles no se están realizando a todos los bienes que deben ser incorporados o desincorporados situación que no permite mantener el inventario actualizado.

Por otro lado se deja ver que no ha existido intercambio de oportunidad por iniciativa entre la organización y sus trabajadores, lo que no permite que fluya por parte de los trabajadores querer conservar y mantener en buen estado los bienes muebles de la institución por consiguiente no crean valores para prestar un mejor servicio, encuestados que desarrollan sus actividades sin tomar en cuenta que deben seguir una secuencia lógica en el desarrollo de una actividad en particular.

Se dio a conocer que la forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles no ha sido ejercida con equidad, existiendo encuestados insatisfechos, donde se pudo apreciar que no ha existido fluidez en la información que debe llegar a todo el personal de la institución, así mismo encuestados que opinan que no es llevado el seguimiento a las

operaciones de los bienes muebles lo que no les permite implementar acciones correctivas de manera oportuna.

En el estudio realizado reveló qué no todos los registros de bienes muebles están siendo supervisados oportunamente, no permitiendo la correcta administración de dichos bienes, por consiguiente afecta la obtención de resultados eficientes y eficaces de la gestión.

Ahora bien, establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo (Objetivo Específico N° 3), permitió concluir que aun cuando existen debilidades en la gestión gerencial llevada a cabo en la Contraloría Municipal de Los Guayos, con los resultados obtenidos permitió entender que la formación del personal en materia de bienes muebles corresponde al mecanismo esencial para promover la participación del personal que coadyuve en lograr una adecuada gestión gerencial, sin embargo fue revelado qué una pequeña porción de los encuestados no presta la importancia necesaria en que mantenerse formado en materia de bienes muebles aumenta la capacidad del individuo, permitiéndole actuar con razonamiento en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la institución.

No obstante en el estudio realizado fue revelado qué una fracción de los encuestados no han percibido los elementos culturales que los inspiren en facilitar los cambios en la gestión gerencial institucional, al respecto la cultura influye en la manera como los gerentes resuelven las estrategias planteadas, así mismo se obtuvo qué un segmento de los encuestados se encuentran fuera de contexto, se muestran indiferentes ante el tema referido a que el personal debe estar integrado y enfocado

en la protección a los bienes muebles de la institución a fin de prologar la vida útil de dichos bienes.

Se llegó a que hay fallas en la comunicación con el personal en lo que respecta a los mecanismos de conservación de los bienes muebles, bajando los niveles de motivación, situación que no contribuyó al cumplimiento de objetivos y metas propuestos, de igual forma, no flexibilizar su funcionamiento, no permite que el resto del personal responda a las exigencias del entorno o en los cambios producidos, manteniéndose negados al buen uso, mantenimiento y disposición de bienes muebles.

Del análisis se obtuvo que una pequeña porción de los encuestados no visualiza la importancia de mejorar el servicio prestado a las comunidades, encuestados que no se unen, no existiendo la coordinación necesaria entre el personal y que los mismos estén enfocados en el buen uso de los bienes muebles, otros consideran que las políticas implementadas no han sido las más idóneas en su aplicación como estrategia, para el logro de una buena administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles.

Para concluir, todos esos puntos señalados anteriormente, reflejan que la presente investigación es de gran importancia para reforzar que la gestión gerencial es un factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, donde es imprescindible tomar en cuenta todos los aspectos fundamentales en la administración de dichos bienes, entre los cuales se destaca la planificación con precisión de los procedimientos administrativos, mantener un sistema de información actualizado de bienes públicos, la constancia en el registro de las operaciones de bienes muebles, la importancia que surge del intercambio de oportunidad por

iniciativa entre la organización y sus trabajadores y con la convicción de que se deben unir esfuerzos entre todos los funcionarios adscritos a este órgano de control, de forma que se reconozca el valor de la investigación, y sean implementadas las acciones generadas para la obtención de una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la institución en estudio.

### **Recomendaciones a la Contraloría Municipal de Los Guayos**

Los resultados obtenidos a través de este estudio llevaron a la investigadora a la realización de las sugerencias que se detallan a continuación:

#### **Con relación al estudio de la situación actual de la gestión gerencial con respecto a los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.**

Adoptar el contenido de la presente investigación a fin de que, en esta institución se dé la debida importancia de tener instalaciones adecuadas para el resguardo de los bienes muebles.

Realizar evaluaciones al personal en cuanto al grado de conocimiento de la norma prevista para el control de los bienes muebles del sector público, a fin proponer programas de formación para dar a conocer la referida norma y que la misma sea aplicada por todos los funcionarios, evitando así la existencia de incertidumbre entre el personal de la institución.

Realizar de manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles, con el objeto de prevenir el deterioro de dichos bienes, contribuyendo así con la calidad en el servicio prestado.

Implementar acciones dirigidas al personal en cuanto a crear sentido de pertenencia, donde este implícito la responsabilidad que debe tener todo el personal en la protección de los bienes muebles y con el alto desempeño de las actividades les permita alcanzar sus metas de manera eficiente y eficaz.

Mantener la asociación entre gerentes y el resto del personal de la institución, donde exista conocimiento de la importancia de trabajar en equipo, acción que contribuya con el personal que lleva el control de los bienes muebles, manteniendo en conjunto en buenas condiciones los bienes muebles de la institución, con el fin de alcanzar los objetivos comunes de la institución.

Fomentar el liderazgo participativo para crear equipos de alto rendimiento que puedan proporcionar ideas, con aportes de pensamientos positivos dirigidos hacia los bienes muebles, que actúen en función de mejorar las áreas de trabajo.

Establecer una dirección, que desarrolle en el personal una visión de futuro con la aplicación de estrategias para alcanzar lo que implica cambios, alinear a la gente a través de la comunicación, la formación de equipos de trabajo, motivar e inspirar para transmitir la energía que les permita superar las barreras mediante la satisfacción de sus necesidades, donde se refuerce el liderazgo, y se produzca la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución enfocados en dar el adecuado uso de los mismos.

Reajustar los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles en la estructura organizativa, para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo, donde todo el personal se encuentre bajo el sistema organizado de mando y subordinación mutua. Evaluar las políticas a implementar en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, que las mismas permitan alcanzar un grado de motivación hacia todo el personal que labora en la institución para el logro de un fin común, y permita empoderar a todo el personal y elevar el nivel de compromiso.

Fortalecer al personal dándole la correcta formación, motivación y comunicación, que se encuentren en capacidad de imponer la creatividad ante la adversidad, contribuyendo así en el mejor desempeño de las actividades que permitan el cumplimiento de objetivos y metas previstos para este órgano de control.

**En cuanto a describir los aspectos fundamentales en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.**

Planificar con precisión los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles, rectificar los pasos a seguir para el adecuado registro de los bienes públicos a fin de obtener un sistema de información actualizado de dichos bienes.

Verificar que se materialicen todas las operaciones de los bienes muebles, garantizando así que se efectúen todas las incorporaciones y desincorporaciones de bienes, que permita mantener un inventario actualizado.

Ofrecer a todos sus trabajadores oportunidades de alcanzar el éxito a través medios formativos, para así dar el impulso necesario para ejercer la iniciativa en el trabajador de querer conservar y mantener en buen estado los bienes por consiguiente crear valores para las comunidades a las cuales prestan servicios.

Garantizar que cada proceso para la administración de bienes mueble se encuentren estandarizados puesto que constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes, por lo que requiere que todo el personal se encuentre acoplado a dicha la estandarización como norma obligatoria a seguir.

Aplicar estrategias enfocadas en mejorar la forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles, que sea ejercido con equidad, donde todos y cada uno de los individuos que integran esta institución se encuentren identificados y con sentido de pertenencia.

Realizar seguimiento al comportamiento del entorno laboral donde se llevan a cabo los procesos administrativos de los bienes muebles, cumpliendo con el monitoreo periódico para hacerle rastreo necesario al procedimiento ejecutado para el desarrollo de las operaciones de los bienes muebles, permitiéndole detectar desviaciones y realizar de manera oportuna las previsiones y acciones correctivas pertinentes.

Realizar el monitoreo periódico a cada registro, tanto de las operaciones financieras, del inventario y del físico de los bienes muebles de la institución, aplicado como mecanismo de control interno, dirigido a la correcta administración de dichos bienes para la obtención de una eficiente y eficaz gestión.

**Para, establecer acciones a fin de generar una adecuada gestión gerencial que coadyuve a mejorar la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo se presenta.**

Implementar mecanismos que promueven la participación de todo el personal, mediante la formación en materia de bienes muebles a fin de aumentar la capacidad del personal a través de la mejora de sus conocimientos, habilidades y actitudes, logrando así un personal altamente calificado y que les permita actuar con razonamiento en el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, así como la obtención de una adecuada gestión gerencial.

Reforzar con los elementos culturales, incluidos entre ellos los valores, creencias y comportamientos que se consoliden y comparten, y que a su vez faciliten los cambios requeridos en la gestión gerencial de la institución.

Fomentar la integración de todo el personal de la institución, dirigido hacia la protección de los bienes muebles a fin de prologar la vida útil de dichos bienes, estrategia que implica un proceso de motivación basado en la administración asertiva y eficiente con miras hacia la innovación y aprendizaje, orientada al crecimiento de la organización a través del capital humano.

Mantener la comunicación con todo el personal sobre los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución, siendo esta la acción de generar una adecuada gestión gerencial, dando a conocer al personal los objetivos y metas, facilitando el entendimiento entre las personas, minimizando así los conflictos y elevando los niveles de motivación individual y grupal.

Flexibilizar su estructura y funcionamiento para responder a los cambios suscitados en el entorno, tales como el ajuste a los nuevos instrumentos jurídicos que regulan la materia de bienes muebles, obligándose a implementar estrategias de control interno adecuadas en cuanto al uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles, adaptación que favorece la gestión gerencial.

Fomentar en todo el personal la importancia de que, ofrecer un servicio de calidad, es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz en la institución y es la vía para mantener siempre una imagen positiva ante la comunidad.

Mantener la coordinación entre el personal de las distintas áreas de la institución en estudio, enfocados en el buen uso de los bienes muebles, dirigidos hacia la obtención de una excelente gestión gerencial.

Manejar como estrategia la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la institución, que las mismas sean llevadas a la práctica, garantizando su efectiva ejecución.

## LISTA DE REFERENCIAS

Arias, Fidas (1999). **El proyecto de investigación**. Guía para su elaboración. Tercera edición. Editorial Epísteme. Orial ediciones. Caracas.  
Aroca, Ángel (1999). **Métodos de investigación**. Universidad Central de Venezuela. Estudios Universitarios Superiores. Caracas.

Bravo, Juan (2008). **Gestión de procesos**. Versión especial. Evolución centro de estudio. Editorial Evolución S.A. Santiago de Chile. Disponible: [www.evolucion.cl/info@evolucion.el](http://www.evolucion.cl/info@evolucion.el)

Briones, Martha (2014). **Diseño de indicadores de gestión para el departamento de finanzas y administración en la corporación nacional de telecomunicaciones CNT EP PROVINCIA del Azuay**. Cuenca-Ecuador: Trabajo de grado publicado 10395. Universidad del Azuay. Disponible: <http://dspace.uazuay.edu.ec/handle/datos/3726>. Consulta: 2016, octubre, 9.

Código Civil Venezolano. Gaceta Oficial N° 2.990, de fecha 26 de julio de 1982. Caracas.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta oficial N° 36.860, de fecha 30 de diciembre de 1999.

Cruz, Andrés y Sierra, Jacqueline (2006). **Control Fiscal. Estudio Preliminar Jurisprudencia y Ley**. Los Ángeles Ediciones, C.A. Edición General D.J Editores C.A. Disponible: [djeditores@cantv.net](mailto:djeditores@cantv.net). Caracas-Venezuela.

Del Canto, Ero (2014). **La gestión del capital humano en los gobiernos locales**. Primera edición. Ipapedi 5-3. Valencia. Venezuela.

España, Nicolás (2014). **Propuesta de un modelo estratégico organizacional para la alcaldía bolivariana del municipio San Felipe del estado Yaracuy**. Trabajo de Grado publicado. Universidad Nacional Abierta. Disponible: [biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t38919.pdf](http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t38919.pdf)

Flames, Abel (2012). **Trabajo de Grado. Cuantitativo y Cualitativo. Orientación para presentación de trabajos de grado**. Ediciones de la Universidad Bolivariana de Venezuela. Caracas.

González, Francisco (2005). **Teoría y práctica de mantenimiento industrial avanzado**: Fundación Confemetal. FC. Editorial. Madrid. 2º Edición. Disponible: [https://books.google.com/books/teoría\\_y\\_práctica\\_del\\_mantenimiento](https://books.google.com/books/teoría_y_práctica_del_mantenimiento)

Goxens, Antonio y Goxens María (1997). **Enciclopedia práctica de contabilidad**. MCMXCVIII Océano Grupo Editorial. S.A. 08017. Barcelona – España. Disponible: ISBN-84-494-0694-3.

Guanchez, Orlando (2014). **La autogestión como estrategia gerencial en el mantenimiento del espacio físico de la Escuela Bolivariana Fundación Mendoza**. Trabajo de Grado publicado. Universidad de Carabobo. Disponible: [mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/816/o\\_guanchez.pdf](http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/816/o_guanchez.pdf). Consulta: 2016, octubre, 9.

Guevara, Edilberto (2005). **Introducción a la Ingeniería**. Primera Edición. Impreso por Ediciones Delforn, C.A. Venezuela.

Gutiérrez, Carolina (2014). **Gestión gerencial. Trabajo escrito. Nuevas perspectivas**. Universidad Fermín Toro. Cabudare estado Lara.

Hernández, Roberto, Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (1998). **Metodología de la Investigación**. Cuarta Edición. Editorial Mc Graw-Hill. México.

Hernández, Roberto, Fernández, Carlos y Baptista, Pilar (2006). **Metodología de la Investigación**. Cuarta Edición. Editorial Mc Graw-Hill. Interamericana. México.

Hurtado, Iván y Toro, Josefina (2000). **Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio**. Editorial Episteme. Valencia-Venezuela.

Hurtado, Jaqueline (2000). **Metodología de la investigación holística**. Instituto universitario de tecnología caripito, servicios y proyecciones para América Latina (SYPAL). 3ª Edición. Caracas.

Hurtado, Jacqueline (2010). **Guía para la comprensión holística de la ciencia**. Tercera Edición (Parte II Capítulo 3, 4). Fundación Sypal: Caracas.

**Ley Orgánica de Bienes Públicos**. Gaceta Oficial N° 6.155 Extraordinario del 19 de noviembre de 2014.

**Ley Orgánica del Poder Público Municipal**. Gaceta oficial N° 6.015 de fecha 28 de diciembre de 2010.

Martínez, Piedad (2006). **El método de estudio de caso: estrategia metodológica científica**. Pensamiento & Gestión. Universidad del Norte. Colombia.

Mata, José (2014). **Propuesta de mejoras del inventario para los materiales del almacén central. Caso de estudio: PDVSA AUTOGAS**,

Trabajo de Grado publicado. Universidad de Carabobo. Disponible: [mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1975/jmata.pdf](http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1975/jmata.pdf). Consulta: 2016, octubre, 9.

Popov, Egor (1982). **Mecánica de materiales**. Primera Edición. Editorial Lumusa, S.A. Mexico.

Rivera, Jorge (2015). **Comprensiones epistemáticas, conceptuales y metodológicas que fundamentan la relación entre los valores estratégicos institucionales y los sistemas de gestión de las instituciones educativas de básica y media de la ciudad de Matizales**. Disponible: USAL (Universidad de Salamanca) ES [https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/128775/1/DTHE\\_RiveraFranc oJE\\_Comprensionesepistemicas.pdf](https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/128775/1/DTHE_RiveraFranc oJE_Comprensionesepistemicas.pdf).

Rodríguez, Armando, Canónico, Alejandro y Avellaneda, Eloísa (2014). **Decreto con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Bienes Públicos**. Serie textos legislativos N° 4. Primera edición. Caracas.

Rodríguez, Luisa (2012). **Actividad financiera del sector público en Venezuela**. Dirección de medios y publicaciones, departamento de producción editorial. Biblioteca ciencias económicas y sociales, universidad de carabobo. 3era edición. Valencia- Venezuela.

Rojas, María (2015). **Estrategias que permitan mejorar la gestión administrativa de los directivos de los centros de educación inicial bolivariano del municipio Pedro Gual, estado Bolivariano de Miranda**. Trabajo de Grado publicado. Universidad Nacional Abierta. Disponible: [biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t39633.pdf](http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/t39633.pdf).

Serna, Humberto (2006). **Gerencia estratégica (Teoría-metodología alineamiento- implementación-mapas estratégicos-índices de gestión)**. Primera edición. Panamericana Editorial Ltda. Colombia.

Sabino, Carlos (1992). **Proceso de investigación**. Editorial. Panapo. Edición totalmente corregida y publicada. Caracas.

Sabino, Carlos (1994). **Como hacer una tesis**. Editorial. Panapo. Segunda edición. Caracas.

Stoner, James, Freeman, Edward, Gilbert, Daniel (1996). **Administración**. Prentice Hall Hispanoamericana, SA. Mexico-6ta. Edición- Disponible: <https://www.docdroid.net/.../administracin-6ta-edicin-j-a-f-stoner-r-e-freeman-d-r-gilb...>

Udaondo, Miguel (1992). **Gestión de Calidad**. Ediciones Díaz de Santos, SA. Juan Bravo, 3-A, 28006. Madrid España.

Disponible:<https://books.google.co.ve/books?isbn=8479780134>. Consulta: 2016, octubre, 9.

Vegas, Hilarión (2013). **La administración pública en Venezuela. Avances y desafíos**. Investigación de la Universidad de Carabobo. Primera edición Ipapedi 5. Valencia, Venezuela.

Zambrano, Kilian (2008). **Planificación Comunal**. Primera Edición. Ediciones de S- Planygkilian.zd. Caracas, DC, Venezuela.

## **ANEXOS**

**ANEXO A**  
**MODELO DEL INSTRUMENTO APLICADO**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

### *Estimado (a):*

El siguiente cuestionario está diseñado como parte de una investigación titulada: **GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO**

Esta investigación pretende dar respuesta al objetivo general planteado en el estudio el cual se indica a continuación: Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

Mediante este instrumento, se busca recabar una serie de data relacionadas con el objeto de la investigación, mediante diversas opiniones facilitadas por las personas que se encuentran laborando en diez (10) dependencias de la Contraloría Municipal de Los Guayos.

Este estudio forma parte de las exigencias académicas para optar al título de Magister en Administración de Empresas mención Gerencia. A tal efecto su colaboración es de carácter significativo a fin de continuar con el análisis antes mencionado. Del mismo modo, se garantiza la confidencialidad de toda la información aquí recabada.

De antemano gracias por su tiempo y colaboración.

Atentamente  
Rosa I. Olaizola H.

## INSTRUCCIONES:

El encuestador marcará con una (X) la opción que considere correcta o acorde con su realidad. Para ello resultará oportuno atender los siguientes señalamientos:

- Lea cuidadosamente las preguntas y responda la que considere sea su caso.
- Todas las preguntas deben ser respondidas, por favor utilizar bolígrafo, no lápiz de grafito.
- Sírvase responder las afirmaciones con franqueza.
- A través de la siguiente escala: Responda si está:

**Totalmente de Acuerdo            A**

**Parcialmente de Acuerdo        B**

**Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo C**

**Parcialmente en Desacuerdo   D**

**Totalmente en Desacuerdo     E**

PARTE I						
CON RESPECTO A LA GESTIÓN GERENCIAL		A	B	C	D	E
1	Los procesos ejecutados en materia de bienes muebles es la guía para el logro de los objetivos fijados en el período.					
2	La institución cuenta con las instalaciones apropiadas para el resguardo de los bienes muebles.					
3	La normativa que rige para el control de los bienes muebles del sector público es de amplio contenido para los encargados de la administración de los bienes muebles.					
4	La normativa que rige para el control de los bienes muebles del sector público es aplicada por los encargados de la administración de los bienes muebles.					
5	Es realizado de manera periódica el mantenimiento a los bienes muebles para prevenir el deterioro de dichos bienes.					

6	Protejo con responsabilidad los bienes muebles de la institución lo que contribuye al mejor desempeño de las actividades que realizo.					
7	Coopero con el personal que lleva el control de los bienes muebles cuando me ocupo en mantenerlos en buenas condiciones, acción que fortalece el trabajo en equipo para el logro de un objetivo común.					
8	Amplia participación al momento de dar puntos vista en cuanto a la posición que ocupan ciertos bienes muebles contribuyendo con la reubicación de dichos bienes en función de mejorar el área de trabajo.					
9	El liderazgo, produce la cultura para desarrollar en el personal sentido de pertenencia de los bienes muebles de la institución, enfocados en dar el uso adecuado de los mismos.					
10	Los niveles jerárquicos del personal encargado del control de bienes muebles se encuentran bien definidos dentro de la estructura organizativa para la mejor ejecución de las tareas según la descripción del cargo.					
11	La institución aplica políticas asertivas en la administración del recurso humano encargado del control de bienes muebles, lo que motiva para el logro de un fin común.					
12	La creatividad contribuye de manera acertada en la administración de bienes muebles teniendo en cuenta que dichos bienes se utilizan con criterios racionales.					
<b>PARTE II</b>						
<b>ASPECTOS EN FUNCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
13	Los procedimientos administrativos en materia de bienes muebles han sido planificados para obtener el adecuado registro de los bienes públicos.					
14	La estrategia aplicada en la administración de los bienes muebles parte de la planificación de las acciones dirigidas a la obtención de un sistema de información actualizado de los bienes públicos.					
15	Se planifican las operaciones de registro de los bienes muebles a fin de mantener actualizado el inventario.					
16	La organización enaltece la iniciativa que surge del personal administrativo encargado del control de los bienes muebles al crear mecanismos de conservación de dichos bienes.					
17	La estandarización de cada proceso en la administración de bienes muebles constituye la mejor forma de dirigir el sistema total de bienes.					
18	La forma de dirigir el sistema de información de bienes muebles ha sido ejercida con equidad.					

19	Se realiza monitoreo periódico a los bienes muebles de la institución como mecanismo de control interno administrativo.					
20	El control aplicado a cada registro de los bienes muebles está dirigido a la correcta administración de dichos bienes.					
<b>PARTE III</b>						
<b>CON RESPECTO A LAS ACCIONES GERENCIALES</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
21	Crear mecanismos que promuevan la participación del personal en la formación en materia de bienes muebles a fin de lograr una adecuada gestión gerencial.					
22	Las estrategias gerenciales se refuerzan con los elementos culturales que faciliten los cambios requeridos en gestión gerencial.					
23	Considerar que la integración del personal en la protección de los bienes muebles propios de la institución es una estrategia gerencial idónea que permite que se prolongue la vida útil de dichos bienes.					
24	La comunicación al personal de los mecanismos de conservación de los bienes muebles de la institución constituye la acción de generar una adecuada gestión gerencial.					
25	La estrategia de mantener con flexibilidad el uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles favorece la gestión gerencial.					
26	Prestar un buen servicio a la comunidad es la acción principal que genera gestión gerencial eficaz.					
27	Mantener la coordinación entre el personal de las distintas áreas de la institución enfocados en el buen uso de los bienes muebles los dirige hacia una excelente gestión gerencial.					
28	Como estrategia se tiene la implementación de políticas adecuadas para la administración, uso, mantenimiento y disposición de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos.					

**ANEXO B**  
**MODELO DEL INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



## VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Por medio de la presente, doy constancia que el instrumento de recolección de datos (Cuestionario), elaborado para desarrollar una investigación titulada, **GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO**, cuyo objetivo es: Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo, a fin de destacar su relevancia en el logro de los objetivos organizacionales, presentada por **ROSA I. OLAIZOLA H.**, cumple con los requisitos exigidos para cubrir los objetivos de la investigación que pretenden desarrollar.

Aprobado por el especialista: \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_

Fecha de Validación: \_\_\_\_\_

## Formato de Validación

**Instrumento:** Cuestionario dirigido a la gestión gerencial clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

Ítem	La redacción de ítem es clara.		El ítem tiene coherencia interna.		El ítem mide lo que se pretende.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Aspectos relacionados con los ítems						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Aspectos generales	Si	No	Observaciones
1. El instrumento contiene instrucciones para su solución.			
2. Los ítems permiten el logro del objetivo relacionado con el diagnóstico.			
3. Los ítems están presentados en forma lógica – secuencial			
4. El número de ítems es suficiente para recoger la información.			

Validado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**ANEXO C**  
**CONFIABILIDAD**

### CÀLCULO COHEFICIENTE ALPHA CRONBACH

VARIABLE	ITEMS(K)																												TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
A	16	8	8	8	4	16	17	8	17	7	5	6	9	8	12	6	8	6	9	11	15	12	13	10	14	18	14	10	295
B	1	9	10	14	6	3	6	7	3	11	10	15	6	2	8	7	11	6	2	8	8	8	8	10	7	4	9	9	208
C	7	5	5	1	6	4	1	4	1	4	5	2	6	11	1	8	2	4	1	1	0	3	2	3	2	1	0	1	91
D	0	1	1	1	7	1	0	5	2	1	4	0	3	2	2	1	3	7	9	3	1	1	1	1	1	1	1	3	63
E	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	2	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	15
SUJETOS	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	672
VARIANZAS	47,70	14,20	18,70	36,70	5,70	41,70	52,70	9,70	47,20	18,20	12,70	37,70	11,70	19,70	24,70	9,70	20,70	5,70	15,20	20,20	43,70	25,70	30,70	23,70	33,70	56,70	40,70	19,20	13111,80

## Interpretación del Coeficiente de Confiabilidad:

**Rangos=** Muy Alta / Alta / Moderada / Baja / Muy baja.

**Coeficiente Alfa** =0,81 a 1,00 / 0,61 a 0,80 / 0,41 a 0,60 / 0,21 a 0,40 / 0,01 a 0,20

## Confiabilidad Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

**K:** El número de ítems, **SSi2:** Sumatoria de Varianzas de los Ítems, **ST2:** Varianza de la suma de los Ítems, **α:** Coeficiente de Alfa de Cronbach

Tabulación de datos para el cálculo de coeficiente de Cronbach, basado en el instrumento aplicado a los sujetos.

Fuente: Olaizola, Rosa (2018) / Escala: Determinar la gestión gerencial como factor clave en la administración de los bienes muebles de la Contraloría Municipal de Los Guayos del estado Carabobo.

K=28

S<sup>2</sup> = 744.60 Valor que se logró obtener de la sumatoria de todos los valores de las varianzas por cada ítems.

St<sup>2</sup>= 13111.80

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right) \quad \alpha = 0,98$$

**Cronograma de Actividades de la Investigación**

ACTIVIDADES	SUB ACTIVIDADES	2016			2016			2016				2017	2118			
		MES	MAY	AGO	ENE	MAR	ABR	MAY	JUL	NOV	DIC	S E P	JUN.	JUN.	JUL	
1. Búsqueda de Información y Elaboración de Sección I y II	1.1. Revisión Bibliográfica y recolección de datos															
	1.2. Análisis e interpretación de la información.															
	1.3. Transcripción y correcciones															
2: Búsqueda de Información y Elaboración de Sección III y IV	2.1 Revisión bibliográfica, recolección de datos, análisis e interpretación de la información, transcripción, correcciones, preparar marco metodológico, cuadro de variables y aspectos administrativos															
3. Desarrollo del proyecto	3.1 Entrega del proyecto.															
	3.2. Revisión posterior a la entrega del proyecto															
	3.3. Recibida acta de aprobación del proyecto															
4. Desarrollo de la etapa final del Trabajo de Investigación	4.1. Desarrollo del Capítulo IV con el análisis de los 28 ítems del cuestionario aplicado obteniendo resultados del diagnóstico con incorporación de conclusiones y recomendaciones.															
	4.2. Entrega del Trabajo de Grado al Tutor de Contenido para su revisión															
	4.2. Recibido Aval del tutor de contenido.															
5. Trámites respectivos ante la Universidad de Carabobo del Trabajo de Investigación	5.1. Entrega del trabajo de investigación en la Universidad de Carabobo para su revisión, proceder a la corrección si lo amerita y posteriormente defensa y recibir el veredicto del jurado calificador para recibir título en fecha designada															

Fuente: Olaizola, Rosa (2018)

Tutor de contenido: Irma López





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
MENCIÓN GERENCIA  
CAMPUS BÁRBULA



### Constancias de Asesorías

Nosotros, en carácter de investigador y tutor de contenido del Trabajo de Grado titulado "GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO". Presentado al jurado evaluador para sus respectivas observaciones dejamos constancia de las siguientes sesiones de asesoría.

Fecha	Descripción de la consulta
20/01/2016	Revisión de la sección I y II , bibliografía, recolección de datos realizados al proyecto de investigación, análisis e interpretación de la información, transcripción y correcciones.
01/03/2016	Revisión de la Sección III y IV, bibliografía, recolección de datos realizados al proyecto de investigación, análisis e interpretación de la información, transcripción y correcciones.
05/04/2016	Revisión de la Sección III y IV, marco metodológico, cuadro de variables y aspectos administrativos.
04/05/2016	Revisión al desarrollo del proyecto y verificación de la entrega del proyecto.
27/07/2016	Revisión al desarrollo del proyecto posterior a la entrega del proyecto.
10/08/2016	Revisión de la bibliografía, recolección de datos realizados al proyecto de investigación, análisis e interpretación de la información, transcripción y recomendaciones.
28/11/2016	Verificación del acta de aprobación del proyecto.
06/12/2016	Revisión del desarrollo de la etapa final del trabajo de investigación correspondiente al IV Capítulo.
28/09/2017	Revisión del resultado obtenido del IV Capítulo.
19/06/2018	Firma aval del tutor.

Autor Trabajo Grado  
Rosa I. Olaizola H.  
C.I. 8.836.326

Tutora de Contenido  
Prof. Irma López  
C.I. 8.831.527

En Bárbula, a los diecinueve (19) días del mes de Junio de 2018



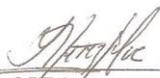
Programa de Maestría en Administración de Empresas  
Mención Gerencia

**Acta de Aprobación del Proyecto de Trabajo de Grado**

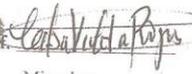
La Comisión Coordinadora del Programa de Maestría en Administración de Empresas, Mención Gerencia, en uso de las atribuciones que le confiere el Artículo N° 44 literal k) del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo, hace constar que una vez evaluado el proyecto de Trabajo de Grado titulado: "GESTION GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO" Adscrito a la Línea de Investigación: *Optica gerencial, en la propuesta de soluciones a situaciones de operaciones, mantenimiento e inventario de bienes muebles* presentado por el (la) ciudadano(a), ROSA OLAIZOLA . Titular de la cédula de identidad N°: 8.836.326, y elaborado bajo la dirección del (la) Tutor(a): *Neirys Soto* Cédula de identidad N°: 13.629.956, considera que, el mismo reúne los requisitos y, en consecuencia, está APROBADO.

En Valencia, a los 28 días del mes de Noviembre del año 2016.

Por la Comisión Coordinadora:

  
Prof. YRAYDA PERE  
Coordinador



  
Prof. CARLA VULLIAMY  
Miembro



UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
 DIRECCIÓN DE POSTGRADO  
 SECCIÓN DE GRADO

POST GRADO **FACES**  
 ESTUDIOS SUPERIORES PARA OBTENER EL  
 TÍTULO DE MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
 MENCIONES GERENCIA Y MARKETING

**ACTA DE DISCUSIÓN DE TRABAJO DE GRADO**

En atención a lo dispuesto en los Artículos 137, 138 y 139 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo, quienes suscribimos como Jurado designado por el Consejo de Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 135 del citado Reglamento, para estudiar el Trabajo de Grado titulado:

**"GESTIÓN GERENCIAL CLAVE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE LOS GUAYOS DEL ESTADO CARABOBO"**

Presentado para optar al grado de MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENCION GERENCIA por el(la) aspirante:

OLAIZOLA H., ROSA I.  
 C.I.: 8.836.326

Realizado bajo la tutoría de el(la) Prof. LOPEZ M., IRMA J., titular de la cédula de identidad N°. 8.831.527

Habiendo examinado el Trabajo presentado, se decide que el mismo está Aprobado

En Bárbula, a los 08 días del mes de Febrero de 2019

Prof. Del Canto, Eiro (PRESIDENTE)  
 C.I.: 16240892  
 Fecha: 08-02-2019

Prof. Duran P., Nohelia D.  
 C.I.: V-7135386  
 Fecha: 08/02/2019

Prof. Lopez M., Irma J.  
 C.I.: 8.831.527  
 Fecha: 08-02-2019



